

**PUBBLICO**  
**PER IL RICONOSCIMENTO DI SOGGETTI ATTUATORI DI CENTRI ESTIVI**  
**Anno 2024**

Il Comune di Grottammare intende istituire un Elenco di soggetti attuatori di Centri Estivi per l'Anno 2024 e a tal fine ricerca soggetti interessati ad organizzare in sicurezza i Centri Estivi nel territorio comunale per fornire una rapida risposta ai genitori e ai piccoli cittadini.

**Previa disponibilità di risorse finanziarie comunali e/o risorse ministeriali o di ambito dedicate, il riconoscimento dei soggetti attuatori del servizio estivo e la conseguente sottoscrizione del protocollo d'intesa sarà condizione per il riconoscimento di eventuali contributi economici per agevolare le condizioni di accessibilità e di pari opportunità dell'utenza appartenente alle fasce più deboli e a categorie di utenti quali i soggetti con disabilità.**

**1. POSSONO PRESENTARE DOMANDA:**

Enti no profit (Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale, Associazioni di volontariato, Associazioni sportive dilettantistiche, Comitati, O.n.l.u.s., ecc.) che abbiano i seguenti requisiti:

- avere sede legale e/o operativa presso il Comune di Grottammare;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio - culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese);
- nel caso di Cooperative Sociali l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex art.9 della L. 381/91.

**2. CENTRI ESTIVI - STANDARD MINIMI-** compatibili con gli indirizzi della L.R. 9/2003.

**Requisiti generali**

- la sede, individuata per il centro estivo sarà organizzata e gestita direttamente dal soggetto no-profit che ha presentato la domanda assumendosi ogni responsabilità in merito;
- la fruizione del servizio è destinata ai bambini/e e ragazzi/e **con una età non inferiore ai 3 anni e non superiore ai 17 anni;**
- avere una chiara connotazione educativa, a tal fine dovrà essere presentato il progetto educativo in base allo schema allegato alla domanda (All. B e C);
- il soggetto gestore garantirà l'attivazione del servizio estivo. Gli spazi/ locali sede del centro Estivo, dovranno risultare ad uso esclusivo delle attività dello stesso e adeguate sia rispetto agli spazi esterni che interni;
- essere in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, salute e igiene sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- prevedere l'integrazione di situazioni legate a bisogni specifici (handicap, immigrati, situazioni a rischio di emarginazione, ecc.) segnalate dai servizi territoriali competenti;
- prevedere modalità e strumenti di verifica - controllo dei risultati;
- esperienza di almeno un anno nella gestione dei servizi ludico/educativi;
- disponibilità di sedi proprie o in uso per la realizzazione delle attività estive, con indicazione delle singole sedi e l'eventuale scadenza del periodo di disponibilità da poter comunicare prima dell'inizio del C.R.E. (si precisa che eventuali spazi comunali o scolastici, già formalmente richiesti, saranno concessi esclusivamente a coloro che abbiano concluso positivamente il procedimento di accreditamento di cui al presente avviso);
- applicare sia la normativa vigente che tutte le future disposizioni governative e linee guida che verranno emanate.

**Modello organizzativo richiesto:**

- disponibilità all'accoglienza senza discriminazione alcuna per un numero di bambini/e e ragazzi/e adeguata alla capacità recettiva dei locali/spazi (un minimo di 7 bambini) per un periodo di almeno 4 settimane;
- essere rivolto ad almeno una delle seguenti fasce di età interessate: 3/5 anni, 6/11 anni, 12/17 prevedendo per ognuna di esse, uno specifico progetto educativo;
- assicurare che il tempo libero dei bambini/ragazzi sarà impiegato in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze che utilizzino i diversi linguaggi espressivi e corporei (esperienze in campo pittorico, musicale, teatrale, motorio, pre-sportivo) nonché di esplorazioni d'ambiente che, nel loro complesso, tengano conto delle differenze di età, genere ed etnia;

