



Oggetto. COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, AREA 3<sup>a</sup>, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA.

## Verbale n. 1

L'anno duemiladiciotto, addì 14 (quattordici) del mese di dicembre, alle ore 13.00, presso la Sede comunale del Comune intestato, nell'ufficio del Segretario Generale, si è riunita la commissione valutatrice costituita ai sensi dell'articolo 38 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07.02.2017, per la selezione delle domande pervenute nell'ambito del procedimento di mobilità volontaria avviato per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, collocati nell'Area 3<sup>a</sup> – Servizi Demografici.

Sono presenti:

- Dott.ssa Fiorella Fiore, Responsabile dell'Area 3<sup>a</sup>, Presidente,
- Dott.ssa Angela Piazzolla, Segretario Generale, componente;
- Dott.ssa Maria Massetti, Responsabile dell'Area 4<sup>a</sup>, componente

Le funzioni di Segretario della Commissione sono affidate all'istruttore direttivo amministrativo Sig. Pasqualino Luzi.

## LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti, verificata e riscontrata regolare la propria costituzione, disposta con determinazione della Responsabile del Servizio Personale n. 50 del 19.11.2018, prende in esame:

- a) la determinazione n. 44 del 04/10/2018 del registro Servizio Personale con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, collocati nell'Area 3<sup>a</sup> – Servizi Demografici;
- b) il bando di mobilità;
- c) il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 38 bis;

## ACCERTATO

- che il bando di mobilità è stato pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune;
- inserito nel sito internet del Comune di Grottammare;
- pubblicato sulla G.U. serie Concorsi n. 90 del 13.11.2018

## DATO ATTO

che i componenti della Commissione, compreso il segretario verbalizzante, rendono la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;

## PRESO ATTO

che, come previsto dall'articolo 38 bis, comma 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la commissione formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza acquisita, di cui al curriculum presentato, fino a punti 40;
- esito del colloquio ad oggetto le tematiche attinenti alle attività da svolgere, fino a punti 60;

#### VISTO

l'art. 19, comma 1, del vigente regolamento comunale recante la disciplina delle modalità concorsuali e di altre procedure per l'accesso agli impieghi, il quale dispone che l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata motivatamente dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della esperienza professionale e delle attività culturali del candidato e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso;

#### PRENDE ATTO

che le materie oggetto del colloquio, volte ad accertare la conoscenza delle tematiche attinenti alle attività da svolgere, riguarderanno le normative ed i procedimenti specifici dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale).

Il colloquio individuale sarà volto altresì a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Saranno posti ai candidati quesiti predeterminati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio del colloquio stesso.

I quesiti saranno sottoposti ai candidati previa estrazione a sorte.

La selezione non si considererà superata quando il candidato abbia riportato al colloquio un punteggio inferiore a 48/60, come previsto dal citato art. 38 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### VISTA

Ritenuto che sono stati ammessi alla selezione i candidati:

- Lisciani Luigi;
- Impedova Pier Luigi;
- Ruzziconi Sandro;
- Spina Angela;
- Mora Oberdan;
- Borracci Leonia.

#### RILEVATO

che i Commissari ed il Segretario dichiarano che non sussistono le situazioni di incompatibilità previste dagli articoli 51 e 52 del c.p.c. con i concorrenti e che non esistono rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile degli stessi con i concorrenti;

#### ESAMINA

il curriculum presentato dai candidati ammessi;

#### TENUTO CONTO

---

del complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dai concorrenti e delle connessioni con le funzioni relative al posto da ricoprire

#### ASSEGNA

i seguenti punteggi:

<b>N</b>	<b>Domande ammesse</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Punteggio curriculum</b>
1	prot. n. 30259 del 13.12.2018	Lisciani	Luigi	10
2	prot. n. 29630 del 07.12.2018	Impedovo	Pier Luigi	12
3	prot. n. 30008 del 11.12.2018	Ruzziconi	Sandro	7
4	prot. n. 29608 del 07.12.2018	Spina	Angela	14
5	prot. n.29469 del 06.12.2018	Mora	Oberdan	20
6	prot.n. 29198 del 03.12.2018	Borracci	Leonia	20

#### LA COMMISSIONE

Tenuto conto del numero dei concorrenti e della complessità del procedimento stabilisce entro il 31-01-2019 la conclusione del procedimento stesso.

Prende atto che il colloquio avrà luogo presso la Sede Municipale, piano 1° - sala di rappresentanza, il giorno 19 dicembre 2018, alle ore 9.30 come da avviso pubblicato in data 19/11/2018 sul sito istituzionale dell'Ente.

Decide di riconvocarsi per la prosecuzione dei lavori per il giorno 19 dicembre 2018 ore 08.30.

Il Presidente, Dott. Fiorella Fiore

\_\_\_\_\_

I componenti

Dott.ssa Angela Piazzolla, Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Dott.ssa Maria Massetti

\_\_\_\_\_

Il segretario Sig. Pasqualino Luzi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_