

# CITTÀ DI GROTTAMMARE



## RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(Anni di mandato 2018 – 2023)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente:

ANNO	POPOLAZIONE RESIDENTE
31/12/2018	16.073
31/12/2019	16.127
31/12/2020	16.060
31/12/2021	15.998
31/12/2022	15.911

### 1.2 Organi politici

#### CONSIGLIERI COMUNALI IN

N.	NOMINATIVI	CARICA
1.	Baldoni Cristina	Consigliere
2.	Castelletti Samuela	Consigliere
3.	Chiappini Jonathan David	Consigliere
4.	Ciocca Antonella	Consigliere
5.	Fares Stefania	Consigliere
6.	Manigrasso Alessandra	Consigliere
7.	Mosca Alessandra	Consigliere
8.	Novelli Stefano	Consigliere
9.	Pasquali Maurizio	Consigliere
10.	Sciarroni Martina	Consigliere
11.	Talamonti Bruno	Consigliere
12.	Travaglini Luigi	Consigliere
13.	Troli Stefano	PRESIDENTE
14.	Valentini Luigi	Consigliere
15.	Vespasiani Flavio	Consigliere
16.	Vesperini Lorenzo	Consigliere

#### CONSIGLIERI COMUNALI CESSATI

N.	NOMINATIVI	CARICA
1.	Cappelli Roberto	Consigliere
2.	Carboni Cesare Augusto	Consigliere
3.	Lanciotti Lina Zelinda	Consigliere

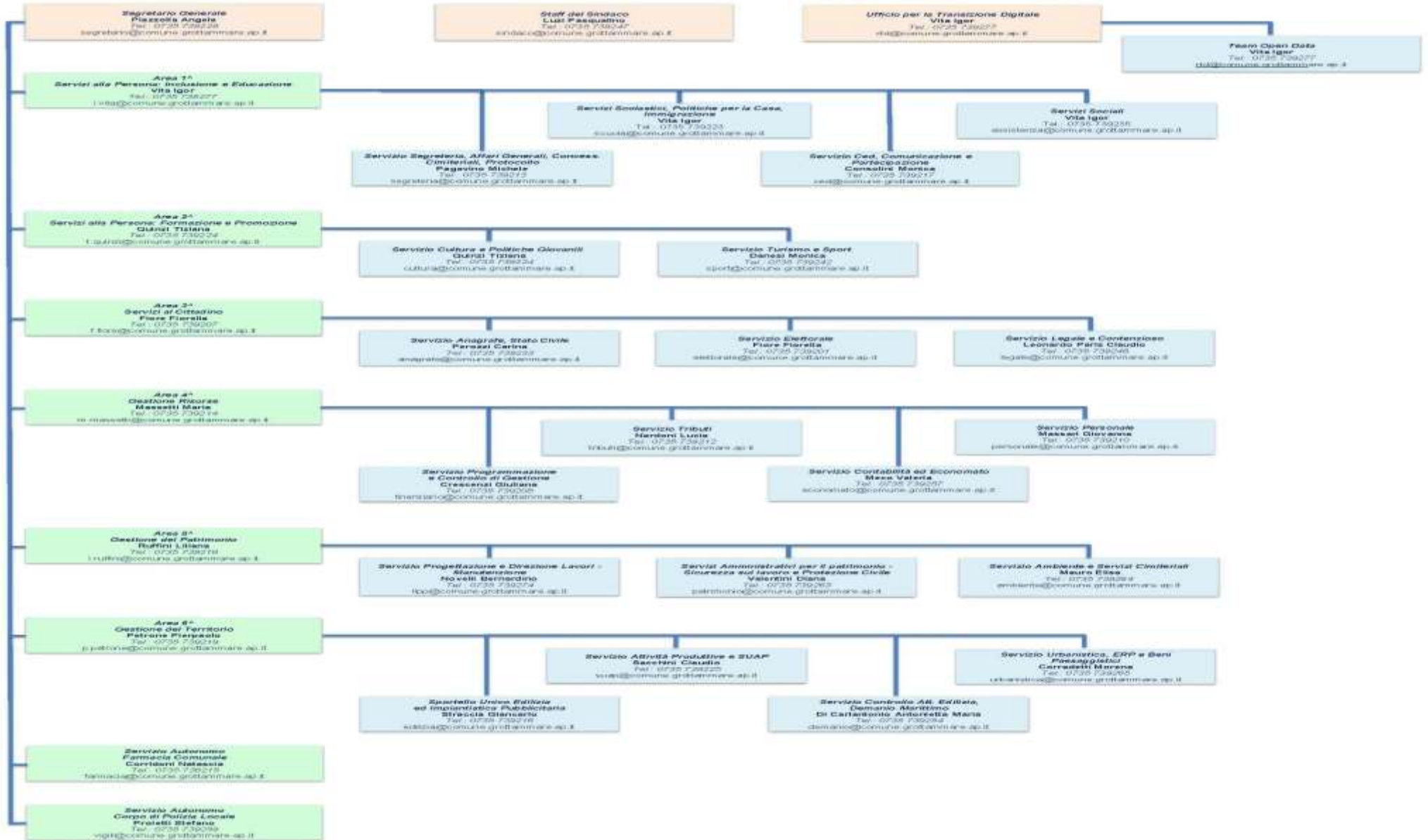
<b>4.</b>	<b>Mariani Sandro</b>	<b>Consigliere</b>
<b>5.</b>	<b>Picchi Franca</b>	<b>Consigliere</b>
<b>6.</b>	<b>Splendiani Simone</b>	<b>Consigliere</b>
<b>7.</b>	<b>Vagnoni Giuliano</b>	<b>Consigliere</b>

