



# CITTÀ DI GROTTAMMARE

BIBLIOTECA COMUNALE "M. RIVOSECCHI"

Via G. Matteotti 41 – 63066 GROTTAMMARE (AP) - C.F.: 8200670446 - P.IVA: 00403440449



## ISCRIZIONE AI SERVIZI DI LETTURA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE EROGATI DALLA BIBLIOTECA

Cognome e Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita\* \_\_\_\_\_

E-mail\* \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell\* \_\_\_\_\_

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

Residente in Via\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_

Citta\* \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Professione (studente, impiegato, ecc.) \_\_\_\_\_

Tipo documento identità\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_

Ente e luogo di rilascio \_\_\_\_\_

Data di rilascio \_\_\_\_\_ Data di scadenza \_\_\_\_\_

Recapito preferenziale  Telefono  Cellulare  E-mail

Autorizzazione iscrizione alla mailing list della Biblioteca  SI  NO

Autorizzazione all'invio di informazioni tramite messaggistica WhatsApp  SI  NO

**Dichiaro di accettare tutte le norme per l'utilizzo dei servizi previste nel regolamento**

di cui ho preso visione  che autorizzo ad inviare al mio indirizzo di posta elettronica

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Per i minorenni

- Autorizzazione all'uso dei servizi della Biblioteca  
 Accesso al servizio Internet mediante postazioni fisse

Cognome e Nome del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Tipo documento identità\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_

autorizzo mia/o figlia/o all'iscrizione ai servizi di lettura erogati dalla Biblioteca

Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*Campo obbligatorio

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Grottammare nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare - sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi a all'istanza in oggetto.

In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono: email: t.quinzi@comune.grottammare.ap.it, telefono: 0735 739224.

Dichiara di **aver preso visione** del documento INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO MARCHE e di **esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati** secondo le modalità contenute nel sopracitato documento e consultabili on-line all'indirizzo: [http://www.regione.marche.it/portals/0/Cultura/Biblioteche/Informativa\\_privacy\\_SBM.pdf](http://www.regione.marche.it/portals/0/Cultura/Biblioteche/Informativa_privacy_SBM.pdf)

Per consenso informato

Firma dell'utente \_\_\_\_\_



AREA 2^ SERVIZI ALLA PERSONA: FORMAZIONE E PROMOZIONE

Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Turismo e Sport

BIBLIOTECA COMUNALE M. RIVOSECCHI

Tel. 0735-735537- e-mail [biblioteca@comune.grottammare.ap.it](mailto:biblioteca@comune.grottammare.ap.it)



## **\*INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO MARCHE**

Le norme che tutelano i dati personali, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato GDPR) e il relativo D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni europee sopraindicate, prevedono in materia di protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'obbligo di fornire ai soggetti cui i dati si riferiscono informazioni chiare e puntuali.

**Le strutture aderenti al Sistema Bibliotecario Regionale (d'ora in poi SBM) si impegnano, sottoscrivendo il presente documento, a seguire quanto in esso disposto, attivandosi per acquisire il consenso informato in merito ai dati che trattano dei propri utenti.**

L'utente che si reca in una delle Biblioteche aderenti a SBM comunica al personale incaricato i dati necessari all'espletamento del servizio, così come richiesti dalla scheda anagrafica di iscrizione del software utilizzato per l'automazione della biblioteca SebinaOL (d'ora in poi SOL) e dal servizio di Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (d'ora in poi MLOL). La Biblioteca si impegna a sottoporre la presente informativa all'utente e ad acquisirne il consenso informato, come previsto dal GDPR, per i dati che conferisce a SBM attraverso le due piattaforme in uso SOL e MLOL.

**La Biblioteca dovrà iscrivere il trattamento dei dati - comunicati dall'utente agli operatori nelle singole biblioteche e conservati su supporti in locale (fisici o informatici) - nel proprio registro. Sono responsabili interni del trattamento per il riscontro all'interessato i responsabili delle biblioteche aderenti a SBM.**

Questa informativa ha l'obiettivo di fornire tutte le indicazioni per gli utenti che si iscrivono al Sistema Bibliotecario Marche (d'ora in poi SBM) in merito al trattamento dei dati personali affidati alle Biblioteche afferenti a SBM per la corretta erogazione dei servizi di lettura, così come indicate nella Sezione Biblioteche dell'Opac <http://bibliomarchesud.it>

- Soggetti del trattamento
- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
- Modalità del trattamento
- Finalità e modalità specifiche sul trattamento dati inerenti i servizio
- Periodo di conservazione dei dati
- Natura dei dati
- Diritti dell'interessato

### **1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali registrati sugli applicativi SOL e MLOL in uso a tutte le biblioteche aderenti al Sistema è:

Università degli Studi di Macerata, con sede in via Crescimbeni, n. 30/32 – CAP 62100, Macerata, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale.

Dati di contatto:

E-mail: [urp@unimc.it](mailto:urp@unimc.it)

PEC: [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO):

E-mail: [giorgio.pasqualetti@unimc.it](mailto:giorgio.pasqualetti@unimc.it) ; [dpo@unimc.it](mailto:dpo@unimc.it)

PEC: [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in SOL è DM Cultura (Viale Sergio Cavina, 7 – CAP 48123 – Ravenna) in quanto incaricata delle operazioni di manutenzione e assistenza relative a questo software.

