



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi 50 – 63066 GROTTAMMARE (AP) - C.F.: 82000670446 - P.IVA: 00403440449



Allegato Det. 13 del 17.10.2019
AVVISO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, MEDIANTE ACQUISIZIONE DI CURRICULUM E PROGETTO DI INTERVENTI, E COLLOQUIO CONOSCITIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI DIRETTORE DEI MUSEI DI GROTTAMMARE

Responsabile della 2^a Area – Servizi alla Persona: Formazione e Promozione – dott.ssa Tiziana Quinzi

Premesso:

- che il sistema museale del Comune di Grottammare è costituito da tre musei: Museo Torrione della Battaglia, Museo Il Tarpato e MIC Museo dell'Illustrazione Comica;
- con DGR n. 809 del 15/5/2009 la Regione Marche, al fine di sviluppare la qualificazione dell'offerta museale, ha fissato propri requisiti minimi regionali per i musei e le raccolte, individuati con riferimento al D.M. 10 maggio 2001 tra i quali si prevede che il museo deve disporre di un direttore e/o un conservatore;
- con il D.M. n. 113 del 21/02/2018 sono stati adottati i "Livelli minimi di qualità dei musei" ai sensi del D.Lgs n. 42 del 22 gennaio 2014 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e contestualmente sono state definite, funzioni, articolazioni e modalità operative del costituendo Sistema nazionale museale nonché gli standard minimi uniformi di qualità dei musei tra i quali è prevista individuazione formale della figura di direttore con specifica competenza professionale;
- con DGR n. 978 del 16/7/2018 la Regione Marche ha istituito presso la P.F. Beni e Attività culturale un "Organismo regionale di accreditamento" cui compete l'istruttoria delle istanze di accreditamento al Sistema museale nazionale di cui all' art. 5 D.M. n 113 del 21/2/2018;
- che la nomina del Direttore dei musei, oltre che espressamente prevista dai suddetti atti, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali;
- che l'attribuzione della funzione di direttore del museo a figura professionale adeguatamente qualificata è un requisito per il riconoscimento di museo di rilevanza regionale e nazionale;

Considerata la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di direttore dei musei di Grottammare, quale figura professionale caratterizzata da qualificata ed elevata competenza in grado di sovrintendere al corretto funzionamento del sistema museale comunale e assicurare l'adeguata conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio di proprietà o in custodia dell'Amministrazione;

Dato atto che in esito a specifica ricognizione all'interno del personale in servizio presso l'Amministrazione comunale non sono presenti professionalità in possesso di formazione specialistica ed esperienza adeguata per ricoprire il ruolo di che trattasi;

Atteso che l'incarico professionale in oggetto è stato previsto nel programma per l'affidamento di incarichi esterni per l'anno 2019, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2019 e n. 64 del 30.09.2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 220 del 15.10.2019, atto di indirizzo per il conferimento dell'incarico di direttore dei Musei di Grottammare, previo espletamento di procedura comparativa;

Visto il regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 04.06.2008 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23.03.2010;

Vista la determinazione dirigenziale n. 13 del 17.10.2019 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di direttore dei musei di Grottammare per la durata di anni tre. Approvazione avviso di selezione pubblica e relativi allegati"

RENDE NOTO



Touring Club

AREA 2^a SERVIZI ALLA PERSONA: FORMAZIONE E PROMOZIONE

Servizio Cultura, Politiche Giovanili, Turismo e Sport

Tel. 0735-739240- Fax 0735-735077 - e-mail cultura@comune.grottammare.ap.it
turismo@comune.grottammare.ap.it sport@comune.grottammare.ap.it



Guida Blu
Legambiente



- che il Comune di Grottoammare intende affidare l'incarico di direttore dei Musei di Grottoammare da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo;
- che, a tale scopo, è indetta una selezione, mediante procedura di valutazione comparativa per titoli e progetto e successivo colloquio conoscitivo, finalizzata alla individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di firma del contratto, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico afferisce all'attività di Direttore dei musei di Grottoammare. Le prestazioni richieste all'incaricato sono così riassumibili:

- o gestione e cura delle collezioni museali
- o attività di ricerca e valorizzazione del patrimonio museale
- o presentazione del patrimonio museale, con relativi criteri espositivi
- o rapporti dei musei con il pubblico e relativi servizi
- o cura della conservazione delle collezioni museali
- o partecipazione alla definizione della missione dei musei, all'elaborazione dei regolamenti e delle modalità di gestione, alla definizione degli obiettivi programmatici pluriennali e annuali

In particolare, l'incarico prevede la cura dei seguenti aspetti, nei limiti delle risorse disponibili ed in base agli indirizzi di programma concordati con l'Amministrazione Comunale:

- formulazione di progetti e svolgimento di attività al fine del progressivo raggiungimento da parte dei Musei di Grottoammare degli standard museali necessari quali requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di Rilevanza Regionale e/o Nazionale;
- programmazione complessiva delle attività dei musei e delle iniziative di valorizzazione, con formulazione di proposte di modalità di gestione e di progetti particolari;
- collaborazione con l'ufficio per la redazione dei piani finanziari relativi alle attività proposte;
- cura degli inventari e della catalogazione dei materiali delle collezioni museali (tenuta e aggiornamento);
- cura delle collezioni museali e della loro conservazione, con individuazione e coordinamento degli interventi necessari agli assetti espositivi e monitoraggio dello stato dei materiali delle collezioni museali con redazione di programmi di restauro;
- coordinamento di attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- organizzazione e controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali;
- collaborazione con la struttura organizzativa del Comune per la definizione ed attuazione degli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- formulazione di parere per il prestito e il deposito delle opere e cura delle relative procedure;
- cura i rapporti con Soprintendenze, Regione, Provincia, Musei, Università, Istituti scolastici;
- collaborazione alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- verifica e controllo di progetti di allestimento delle mostre temporanee;
- collaborazione alla progettazione delle attività didattiche ed educative e degli eventi collaterali connessi alle esposizioni;
- cura e controllo degli apparati informativi esistenti, e studio e predisposizione di nuovi apparati;
- promozione anche con il concorso delle Istituzioni scolastiche e di altri soggetti pubblici e privati, di ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali e di tematiche ad esse attinenti;
- promozione delle strutture museali attraverso l'individuazione delle modalità e dei *media* opportuni;
- predisposizione e/o aggiornamento delle pagine web informative sui musei;
- cura delle attività didattiche e divulgative e delle visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;
- coordinamento delle attività di stage;
- collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico;
- formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il direttore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nei musei.



Art. 2- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito per la durata di anni 3, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c), del D.lgs. 165/01, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

Art. 3 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'incarico di direttore dei musei di Grottammare con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 1) viene determinato un compenso forfettario di Euro 3.000,00 annui, al lordo della ritenuta IRPEF e comprensivi di eventuale IVA e contributi previdenziali previsti per legge.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto. La liquidazione del corrispettivo avverrà previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico annualmente a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

Art. 4 - TIPO DI RAPPORTO

L'incarico si identifica in una prestazione d'opera regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non costituisce, né sul piano formale né sul piano sostanziale rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Grottammare. L'incarico non costituisce altresì alcun rapporto di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Art. 5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal direttore in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le esigenze organizzative della struttura conferente.

Il direttore selezionato dovrà collaborare con il Servizio Cultura al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari alle attività dei musei.

Le prestazioni oggetto dell'incarico potranno essere svolte dal direttore selezionato sia presso la sede dei musei che in altre sedi, qualora si renda necessario per incontri e riunioni.

Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non versare in alcuna delle situazioni che determinano, in base alla normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- e) non essere stato licenziato, destituito, dispensato, dichiarato decaduto da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'Amministrazione conferente;

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DA POSSEDERE CUMULATIVAMENTE:

1. Titolo di studio:
Diploma di Laurea (DL, vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali o in Lettere, ovvero delle Lauree magistrali e specialistiche (Nuovo ordinamento) equiparate secondo le normative di legge. Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l'equipollenza.
Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
2. conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche di Office: Word, Powerpoint, Excel;
3. conoscenza approfondita della lingua inglese;



4. avere effettuato studi e pubblicazioni su riviste accademiche e/o specializzate di settore.
Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione. La loro mancanza comporta, in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale ove fosse già in essere.

I requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda di partecipazione.

5. Ai fini della partecipazione i candidati dovranno presentare un progetto di interventi dettagliato in cui sia evidenziato quanto segue:

- analisi ragionata delle criticità più evidenti nelle strutture museali comunali, relative soprattutto alla loro capacità di proporre contenuti e di attrarre visitatori.
- indicazione di soluzioni percorribili per superare i limiti suddetti.
- proposta di attività e progetti che siano capaci di coinvolgere maggiormente gli istituti scolastici cittadini attraverso attività di laboratorio e di ricerca.
- proposta di interventi per l'adeguamento agli standard museali stabiliti dalla Regione Marche.
- programma di iniziative in grado di rendere più dinamici gli spazi museali attraverso l'organizzazione di esposizioni e incontri.
- sostenibilità del progetto con le risorse e le capacità organizzative a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice esclusivamente sul modulo allegato (All. 1) e debitamente firmata, dovrà pervenire direttamente o a mezzo raccomandata all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di **lunedì 4 novembre 2019** alle ore 12:30. NON fa fede il timbro postale.

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direttore dei Musei del Comune di Grottammare".

