



COMUNE DI GROTTAMMARE

C.A.P. 63066

Provincia di ASCOLI PICENO

Tel. 0735739210 - Fax 0735735077

Partita IVA N. 00403440449

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 (UNO) "COLLABORATORE DI FARMACIA", SERVIZIO AUTONOMO DI FARMACIA COMUNALE, CATEGORIA GIURIDICA D DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 4^ GESTIONE RISORSE

Premesso che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 35 del 28/02/19 e n. 58 del 26/03/2019 è stata definita la programmazione relativa all'utilizzo di personale con rapporto di lavoro flessibile per il triennio 2019 - 2021;

Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 18 in data 18/04/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo parziale (18 ore) e determinato, per 12 mesi, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, di 1 (uno) "Collaboratore di Farmacia", categoria giuridica D del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria D, posizione economica 1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13^a mensilità.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Pari opportunità

La procedura di selezione sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Requisiti generali di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994);
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove previsti dalla legge;
- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. La laurea conseguita all'estero deve essere riconosciuta equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e la dichiarazione di equipollenza deve essere allegata alla domanda;
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione ;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione.

La Responsabile dell'Area 4[^] Gestione Risorse potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ❖ **Iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti;**
- ❖ **Abilitazione alla professione.**

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione.

La Responsabile dell'Area 4[^] Gestione Risorse potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda di ammissione alla selezione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo, allegato al presente avviso di selezione e parte integrante dello stesso, dovrà essere indirizzata al Comune di Grottammare – Via Marconi n. 50 – 63066 Grottammare (AP), e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare entro le ore 12:00 del trentesimo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo alla presente selezione.

Modalità di presentazione della domanda

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo;
2. A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.; in tal caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito dall'avviso. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro il termine previsto nell'avviso;
3. Mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso posta elettronica certificata, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Grottammare diversi dalla seguente casella di PEC: comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica certificata che verrà utilizzata, in via esclusiva, per le comunicazioni al candidato;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ove previsti per legge;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto oggetto della selezione;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'Università dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
- l'iscrizione all'Ordine professionale Farmacisti e l'abilitazione alla professione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza nell'assunzione;
- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché la presente selezione;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R..

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:

- a) l'omissione nella domanda:
 - 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, luogo e data di nascita;
 - 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora ciò non sia altrimenti desumibile;
 - 3) della firma del concorrente;
- b) la mancata dichiarazione inerente al titolo di studio o ai titoli comprovanti il possesso dei requisiti speciali nonché il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.

Prova preselettiva

La prova preselettiva si svolgerà qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 60.

Alla preselezione sono invitati a partecipare tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti dal presente avviso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (N. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.

La procedura di preselezione dovrà consentire l'ammissione alle valutazioni successive di un numero di candidati rapportato al numero di coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi, come segue:

da 61 a 120 candidati ammessi	n. 40 ammessi alla prova successiva
da 121 a 180 candidati ammessi	n. 60 ammessi alla prova successiva
sopra a 180 candidati ammessi	n. 80 ammessi alla prova successiva

Risulteranno ammessi alla successiva prova di esame i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella procedura preselettiva, secondo quanto stabilito dalla commissione esaminatrice relativamente al punteggio assegnato a ciascun quesito.

Sono comunque ammessi i candidati pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulla successiva prova di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento della prova preselettiva sono gli stessi di quelli previsti per la prova di esame.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alla successiva prova di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alla successiva prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento: i candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Le materie della prova preselettiva sono le stesse della prova orale.

Qualora le candidature pervenute risultino di numero inferiore a 60 unità, la procedura di preselezione non avrà luogo e ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui le candidature pervenute superino il numero di 60 unità, la prova preselettiva si svolgerà il giorno 19/06/2019 alle ore 10.00 presso il Teatro delle Energie, in via Ischia 301, Grottammare.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle esperienze di lavoro subordinato, nella medesima professionalità da assumere, svolte presso il Comune di Grottammare e/o altri enti locali;
- del curriculum professionale.

Il punteggio previsto è di 20 punti da assegnare ai titoli di servizio; 15 punti da assegnare ai titoli di studio; 5 punti da assegnare al curriculum professionale.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, con un punteggio pari a 1 per ogni mese fino a un massimo di 20.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I titoli di studio sono ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali viene attribuito il punteggio appresso indicato:

- per il titolo di studio prescritto per l'assunzione in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 10.
- per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quello richiesto, punti 5, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

La valutazione del curriculum professionale viene effettuata motivatamente dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso dell'esperienza professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo oggetto della selezione. La commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Modalità di versamento della tassa di concorso

La tassa di concorso è pari ad € 10,00, da versare con le seguenti modalità (causale del versamento "Tassa selezione Collaboratore di Farmacia") :

- Direttamente alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare;
- Mediante C.C.P. n. 12589636 intestato a "Comune di Grottammare – Servizio Tesoreria";
- Mediante bonifico postale IBAN IT 36 Y 07601 13500 000012589636;
- Mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale – BANCA DEL PICENO – CRED. COOP. SOC. COOP. Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare, cod. IBAN IT 63 U 08474 69470 000260102451;

Colloquio

Il colloquio dovrà consentire la verifica della preparazione nelle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica
- Laboratorio e preparazioni galeniche
- Chimica farmaceutica e farmacologia
- Cenni ordinamento enti locali,
- Conoscenza di base del software gestionale per Farmacia CSF PLATINUM.

Durante la prova orale è accertata l'idoneità della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 60 punti.

Calendario della prova

Colloquio: 26/06/2019 ore 10.00 presso Sala di rappresentanza (primo piano sede municipale).

Qualora il numero dei concorrenti non consenta di effettuare i colloqui in una stessa giornata, la Commissione Giudicatrice provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando ad ogni candidato, mediante posta elettronica certificata, quella ad esso relativa.

I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.

Graduatoria

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale, sulla base del punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre analoghe assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo e nel sito istituzionale del Comune.

Assunzione

Si darà corso all'assunzione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica del vincitore della selezione che sarà effettuata da parte del medico competente in materia di sicurezza sul lavoro e stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.

Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda stessa e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione, nonché dei successivi adempimenti.

Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi, e in particolare del vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al numero di telefono 0735-739210 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Personale Sig.ra Giovanna Massari;

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: [www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e Selezioni](http://www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20Concorso%20e%20Selezioni)

La Responsabile dell'Area 4^a Gestione Risorse
Dott.ssa Maria Massetti