



# Città di Grottammare

Provincia di Ascoli Piceno

---

*AREA 4<sup>^</sup> - GESTIONE RISORSE*

## **DETERMINAZIONE N. 1 del 03-01-2020** *del Registro Area 4<sup>^</sup> (Gestione Risorse)*

---

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA MOBILITA' INTERNA - ART. 38 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

---

La Responsabile Area 4<sup>^</sup> - Gestione delle Risorse

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 419 del 23/12/1998, esecutiva, con la quale sono state approvate le procedure per l'adozione delle "determinazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 18/05/2000, esecutiva, ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente e dotazione organica";
- il provvedimento del Sindaco n. 13 del 16/05/2019 con il quale sono stati nominati i responsabili di area e titolari di posizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 35 del 28/02/19, n. 58 del 26/03/19, n. 102 del 30/04/19, n. 148 del 02/07/19, n. 186 del 22/08/19, n. 198 del 17/09/19 e n. 264 del 10/12/2019, con le quali è stato approvato, modificato e integrato il programma di fabbisogno personale 2019/2021;

Considerato che:

- con i provvedimenti richiamati è stato disposto l'avvio di procedure di concorso pubblico per la copertura di diversi posti;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" prevede, all'art. 38, comma 3, che, nel caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti, si proceda a dare adeguata informazione a tutti i dipendenti di categoria compatibile, tramite apposito avviso, della possibile copertura mediante l'istituto della mobilità interna;

Ritenuto necessario trasmettere ai dipendenti di categoria compatibile gli allegati avvisi di mobilità interna relativi alle procedure di copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, tempo pieno, da assegnare all'Area 5<sup>^</sup> Gestione del Patrimonio;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, tempo pieno, da assegnare all'Area 6<sup>^</sup> Gestione del Territorio;
- n. 3 Istruttori di cat. C, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, tempo parziale 18 ore settimanali, da assegnare all'Area 4<sup>^</sup> Gestione Risorse;
- n. 1 Istruttore di cat. C, profilo Istruttore Amministrativo, tempo parziale 24 ore settimanali, da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale;

Dato atto che si ritiene non necessaria l'attivazione dell'istituto della mobilità interna, per accertata assenza di dipendenti di categoria compatibile in strutture diverse da quella di assegnazione, relativamente alle procedure di seguito elencate:

- Concorso pubblico "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D;
- Concorso pubblico "Collaboratore di Farmacia" cat. D;
- Concorso pubblico "Agenti di Polizia Locale", cat. C;

Valutato che, contestualmente all'avvio delle procedure di mobilità interna, è preferibile avviare comunque l'iter dei concorsi pubblici, per evitare inutili dilatazioni dei tempi nel caso in cui non pervengano istanze da parte di dipendenti già in servizio, dando atto che, se invece le procedure di mobilità dovessero avere esiti positivi, i concorsi avviati potrebbero essere revocati;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

#### D E T E R M I N A

1. Di avviare la procedura di mobilità interna prevista dall'art. 38, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, relativamente alla copertura dei seguenti posti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, tempo pieno, da assegnare all'Area 5^ Gestione del Patrimonio;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, tempo pieno, da assegnare all'Area 6^ Gestione del Territorio;
- n. 3 Istruttori di cat. C, profilo Istruttore Amministrativo-Contabile, tempo parziale 18 ore settimanali, da assegnare all'Area 4^ Gestione Risorse;
- n. 1 Istruttore di cat. C, profilo Istruttore Amministrativo, tempo parziale 24 ore settimanali, da assegnare al Servizio Autonomo Polizia Locale;

2. Di approvare gli allegati avvisi relativi alle procedure di mobilità interna indicate al punto precedente, da trasmettere ai dipendenti inquadrati in categorie compatibili;

3. Di dare atto che si ritiene non necessaria l'attivazione dell'istituto della mobilità interna, per accertata assenza di dipendenti di categoria compatibile in strutture diverse da quella di assegnazione, relativamente alle procedure di seguito elencate:

- Concorso pubblico "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D;
- Concorso pubblico "Collaboratore di Farmacia" cat. D;
- Concorso pubblico "Agenti di Polizia Locale", cat. C;

4. Di stabilire che, contestualmente alle procedure di mobilità interna, sia avviato anche l'iter dei concorsi pubblici, eventualmente da revocare nel caso in cui le procedure di mobilità dovessero avere esiti positivi.

*La Responsabile*  
*Area 4^ Gestione Risorse*  
*Dott.ssa Maria Massetti*