



Città di Grottammare

Via G. Marconi,50 – 63066 Grottammare (AP) - * P.IVA 00403440449 – CF 82000670446

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E PARZIALE E DETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE

LA RESPONSABILE DELL'AREA 4^ GESTIONE RISORSE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 21/12/2017 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la programmazione relativa all'utilizzo di personale con rapporto di lavoro flessibile per l'anno 2018;

Dato atto che, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 19/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto a stipulare un accordo tra il Comune di Grottammare ed il Comune di Pedaso finalizzato alla gestione integrata della procedura del concorso pubblico per l'assunzione di personale a tempo determinato di " Agente di polizia locale", cat. C., ai sensi dell'art. 15 legge 241/90;

Considerato che, ai sensi del sopra citato accordo, il Comune di Grottammare assume le vesti di Comune Capofila, sia per ciò che riguarda la fase formativa della graduatoria che di gestione della stessa;

Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 029 in data 12/06/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e parziale e determinato, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, di n. 4 "Agenti di Polizia Locale", categoria giuridica C, posizione economica 1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

che, a seguito dell'accordo stipulato con il Comune di Pedaso, il Comune di Grottammare assume le funzioni del Comune capofila sia per ciò che riguarda la fase formativa della graduatoria che di gestione della stessa;

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria C, posizione economica 1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13^a mensilità.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Pari opportunità

La procedura di selezione sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego in relazione all'attività specifica di Polizia Locale;
- titolo di studio: diploma di maturità;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove previsti dalla legge;
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.3.1991 n.120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- patente di guida cat. B e cat. A (illimitata). In mancanza di specifica patente di categoria A, patente di categoria B conseguita prima del 26/04/1988;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione.

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda di ammissione alla selezione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo, allegato al presente avviso di selezione e parte integrante dello stesso, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI GROTTAMMARE – VIA MARCONI N. 50 – 63066 GROTTAMMARE (AP), e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare entro le ore 12:00 del trentesimo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo alla presente selezione.

Modalità di presentazione della domanda

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo;
2. A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro il termine stabilito dall'avviso. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dall'avviso. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nell'avviso. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nell'avviso;
3. Mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso posta elettronica certificata, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Grottammare diversi dalla seguente casella di PEC:
comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica certificata che verrà utilizzata, in via esclusiva, per le comunicazioni al candidato
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ove previsti per legge;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di essere in possesso di idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto oggetto della selezione;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'istituto dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
- il possesso degli eventuali altri titoli di studio pari o superiori, attinenti a quello richiesto;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza nell'assunzione;
- gli eventuali titoli di servizio;
- patente di guida cat. B e cat. A (illimitata). In mancanza di specifica patente di categoria A, patente di categoria B conseguita prima del 26/04/1988;
- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché la presente selezione;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016;

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, ovvero autocertificare con dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e nei modi di legge:

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità;
- b) curriculum personale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda:
 - 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, luogo e data di nascita;
 - 2) dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora ciò non sia altrimenti desumibile;
 - 3) della firma del concorrente;
- b) la mancata dichiarazione inerente al titolo di studio o al titolo comprovante il possesso del requisito speciale richiesto nonché il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.

Modalità di versamento della tassa di concorso

La tassa di concorso è pari ad € 10,00, da versare con le seguenti modalità (causale del versamento "Tassa selezione Agente Polizia Locale") :

- Direttamente alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare;
- Mediante C.C.P. n. 12589636 intestato a "Comune di Grottammare – Servizio Tesoreria";
- Mediante bonifico postale IBAN IT 36 Y 07601 13500 000012589636;
- Mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare, cod. IBAN IT 63 U 08474 69470 000260102451;

Prova preselettiva

La prova preselettiva si svolgerà qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 60. Alla preselezione sono invitati a partecipare tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti dal presente avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (N. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.

La procedura di preselezione dovrà consentire l'ammissione alle valutazioni successive di un numero di candidati rapportato al numero di coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi, come segue:

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| - da 61 a 120 candidati | - n. 40 ammessi alle valutazioni successive |
| - da 121 a 180 candidati | - n. 60 ammessi alle valutazioni successive |
| - sopra a 180 candidati | - n. 80 ammessi alle valutazioni successive |

Risulteranno ammessi alle valutazioni successive i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella procedura preselettiva. Sono comunque ammessi i candidati pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle valutazioni successive, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle valutazioni successive.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno 27/09/2018 alle ore 10.00 presso il Teatro delle Energie, in via Ischia 301, Grottamare.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento: i candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Le materie della prova preselettiva sono le stesse della prova orale.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle esperienze di lavoro subordinato, nella medesima professionalità da assumere, svolte presso enti locali;
- del curriculum professionale.

Il punteggio previsto è di 20 punti da assegnare ai titoli di servizio; 15 punti da assegnare ai titoli di studio; 5 punti da assegnare al curriculum professionale.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, con un punteggio pari a 1 per ogni mese fino a un massimo di 20.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I titoli di studio sono ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali viene attribuito il punteggio appresso indicato:

- per il titolo di studio prescritto per l'assunzione in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 10.
- per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quello richiesto, punti 5, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

La valutazione del curriculum professionale, redatto secondo il formato europeo, viene effettuata motivatamente dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso dell'esperienza

professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo oggetto della selezione. La commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Colloquio

Il colloquio dovrà consentire la verifica della preparazione nelle seguenti materie: Elementi di diritto amministrativo, Elementi di diritto degli enti locali, Elementi di diritto penale, procedura penale e leggi speciali con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria, TULPS, Codice della Strada con Regolamento di Esecuzione e leggi collegate.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 60 punti.

Calendario delle prove

Colloquio: 11/10/2018 alle ORE 10,00 presso Sala di rappresentanza (primo piano sede municipale).

Qualora il numero dei concorrenti non consenta di effettuare i colloqui in una stessa giornata, la commissione giudicatrice provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando ad ogni candidato, mediante posta elettronica certificata, quella ad esso relativa.

I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.

Graduatoria

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale, sulla base del punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, salvo successive modifiche normative.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo e nel sito istituzionale del Comune.

Assunzione

Si darà corso all'assunzione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa verifica dell'idoneità fisica dei vincitori della selezione che sarà effettuata da parte del medico competente in materia di sicurezza sul lavoro e stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.

I vincitori dovranno confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione erano posseduti alla data di scadenza

del termine ultimo per produrre la domanda stessa e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

Si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2016, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione, nonché dei successivi adempimenti.

Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi, e in particolare del vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al numero di telefono 0735-739210 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è la responsabile del Servizio Personale Sig.ra Giovanna Massari.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: [www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso](http://www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20Concorso).

Grottammare li 05/07/2018

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuliana Crescenzi