## GIUNTA

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVI</b>	<b>CARICA</b>
<b>1.</b>	<b>Piergallini Enrico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2.</b>	<b>Rocchi Alessandro</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3.</b>	<b>Biocca Alessandra</b>	<b>Assessore</b>
<b>4.</b>	<b>Olivieri Manolo</b>	<b>Assessore</b>
<b>5.</b>	<b>Pomili Monica</b>	<b>Assessore</b>
<b>6.</b>	<b>Rossi Lorenzo</b>	<b>Assessore</b>

### 1.3.1 - Struttura organizzativa dell'ente

#### Organigramma:



**Dotazione organica:**

Area	AREA / SERVIZIO	Profilo Professionale	Pos. Giur	Pos. Ec.	N. UNITA' IN SERVIZIO	SUB TOTALI	TOTALE	
0	STAFF DEL SINDACO	Istruttore direttivo amministrativo	D	D.1	1,00	1,00		
1	AREA 1^ SERVIZI ALLA PERSONA: INCLUSIONE E EDUCAZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo – POS. ORG.	D	D.1	1,00			
1	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONCESSIONI CIMITERIALI, PROTOCOLLO, NOTIFICHE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00			
1		Assistente servizi amministrativi	B.3	B.6	1,00			
1		Assistente servizi amm.vi (posto 20 ore settimanali)	B.3	B5	1,00			
1		Assistente servizi amministrativi	B.3	B.5	1,00			
1		Collaboratore Professionale - Messo Notificatore (dipendente 12 ore settimanali)	B.3	B.3	0,33			
1		Coadiutore Amministrativo (posto 12 ore settimanali)	B	B.1	1,00			
1		Operatore Centralinista	B	B.2	1,00			
1		Operatore polifunzionale	A	A.1	1,00			
1		SERVIZI SOCIALI	Istruttore servizi amministrativi	C	C.1	1,00		
1			Assistente Sociale	D	D.1	1,00		
1	Assistente Sociale		D	D.2	1,00			
1	Istruttore servizi amministrativi (posto 24 ore settimanali)		C	C.1	0,67			
1	Istruttore servizi amministrativi		C	C.2	1,00			
1	Autista - Assistente Servizi Amministrativi		B.3	B.3	1,00			
1	SERVIZI SCOLASTICI, POLITICHE PER LA CASA, IMMIGRAZIONE	Istruttore servizi amministrativi	C	C.4	1,00			
1		Autista Scuolabus	B.3	B.3	1,00			
1		Autista Scuolabus	B.3	B.6	1,00			
1		Autista Scuolabus	B.3	B.3	1,00			
1		Cuoca	B	B.1	1,00			
1		Cuoca (posto part-time vert. 10 mesi)	B	B.1	1,00			
1		Cuoca (posto part-time vert. 10 mesi)	B	B.1	1,00			
1	Addetto ai servizi (18 ore	B	B.1	1,00				

