



# COMUNE DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi,50 – 63066 Grottammare (AP) - \* P.IVA 00403440449

Bandiera Blu



Fee

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) COLLABORATORE DI FARMACIA, CATEGORIA GIURIDICA D DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. SERVIZIO AUTONOMO DI FARMACIA COMUNALE.**

VERBALE

N. 1

del 20 Giugno 2019

**OGGETTO** **Insediamiento della Commissione – Criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio. Valutazione dei Titoli.**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 20 (venti) del mese di giugno, alle ore 15:50, nell'ufficio del Segretario Generale, sito al primo piano della sede comunale di Via Marconi n. 50, appositamente convocati, si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 collaboratore di farmacia, categoria giuridica D, con contratto a tempo parziale e determinato.

La Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto disposto dall'articolo 45 del vigente "regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione", come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07.02.2017, immediatamente eseguibile, e dalla determinazione n. 32 del 27.05.2019, del Registro del Servizio Personale, è composta come segue:

<i>Generalità dei componenti</i>		<i>Qualifica</i>
Nataascia Corridoni	Responsabile Servizio Autonomo Farmacia Comunale	Presidente
Angela Piazzolla	Segretario Generale	Componente
Maria Massetti	Responsabile Area 4 <sup>a</sup> Gestione Risorse	Componente
Giuseppina Ventura	Addetto Stampa	Segretario

Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Premesso che, con determinazione n. 19 del 18.04.2019 Registro AREA 4<sup>a</sup> - Gestione Risorse, sono stati approvati il bando della selezione pubblica in oggetto ed il facsimile di domanda;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

Visto il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693;

Verificato che al bando è stata data diffusione come segue :

pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, n. reg. 1407, dal 16.05.2019 al 13.06.2019;

inserito nel sito internet del Comune;

pubblicato sulla G.U. Serie Concorsi n. 38 del 14.05.2019;

Dato atto che i Componenti della Commissione, compreso il Segretario verbalizzante, rendono la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;





LA COMMISSIONE

prende atto che la selezione in oggetto avverrà per titoli e colloquio e che la valutazione sarà effettuata sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle esperienze di lavoro subordinato, nella medesima professionalità da assumere (collaboratore di farmacia), svolte presso enti locali;
- del curriculum professionale;
- del colloquio.

Il punteggio previsto è di 20 punti da assegnare ai titoli di servizio; 15 punti da assegnare ai titoli di studio; 5 punti da assegnare al curriculum professionale e 60 punti da assegnare al colloquio.

L'esperienza lavorativa verrà valutata in mesi, con un punteggio pari a 1 per ogni mese fino a un massimo di 20.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni si conteggia come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale si valuta proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I titoli di studio sono ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali verrà attribuito il punteggio appresso indicato:

- per il titolo di studio prescritto per l'assunzione in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 10;
- per altri titoli di studio pari o superiori attinenti alla professionalità richiesta, punti 5, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio sarà valutata dalla Commissione, tenuto conto della professionalità richiesta.

La valutazione del curriculum professionale verrà effettuata dando considerazione unitaria al complesso dell'esperienza professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo oggetto della selezione. La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non avrà già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio sarà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

La Commissione, prende atto che il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica;
- laboratorio e preparazioni galeniche;
- chimica farmaceutica e farmacologia;
- cenni ordinamento enti locali
- conoscenza di base del software gestionale per farmacia CSF PLATINUM

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedono un livello uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze. Saranno posti ai candidati quesiti predeterminati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale.

In conformità da quanto previsto dall'art. 27 del vigente "regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione", i quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Durante la prova orale i candidati dovranno sostenere la prova inerente alla conoscenza della lingua inglese, all'utilizzo del computer e dei programmi applicativi di uso comune.

La Commissione Esaminatrice, prende atto che, nei termini e modalità previsti dal bando, sono pervenute complessivamente n. 15 domande di partecipazione alla selezione e che, pertanto, non deve procedersi allo svolgimento della prova preselettiva.



## COMUNE DI GROTTAMMARE

I concorrenti, anche ai fini della loro individuazione, vengono di seguito elencati in ordine alfabetico;

Candidati ammessi	Note
BRUNI SERENA	Ammessa
CANDIDO ANTONELLA	Ammessa
CRUCIANI LAURA	Ammessa
FIORAVANTI LORENZA	Ammesso
GAZZA ENRICO	Ammesso
LIBERINI DINO	Ammessa
LUPIDII MONIA	Ammessa
MARIOTTI PIERA	Ammessa
MICHETTI LUCIA	Ammessa
Petrocchi Veronica	Ammessa
PLACIDA GIORDANO	Ammessa
QUADRINI MARTINA	Ammesso
SGARIGLIA ESTER	Ammessa
SOVERCHIA GIANLUCA	Ammesso
VIVIANI FLAVIA	Ammessa con riserva

I Commissari ed il Segretario dichiarano che non sussistono le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del C.P.C. con i concorrenti e che non esistono rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile degli stessi con i concorrenti.

### LA COMMISSIONE

Inizia la valutazione dei titoli, in conformità a quanto previsto nell'avviso della selezione e nel presente verbale.

La Commissione interrompe i lavori alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto:

La Commissione

PRESIDENTE

NataSCia Corridoni

COMPONENTE

Angela Piazzolla





COMUNE DI GROTTAMMARE

COMPONENTE

Maria Massetti

SEGRETARIO

Giuseppina Ventura.....