- disporre di professionalità e qualificazione del personale adeguato all'attività per la quale viene impiegato prevedendo un'adeguata formazione anche per eventuali operatori volontari;
- nominare un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso di un titolo di studio di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario inerente ad uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, umanistico, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, linguistico, ambientale, sportivo;
- in mancanza del responsabile con i titoli indicati ad avvalersi della formale collaborazione, per almeno 3 ore settimanali di un soggetto esterno in possesso dei titoli specificati;
- essere in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e rispettare le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente;
- mettere a disposizione posti gratuiti in orario completo, comprensivi eventualmente di pasto, da destinarsi a nuclei familiari bisognosi, individuati dal competente Servizio Sociale comunale il cui numero e periodo di inserimento verranno con gli stessi concordati;
- accogliere un numero che riterrà adeguato di bambini disabili per garantire un'erogazione del servizio che assicuri la qualità, la piena socializzazione ed inclusività;
- garantire che l'inserimento di minori diversamente abili sia effettuato in continuità con il progetto educativo individualizzato del minore stesso;
- garantire l'inserimento e il sostegno assistenziale a favore dei minori disabili già in carico ai Servizi Sociali comunali previa intesa sulle modalità di svolgimento del servizio e verifica della disponibilità da parte del Comune di ore di assistenza alla disabilità. Successivamente alla disponibilità delle risorse comunali e/o di eventuali ulteriori risorse ministeriali o di ambito, l'assegnazione delle ore avverrà per lo svolgimento di attività individuali o di piccoli gruppi in accordo con il Servizio Sociale, la famiglia ed il centro estivo tenuto conto del criterio dell'equità. Le restanti ore non coperte dall'assistenza predisposta dal Comune saranno oggetto di accordo tra il centro estivo e la famiglia dell'utente;
- assumere a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dai partecipanti al centro estivo, dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, sollevando espressamente ed interamente l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità anche indiretta, al riguardo;
- sottoscrivere o possedere una polizza assicurativa di responsabilità contro qualsiasi rischio possa derivare dall'attività gestita e organizzata, anche durante il trasporto degli utenti.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **domanda di iscrizione (All. B e C)**, completa degli allegati pena l'esclusione, deve essere redatta utilizzando **unicamente** i modelli appositamente predisposti.

La modulistica obbligatoria è scaricabile dal sito Internet istituzionale: [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) alla sezione Bandi e avvisi e disponibile presso il Servizio Cultura e politiche giovanili nei consueti orari di apertura al pubblico.

Le istanze ed i relativi allegati debbono pervenire tassativamente entro il **10 maggio 2024**.

La documentazione, che dovrà essere adeguatamente compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. All'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare nei consueti orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì;
2. Mediante invio di messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.grottammare.protocollo@emarche.it](mailto:comune.grottammare.protocollo@emarche.it) con indicazione nell'oggetto della dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL RICONOSCIMENTO DI SOGGETTI ATTUATORI DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024".

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.

**Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.

**Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della 2° Area Servizi alla Persona: formazione e promozione del Comune di Grottammare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

## 5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Cultura e Politiche giovanili del Comune di Grottammare all'indirizzo mail [cultura@comune.grottammare.ap.it](mailto:cultura@comune.grottammare.ap.it)

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail.

Un' apposita commissione provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'iscrizione. I soggetti ammessi saranno inseriti nell'elenco denominato "**Soggetti riconosciuti per l'attuazione dei centri estivi – anno 2024**".

L'Elenco, valido per l'anno corrente, verrà pubblicato sul sito Internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) – albo pretorio. La pubblicazione on line equivale a notifica.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il la Responsabile del Servizio Cultura e Politiche giovanili - Dott.ssa Tiziana Quinzi – email [t.quinzi@comune.grottammare.ap.it](mailto:t.quinzi@comune.grottammare.ap.it).

Grottammare lì 23/04/2024

Il Responsabile 2^ Area  
Dott. Tiziana Quinzi