		sett)					
1		Operatore servizio refezione e magazzino	B	B.3	1,00		
1		Cuoca (posto part-time vert. 10 mesi)	B	B.1	1,00		
1		Cuoca (posto part-time vert. 10 mesi)	B	B.1	1,00		
1	SERVIZIO CED, COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	Istruttore direttivo amministrativo	D	D.3	1,00		
1		Istruttore (20 ore)	C	C.1	1,00		
1		Addetto Ufficio stampa	C	C.1	1,00		
1		Istruttore Direttivo Amministrativo (posto part time 24 ore)	D	D.1	1,00		
1		Istruttore servizi amministrativi	C	C.1	1,00		
1		Assistente servizi amministrativi	B.3	B.3	1,00		
1		Coadiutore Amministrativo (posto 12 ore settimanali)	B	B.1	1,00	32,00	
2		AREA 2^ SERVIZI ALLA PERSONA: FORMAZIONE E PROMOZIONE	Istruttore Direttivo Amministrativo POS. ORG.	D	D.1	1,00	
2	SERVIZIO TURISMO E SPORT	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00		
2		Istruttore servizi amministrativi (dipendente 24 ore settimanali)	C	C.1	1,00		
2		Istruttore servizi amministrativi	C	C.1	1,00		
2	SERVIZIO CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	Istruttore servizi amministrativi (12 ore settimanali)	C	C.1	0,33		
2		Educatore (posto 24 ore settimanali 9 mesi annui)	C	C.1	1,00		
2		Addetto ai servizi (posto 24 ore settimanali 9 mesi annui)	B.3	B.3	0,67		
2		Assistente servizi amministrativi	B.3	B.5	1,00	7,00	
3	AREA 3^ - SERVIZI AL CITTADINO	Funzionario Amministrativo - POS. ORG.	D.3	D.4	1,00		
3	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00		
3		Istruttore servizi amministrativi	C	C.2	1,00		
3		Coadiutore Amministrativo (posto 12	B	B.1	1,00		

		ore settimanali)					
3	SERVIZIO ELETTORALE	Istruttore servizi amministrativi	C	C.3	1,00		
3	SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	D.1	1,00	6,00	
4	4^ AREA - GESTIONE RISORSE	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - POS. ORG.	D	D.3	1,00		
4	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Istruttore Direttivo Contabile	D	D.3	1,00		
4	SERVIZIO TRIBUTI	Istruttore Direttivo Contabile	D	D.1	1,00		
4		Istruttore servizi amministrativi contabili	C	C.1	1,00		
4		Istruttore servizi amm.vi (posto 24 ore settimanali)	C	C.1	0,80		
4		Istruttore servizi amministrativi contabili	C	C.2	1,00		
4	SERVIZIO CONTABILITA' ED ECONOMATO	Istruttore Direttivo Contabile	D	D.1	1,00		
4		Istruttore servizi amm.vi e contabili (posto 22 ore settimanali)	C	C.1	0,73		
4		Istruttore servizi amministrativi	C	C.2	1,00		
4		Istruttore servizi amm.vi (dipendente 30 ore settimanali)	C	C.2	1,00		
4	SERVIZIO PERSONALE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00		
4		Istruttore servizi amm.vi e contabili (posto 8 ore settimanali)	C	C.1	0,27		
4		Istruttore servizi amm.vi e contabili (posto 6 ore settimanali)	C	C.1	0,20	11,00	
5	AREA 5^ - GESTIONE DEL PATRIMONIO	Funzionario Tecnico - POS. ORG.	D.3	D.4	1,00		
5	SERVIZIO AMBIENTE E SERVIZI CIMITERIALI	Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale (dipendente 30 ore settimanali)	D	D.1	1,00		
5		Istruttore servizi amministrativi (posto 18 ore settimanali)	C	C.1	1,00		
5		Esecutore addetta servizi cimiteriali	B	B.4ec.	1,00		
5		Istruttore Direttivo Tecnico	D	D.1	1,00		
5		Istruttore servizi tecnici	C	C.5	1,00		
5		Istruttore servizi tecnici	C	C.1	1,00		