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in MLOL è HORIZONS UNLIMITED H.U. srl (Via Cignani, 66 – CAP 40128 – Bologna) in quanto gestore della piattaforma Media Library On Line (MLOL) utilizzata dalle Biblioteche di SBM per i servizi di Biblioteca digitale.

Al trattamento dei dati su queste piattaforme è autorizzato:

- il personale dei partner nella gestione di SBM, individuati dalla Convenzione sottoscritta dagli enti e approvata con atto di Regione Marche DGR 1036/17 (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sistema-Bibliotecario-Marche/Chi-siamo#Staff-operativo>);

- il personale bibliotecario addetto alle operazioni di registrazione delle iscrizioni e dei prestiti presso le Biblioteche aderenti. Ai sensi dell'art. 13 GDPR e per conto delle Biblioteche aderenti a SBM tale personale si impegna a fornire agli utenti le seguenti informazioni:

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

I dati relativi all'utente che viene registrato sulla banca dati anagrafica di SOL (<https://sol.bibliomarchesud.it>) vengono raccolti e successivamente aggiornati ai fini esclusivi dello svolgimento delle attività istituzionali delle Biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario Marche Sud, aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo SBN UMC):

- registrazione e iscrizione degli utenti;
- utilizzo dei servizi bibliotecari;
- informazioni inerenti i servizi offerti.

I soli dati relativi al Codice Fiscale ed e-mail vengono registrati sulla piattaforma MLOL <http://marche.medialibrary.it/userpanel> per gli utenti che vogliono fruire dei servizi di Biblioteca digitale.

I dati possono essere altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

### **3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati degli utenti registrati per via informatica in Biblioteca è realizzato soltanto da personale specificatamente incaricato dalle Biblioteche aderenti a SBM, individuato attraverso pass rilasciate dallo staff operativo del sistema in forma strettamente individuale. Il personale suddetto dovrà operare nelle singoli sedi secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati conservati nelle piattaforme.

Tutte le Biblioteche aderenti a SBM possono visualizzare la scheda anagrafica dell'utente contenente tra gli altri dati: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, e-mail e numero di telefono.

La Biblioteca può effettuare operazioni di trattamento dei dati per la compilazione e la diffusione di statistiche, in forma anonima, sulla composizione dell'utenza che utilizza l'Opac e sui servizi bibliotecari (es: accesso al materiale documentario delle Biblioteche).

### **4. FINALITÀ E MODALITÀ SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI INERENTI I SERVIZI**

#### **4.1. USO DEI CONTATTI (ANCHE TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL) PER I SERVIZI DI LETTURA**

Le Biblioteche del Polo SBN UMC, al fine di snellire e ottimizzare alcune delle procedure relative al servizio di prestito dei libri, in particolare per quanto riguarda le comunicazioni agli utenti relative a servizi da questi richiesti (prestito locale o interbibliotecario, document delivery, acquisto di libri), oltre all'indirizzo postale, al telefono fisso o alla posta elettronica, si riservano di chiedere anche il numero di telefono cellulare fornito dagli utenti all'atto dell'iscrizione al prestito. Tali dati vengono utilizzati per contattare gli interessati allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalle Biblioteche.

Ciò premesso, con la presente informativa si rende noto agli utenti che i messaggi e le comunicazioni inviati dalla Biblioteca tramite i suddetti strumenti riguarderanno:

- avvisi della disponibilità di documenti prenotati dall'utente;
- avvisi della disponibilità di documenti richiesti dall'utente in prestito (anche in interbibliotecario o in document delivery);
- avviso della scadenza del termine prestito dei libri;
- informazioni e comunicazioni sui servizi, agevolazioni e contenuti offerti dalle Biblioteche ai propri iscritti.

La Biblioteca non comunica ad altri soggetti pubblici o privati i dati anagrafici, gli indirizzi postali e i numeri di telefono dei propri utenti per finalità ulteriori rispetto a quelle descritte nell'informativa. Si raccomanda agli utenti di comunicare tempestivamente al personale addetto della Biblioteca la variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione al servizio.

#### **4.2 CIRCOLAZIONE DEI DATI INERENTI I PRESTITI**

Al fine di preservare il patrimonio librario, gli uffici bibliotecari che hanno contatti con il pubblico potranno avere evidenza del numero dei libri o riviste in prestito a un utente, con l'obiettivo di sollecitarne la restituzione. Tale trattamento è svolto esclusivamente dal personale della Biblioteche autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazioni a terzi.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati registrati sulle piattaforme informatiche SOL e MLOL saranno conservati dal titolare, conformemente ai principi di cui all'art. 5 Regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore a 10 anni, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e), Regolamento UE 2016/679.

### **6. NATURA DEI DATI**

Il conferimento dei dati al momento dell'iscrizione ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi forniti, ad. servizi e della tutela del materiale esempio prenotazioni, salvataggio di bibliografie, ricerche, prestiti, ecc

### **7 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR l'interessato ha diritto a richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tale diritto può essere esercitato contattando via mail la struttura organizzativa all'interno del Polo SBN UMC che tratta i propri dati, oppure il titolare del trattamento dati all'indirizzo [dpo@unimc.it](mailto:dpo@unimc.it). In caso di violazioni l'interessato ha diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria ed ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno subito. Il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.