



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CONTABILE”, CATEGORIA D, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL’AREA 4^ GESTIONE RISORSE

VERBALE	N. _1_	del 24 GENNAIO 2020
----------------	---------------	----------------------------

OGGETTO	Insediamiento della Commissione – Criteri per la valutazione delle prove scritte e del colloquio. Prova preselettiva.
----------------	--

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 24 (ventiquattro) del mese di gennaio, alle ore 12:15 nell'ufficio del Segretario Generale, sito al primo piano della sede comunale di Via Marconi n. 50, appositamente convocati, si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di “istruttore direttivo amministrativo- contabile”, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 4^ Gestione Risorse.

La Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14 del vigente “regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione”, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 07.02.2017, immediatamente eseguibile, e dalla determinazione n. 72 del 20/12/2019, del Registro del Servizio Personale, è composta come segue:

Generalità dei componenti		Qualifica
Maria Massetti	Responsabile Area 4^ Gestione Risorse	Presidente
Angela Piazzolla	Segretario Generale	Componente
Valeria Meco	Istruttore direttivo contabile	Esperto
Giuseppina Ventura	Addetto Ufficio Stampa	Segretario

Alla Commissione sarà aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Premesso che con determinazione n. 21 del 21/10/2019 del Registro Area 4^ sono stati approvati il bando del concorso in oggetto ed il facsimile di domanda;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

Visto il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693;

Verificato che al bando è stata data diffusione come segue :
pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, n. reg. 3278/2019;
inserito nel sito internet del Comune;
pubblicato sulla G.U. Serie Concorsi n. 91 del 19.11.2019;

Dato atto che i Componenti della Commissione, compreso il Segretario verbalizzante, dichiarano, sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

LA COMMISSIONE



prende atto che il bando di concorso prevede che le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno in tre distinte prove, due scritte ed una orale, sulle seguenti materie di esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti locali;
- Attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo degli Enti locali;
- Disciplina dei Tributi locali ed entrate extratributarie;
- Riscossione coattiva entrate tributarie ed extratributarie;
- Contenzioso tributario e strumenti alternativi;
- Normativa in materia di gestione del personale degli Enti Locali, CCNL Comparto Funzioni Locali e D. L.gs 165/2001;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice disciplinare;
- Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale.

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame. Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi;
adeguata proprietà espressiva.

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva delle risposte date alle domande.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi, e/o stesura di un elaborato, o nella soluzione di un caso pratico attinenti alle materie di esame. Nel valutare la prova la commissione terrà conto dei seguenti elementi:

competenze tecniche e organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale;
adeguata proprietà espressiva.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad accertare il grado di conoscenza delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. Nell'ambito della prova orale la Commissione, integrata da un esperto, sottoporrà i concorrenti ad una verifica sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo sulle suddette verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I candidati saranno sottoposti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

Saranno posti ai candidati quesiti predeterminati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale.

In conformità da quanto previsto dall'art. 27 del vigente "regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione", i quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione Esaminatrice, prende atto che, nei termini e modalità previsti dal bando, sono pervenute complessivamente n. 74 domande di partecipazione al concorso.

I concorrenti, anche ai fini della loro individuazione, vengono elencati in ordine alfabetico, come da allegato, sotto la lettera "A";

I Commissari ed il Segretario dichiarano che non sussistono le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del C.P.C. con i concorrenti e che non esistono rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile degli stessi con i concorrenti.



LA COMMISSIONE

Prende atto che il bando prevede :

- lo svolgimento di una prova preselettiva, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30;
- che sono invitati a partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti, a prescindere dalla regolarità della domanda che sarà verificata successivamente prima dell'effettuazione della prova orale;
- la prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
- la procedura di preselezione dovrà consentire l'ammissione alle prove successive di un numero di candidati rapportato al numero di coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi; nel caso specifico, essendo pervenute n. 74 domande, dovranno essere ammessi alle prove successive n. 40 candidati;
- risulteranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella procedura preselettiva;
- sono comunque ammessi i candidati pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili;
- nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle prove successive, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle prove successive.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno 30/01/2020, alle ore 15.00, presso l'aula magna dell'Istituto IPSIA di San Benedetto del Tronto.

La Commissione determina in 1 (una) ora il tempo a disposizione per la prova.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

PRESIDENTE	Maria Massetti	_____
COMPONENTE	Angela Piazzolla	_____
COMPONENTE	Valeria Meco	_____
SEGRETARIO	Giuseppina Ventura	_____