		posto P.T. 27 ore settimanali						
5	SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI - MANUTENZIONE	Istruttore servizi tecnici	C	C.5	1,00			
5		Istruttore servizi tecnici	C	C.2	1,00			
5		Istruttore servizi tecnici (posto 30 ore settimanali - dipendente 20 ore settimanali)	C	C.1	1,00			
5		Capo operaio	C	C.1	1,00			
5		Operaio specializzato	B.3	B.3				
5		Operaio specializzato	B.3	B.3	1,00			
5		Operaio specializzato	B.3	B.4	1,00			
5		Operaio specializzato	B.3	B.3	1,00			
5		Operaio qualificato	B	B.1	1,00			
5		Operaio qualificato	B	B.2	1,00			
5		Operaio qualificato	B	B.1	1,00			
5		Operaio qualificato (dip. a 18 ore settimanali)	B	B.1	1,00			
5		Operaio qualificato	B	B.1	1,00			
5		Operatore polifunzionale	A	A.1	1,00			
5		Operatore polifunzionale	A	A.1	1,00			
5		Operatore polifunzionale (posto part time verticale 9 mesi)	A	A.1	1,00			
5		SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IL PATRIMONIO - SICUREZZA SUL LAVORO E PROTEZIONE CIVILE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00		
5			Istruttore servizi tecnici	C	C.4	1,00		
5	Istruttore servizi amministrativi		C	C.1	1,00	25,00		
6	AREA 6^ - GESTIONE DEL TERRITORIO	Istruttore Direttivo Tecnico - POS. ORG.	D	D.3	1,00			
6	SERVIZIO URBANISTICA, ERP E BENI PAESAGGISTICI	Istruttore Direttivo Tecnico	D	D.1	1,00			
6		Istruttore Tecnico	D	D.2	1,00			
6	SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA ED IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA	Istruttore servizi tecnici	C	C.2	1,00			
6		Istruttore servizi amministrativi	C	C.4	1,00			
6		Funzionario Amministrativo	D.3	D.5	1,00			
6	SERVIZIO CONTROLLO ATT. EDILIZIA, DEMANIO MARITTIMO	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D.1	1,00			
6		Assistente servizi amministrativi	B.3	B.3	1,00	8,00		
FARM	SERVIZIO AUTONOMO - FARMACIA COMUNALE	Direttore di Farmacia - POS. ORG.	D.3	D.6	1,00			
FARM		Farmacista Collaboratore (posto 30 ore settimanali)	D	D.1	1,00			
FARM		Farmacista Collaboratore (posto 18 ore settimanali)	D	D.1	1,00			

FARM		Farmacista Collaboratore (posto 30 ore settimanali)	D	D.1	1,00	4,00	
P.L.	SERVIZIO AUTONOMO - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Funz. Comandante Polizia Municipale – POS. ORG.	D.3	D.4	1,00		
P.L.		Vice Comandante Polizia Locale	D	D.1	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.2	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.1	1,00		
P.L.		Istruttore Amministrativo (30 ore settimanali)	C	C.1	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.1	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.1	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.4	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale	C	C.1	1,00		
P.L.		Agente Polizia Locale posto P.T. 30 ore settimanali	C	C.1	1,00	10,00	104,00

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

ANNO	DIPENDENTI IN SERVIZIO
31/12/2018	111
31/12/2019	104
31/12/2020	106
31/12/2021	104
31/12/2022	100

#### 1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente **non** è stato commissariato nel periodo del mandato ex art. 141 e 143 del TUEL

#### 1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale, il tutto garantendo nel breve e medio periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

*L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, nella quale l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.*

L'ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertitona nella legge n. 213/2012.

## 1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

1.6 Situazione di contesto interno/esterno Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa; si attua nel periodo di mandato anche la nuova contabilità prevista dal D.lgs.118/2011 che vede nel periodo ben dodici decreti correttivi.
- L' emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto progressiva diffusione nel Paese a partire dal mese di febbraio 2020 seguita poi dalla crisi conseguente allo scoppio della guerra in Ucraina e al rialzo dei prezzi dell'energia ha comportato pesanti effetti sulla gestione dell'Ente sia sotto l'aspetto economico - finanziario sia sotto quello gestionale ed organizzativo.
- La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del paese a causa dell'emergenza sanitaria. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.
- La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.
- Aumento di interventi in ambito sociale, alcuni dei quali imposti dal Tribunale, che hanno interessato i servizi rivolti alle persone con disabilità e, in misura maggiore, quelli dedicati ai minori e che hanno determinato un crescente impegno di risorse economiche.

