

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI  
DI N. 1 "OPERAIO QUALIFICATO" CAT. B, POSIZ. ECON. DI ACCESSO B1  
RISERVATO A SOGGETTI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 L. 68/99**

**LA RESPONSABILE AREA 4<sup>A</sup> GESTIONE RISORSE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 01/06/2018 avente ad oggetto "Integrazione programmazione fabbisogno del personale a tempo indeterminato e con rapporto flessibile triennio 2018/2020";  
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/02/2019 con la quale è stata approvata la convenzione di programma tra il Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto e il Comune di Grottammare per l'inserimento lavorativo di persone disabili;  
VISTA la D.G.R. Marche n. 987/2011 con la quale sono state approvate le linee guida per l'attuazione delle disposizioni previste dall'art. 11 L. 68/99;  
VISTI gli artt. 35 e 39 del D.Lgs. 165/2001;  
VISTA la Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 737 dell' 05/06/2018 avente ad oggetto: "legge 12 Marzo 1999 n. 68 e s.m.i. – Approvazione Linee di indirizzo operativo";  
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per l'attivazione di n. 1 tirocinio finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di n. 1 "Operaio qualificato" cat. B, posizione economica di accesso B1, da assegnare all'Area 6<sup>A</sup> - Gestione del Patrimonio.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

**Art. 1**

**Oggetto del tirocinio**

Il tirocinio è destinato a soggetti con oggettive e perduranti difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro e che, a tal fine, necessitano di programmi di inserimento mirato. Il tirocinio ha per oggetto l'attivazione di un percorso formativo e di orientamento finalizzato all'apprendimento e all'acquisizione di competenze necessarie a svolgere le seguenti attività:

- partecipazione alla manutenzione e miglioramento del patrimonio comunale attraverso attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro;

- esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti;

Le attività possono essere svolte anche utilizzando strumenti informatici semplici.

Si precisa che l'attivazione del tirocinio non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Grottammare.

**Art. 2**

**Requisiti generali per l'ammissione**

Possono presentare candidatura alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

a) essere soggetto disabile ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 ed essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;

b) essere in possesso di una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, oppure di una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. delle pensioni di guerra, approvato con D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro con percentuale non inferiore al 46%, oppure disabile con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalle percentuali di invalidità, come previsto dalla DGR 987/11;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo;

d) essere in possesso dei requisiti ordinari per l'accesso al pubblico impiego.

I predetti requisiti, ad eccezione di quello di cui alla lett. a), devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, come più avanti determinata.

**Art. 3**

**Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura possono inoltrare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01/04/2019 secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso l'ufficio protocollo del Comune di Grottammare – Via G. Marconi, 50 – Grottammare – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

b) trasmissione all'indirizzo di posta certificata [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it) utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal presente avviso in formato "pdf".

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve essere indicata la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per attivazione tirocinio di inserimento".

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ed a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

a. nome, cognome, luogo e data di nascita;

b. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;

c. possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dall'art. 2 del presente avviso;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda **dovrà** essere allegata la seguente documentazione (*obbligatoria*):

1) copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità;

2) certificato/verbale rilasciato dalla competente struttura sanitaria attestante la disabilità posseduta.

Alla domanda **potrà** essere allegato il curriculum vitae (*facoltativo*) del candidato.

Le domande prive anche di una sola delle dichiarazioni previste dall'art. 3 del presente bando o carenti degli allegati obbligatori previsti sopra saranno escluse dalla procedura.

#### **Art. 4**

##### **Criteria e modalità di selezione**

Le domande di partecipazione saranno esaminate dal Servizio Personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso al Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto per la verifica dell'iscrizione alle liste ex L. 68/99 in riferimento ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 2, comma 2, DGR 987/2011. Al termine delle verifiche, il Centro per l'Impiego restituirà l'elenco in ordine alfabetico dei candidati tra i quali il Comune di Grottammare effettuerà la scelta nominativa previo colloquio motivazionale.

La selezione sarà condotta da apposita Commissione composta come segue: Responsabile dell'Area 6<sup>a</sup> - Gestione del Patrimonio, un dipendente della stessa Area e un dipendente dell'Area 1<sup>a</sup> - Servizi Sociali e Affari Generali che saranno individuati prima dello svolgimento del colloquio.

Per la scelta del candidato la Commissione potrà tener conto, oltre che dell'esito del colloquio, anche di eventuali ulteriori elementi rilevabili dal curriculum, se allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato scelto, previa acquisizione da parte del competente Comitato Tecnico art. 6 L. 68/99 della verifica di compatibilità alle mansioni che dovrà svolgere durante il tirocinio, sarà chiamato a sottoscrivere una convenzione individuale di tirocinio (ex DGR 1474/2017) con il Comune di Grottammare e il Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto.

#### **Art. 5**

##### **Durata – Trattamento economico**

La durata del tirocinio è fissata di norma in sei mesi. In caso di valutazione positiva dei risultati, anche prima del termine convenuto in convenzione e piano formativo, si procederà all'inserimento lavorativo mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali, nel profilo professionale di "Operaio qualificato" cat. B, posizione economica di accesso B1.

Al superamento della soglia del 75% delle presenze mensili stabilite nella convenzione individuale, al tirocinante sarà corrisposta con cadenza mensile posticipata una indennità di partecipazione di € 400,00 lordi, come previsto dalla DGR 1474/17. Tale indennità, dal punto di vista fiscale, rientra nella fattispecie prevista dall'art. 50 comma 1 lettera c) del D.P.R. 917/86 (reddito assimilato a quello da lavoro dipendente).

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **Art. 7**

##### **Norme finali**

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non attivare il tirocinio per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Grottammare, Via G. Marconi, 50, 63066 Grottammare (AP), tel. 0735.739210.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) (sia all'Albo Pretorio on-line che al percorso Amministrazione Trasparente-Bandi e

concorsi), mediante affissione nei consueti spazi pubblici e mediante invio al Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto per la opportuna diffusione e divulgazione.

Grottammare, 01/03/2019

LA RESPONSABILE  
AREA 4^ GESTIONE RISORSE  
Dott.ssa Maria Massetti