In alternativa la domanda può essere spedita tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Grottammare: **comune.grottammare.protocollo@emarche.it** avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dei Musei del Comune di Grottammare" (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria.

Se l'interessato dispone di firma digitale (ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. Nel termine di cui sopra dovrà quindi essere trasmessa una scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

L'istanza di partecipazione deve contenere le dichiarazioni di cui all'allegato modulo di domanda (All. 1), da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione (All. 1), dovranno essere allegati, a pena di ESCLUSIONE:

1. il curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
2. la dichiarazione dei titoli utili ai fini dell'ammissione e dell'attribuzione del punteggio (All. 2). Essa dovrà contenere le dichiarazioni di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo DPR. La dichiarazione dovrà contenere puntuale descrizione della professionalità e dell'esperienza del candidato e di tutti gli elementi che questi ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire la loro valutazione in base ai criteri di cui all'apposita sezione del presente preavviso;



- 3 progetto dettagliato di cui all'art. 6 punto 5;
4. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora, invece, la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro i termini che saranno assegnati; in assenza di tali integrazioni si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato o con modalità difformi a quanto previsto all'art 7;
- il mancato possesso dei requisiti soggettivi, culturali e professionali richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande sprovviste delle dichiarazioni e degli allegati previsti di cui al precedente art. 7.

Art. 9 - MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Responsabile dell'Area 2^a avvalendosi di una commissione dallo stesso presieduta e nominata con suo atto successivamente alla scadenza di presentazione delle domande. La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi curricula con valutazione dei titoli e del progetto; al colloquio saranno ammessi solo i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nel numero massimo pari a quattro.

Il punteggio massimo attribuibile complessivo è di punti 40 di cui 10 per titoli, curricula e progetto, e 30 per il colloquio il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La valutazione comparativa dei titoli e curricula e del progetto avverrà assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 10 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

- a) qualificazione professionale: max punti 6;
 - Titolo di studio: punti in proporzione alla votazione riportata così come specificato: max punti 3
 - o 110 con lode: punti 3
 - o da 99 a 110: punti 2
 - o da 88 a 98: punti 1
 - Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.
 - Possesso di titoli di studio post lauream: dottorato di ricerca e master (non saranno presi in considerazione altri titoli) max punti 3
 - o per il master punti 1
 - o per il dottorato di ricerca punti 2
- b) studi specifici e/o pubblicazioni scientifiche da cui si possa desumere la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'autore in ambito museale e al territorio di riferimento (n. 0,50 punti per ogni pubblicazione o studio) max punti 1
- c) progetto dettagliato di attività secondo quanto previsto all'art. 6: max punti 3

Si procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo gli argomenti di seguito indicati:

- conoscenze fondamentali di museologia,



- conoscenze della storia dell'arte locale,
- conoscenze fondamentali della disciplina dei beni culturali con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.
- normativa nazionale e della Regione Marche sugli standard museali,
- illustrazione delle proposte di cui al progetto di attività presentato ai sensi dell'art. 6,
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline nonché all'accertamento delle capacità direzionali ed organizzative in riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio si provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il candidato, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Art. 10 – COMUNICAZIONI - DATA E MODALITÀ DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno **giovedì 14 novembre 2019 ore 10.30** presso la sala di rappresentanza sita al primo piano del Comune di Grottammare.

La lista dei candidati ammessi al colloquio ai sensi dell'art. 9 sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.grottammare.ap.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" con validità di notifica.

La Commissione procederà all'esame mediante colloquio dei candidati presenti, previo appello nominale.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 11 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo 7; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto di diritto privato secondo lo schema di cui all'Allegato 3.

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima.

L'approvazione della graduatoria finale della procedura comparativa e il conferimento dell'incarico avvengono con atto del Responsabile dell'Area 2^a, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato risultato vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Qualora il candidato risultato vincitore abbia un contratto di lavoro con Ente Pubblico o Amministrazione Pubblica dovrà presentare autorizzazione ad effettuare incarico extra impiego da parte del Datore di Lavoro pena la non procedibilità.

Nel caso in cui il candidato risultato vincitore non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Grottammare fino al 4 novembre 2019. Dell'esito della procedura sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.grottammare.ap.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso".

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione del soggetto da incaricare. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali. Titolare del trattamento è il Comune di Grottole. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli art. 12-22 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016. Il candidato, formulando la propria candidatura, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile Area 2^a, Dott. Tiziana Quinzi alla quale potrà essere richiesta ogni informazione o chiarimento in relazione al presente avviso (tel. 0735/739224 e-mail – t.quinzi@comune.grottole.ap.it,

Grottole, ____

IL RESPONSABILE 2^a AREA

Dott. Tiziana Quinzi

Allegati:

1. domanda di ammissione alla selezione;
2. dichiarazione dei titoli;
3. schema di disciplinare d'incarico.