Per quanto riguarda il contesto interno si descrive in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

### Criticità amministrative

- Numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy
- "Transizione digitale" della Pubblica Amministrazione
- Riorganizzazione modalità operative degli uffici nel periodo emergenziale: introduzione dello smart- working

### Soluzioni realizzate

- L'attività di gestione è stata improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione e privacy, alla realizzazione di un nuovo sito più accessibile e di piani di prevenzione della corruzione, richiedendo sforzi consistenti e un aggiornamento costante per stare al passo con i nuovi adempimenti
- L'Amministrazione comunale ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento dei servizi erogati e della qualità delle prestazioni rese anche attraverso l'implementazione e l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, nell'ottica più ampia della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla normativa vigente.
- Sono state attivate comunali, anche utilizzando dispositivi mobili, attraverso le piattaforme telematiche PagoPA e SPID e il punto di accesso telematico IO.
- Passaggio da APR (Anagrafe popolazione residente) ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione) e introduzione della nuova C.I.E. (Carta d'Identità Elettronica)
- Durante il periodo emergenziale è stata applicata la disciplina del Lavoro Agile rispettando i provvedimenti normativi che si sono susseguiti e le percentuali di dipendenti pubblici incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto.
- Grazie fondi statali si è provveduto a dotare i dipendenti dei collegamenti e della strumentazione necessaria allo smart working.

Implementazione dei programmi in dotazione agli uffici demografici, con appositi applicativi che hanno consentito di bonificare i dati e di trasferirli da APR ad ANPR e subentrare in ANPR attraverso la modalità Web-Services (WS) che consente al Comune di continuare a lavorare con il proprio sistema gestionale opportunamente modificato per permettere .....

Implementazione del software gestionale e messa a punto dei collegamenti delle postazioni di lavoro per il rilascio delle C.I.E. Dotazione di una postazione di lavoro di POS per i pagamenti delle C.I.E. con bancomat o carte di credito.

### **Criticità sociali**

Necessità di maggiori interventi in tutti gli ambiti sociali con particolare riferimento a minori, disabili e anziani non autosufficienti

Pandemia 2020-2021: l'emergenza sanitaria ha fatto emergere nuovi bisogni e nuove emergenze a cui la risposta ordinaria non era sufficiente e la necessità di una riorganizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici

### **Soluzioni realizzate**

Stanziamento di maggiori fondi di bilancio in ambito sociale

La risposta all'emergenza Covid-19 è stata diversificata in base ai bisogni, in particolare sono stati costruiti interventi e misure economiche ad hoc in grado di intercettare le nuove povertà.

Attraverso l'utilizzo dei fondi Covid erogati dallo Stato sono stati distribuiti contributi a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà.

Miglioramento del sistema dei servizi sociali, privilegiando interventi che hanno favorito percorsi di autonomia rispetto al semplice assistenzialismo.

Riorganizzazione dei servizi scolastici ed extrascolastici per il rispetto delle norme e dei protocolli di sicurezza emanati a livello nazionale e regionale al fine del contenimento dei contagi da Covid-19.

### **Criticità finanziarie**

Armonizzazione dei sistemi contabili

Esponenziale crescita di adempimenti, scadenze, ambiti d'azione richiesti dall'introduzione della riforma dei sistemi contabili

Continua e frenetica evoluzione della legislazione in materia fiscale (fatturazione elettronica passiva ed attiva e split payment in primis) e tributaria (IMU -TARI- Nuovo Canone Unico Patrimoniale)

Emergenza sanitaria Covid-19 e crisi economico-finanziaria conseguente all'andamento dei costi delle materie prime e all'aumento dei costi dell'energia

### **Soluzioni realizzate**

L'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili ex D.Lgs 118/2011, ha non solo radicalmente innovato ed implementato l'attività dell'area ma anche in parallelo ha richiesto un'evoluzione dell'approccio programmatico e gestionale dell'ente.

La riforma, il cui carattere assolutamente radicale, con implicazioni ben più estese di quelle puramente contabili, ha comportato e continua a comportare una rivisitazione degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria, secondo logiche e principi profondamente innovativi rispetto al tradizionale impianto della contabilità finanziaria ex TUEL. La riforma ha determinato e determina l'esigenza di ampio coinvolgimento attivo di ogni soggetto investito della responsabilità di gestione delle risorse umane investite della responsabilità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, aumentando la complessità degli adempimenti attuativi richiesti.

La gravissima emergenza sanitaria che ha investito il Paese, inducendo una scottante e crescente crisi socioeconomica a livello locale come a livello nazionale, ha chiamato l'Ente ad interventi urgenti e straordinari a tutela della comunità amministrata, in uno scenario di estrema complessità gestionale e di rilevante criticità finanziaria, pur a fronte degli interventi a ristoro dello Stato centrale.

In tale contesto l'azione richiesta all'Area Finanziaria in termini di strategia programmatica a supporto delle scelte d'intervento , di capacità di tempestiva risposta alle esigenze gestionali , di monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria, di flessibilità nell'andamento degli strumenti di programmazione all'evolversi della situazione emergenziale è stata elevatissima.

L'azione condotta nel quinquennio ha consentito di rispondere adeguatamente all'esigenza di radicale innovazione legislativa, programmatica e gestionale a supporto dell'Ente, secondo un percorso di graduale e progressivo affinamento degli strumenti attuativi.

## I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

Comune di Grottammare		Prov	AP
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### AREA 1 – SERVIZI ALLA PERSONA INCLUSIONE E EDUCAZIONE

ESTREMI DI APPROVAZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
C.C. n. 20 del 12.03.2018	MODIFICA DELL'ARTICOLO 54 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI	La modifica introdotta ha inteso consentire anche al singolo consigliere di poter firmare e presentare una mozione.
C.C. n. 59 del 19.10.2018	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEI GRUPPI CONSILIARI".	La modifica introdotta ha inteso prevedere, ai fini della validità delle sedute del Consiglio Comunale, la presenza della metà dei consiglieri assegnati al Comune, senza computare a tal fine il Sindaco.
C.C. n. 66 del 29.11.2018.	MODIFICA REGOLAMENTO RELATIVO ALLA CONSULTA DEI CITTADINI STRANIERI	La modifica introdotta ha inteso integrare il comma 1 dell'art. 3 al fine di regolamentare con le necessarie precisazioni in ordine ai requisiti degli aventi diritto al voto.

	RESIDENTI O DOMICILIATI NEL COMUNE DI GROTTAMMARE”.	
C.C. n. 4 del 22.01.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITÀ”	Con l’approvazione di tale regolamento è stato introdotto il registro della bigenitorialità quale strumento amministrativo per consentire a entrambi i genitori del minore di annotare la propria diversa domiciliazione, legandola al nominativo del figlio, in modo tale che le diverse Istituzioni, interessate a vario titolo del minore, possano conoscere i riferimenti di entrambi i genitori, rendendoli partecipi in ugual misura di ogni comunicazione che lo riguarda.
C.C. n. 38 del 23.05.2019	REGOLAMENTO CENTRO PER L'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO". APPROVAZIONE	È stato adottato per la prima volta un regolamento inteso a definire il funzionamento del centro per l’infanzia “Pollicino”
C.C. n. 39 del 23.05.2019	ISTITUZIONE DEL GARANTE DEI DIRITTI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO”	Con l’approvazione di tale regolamento si intendeva dare il via all’istituzione della figura del “Garante dei diritti per l’Infanzia e l’Adolescenza” per assicurare la piena tutela dei diritti e degli interessi delle persone di minore età
C.C. n. 40 del 23.05.2019	CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA. MODIFICA REGOLAMENTO	La modifica ha inteso recepire gli aggiornamenti normativi regionali in materia.
C.C. n. 57 del 28.06.2021	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E BENEMERITA”.	La modifica introdotta ha inteso concedere la cittadinanza onoraria anche alla memoria.
C.C. n. 14 del 31.03.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA DEL COMUNE DI GROTTAMMARE	È stato adottato per la prima volta un regolamento inteso a definire le modalità di costituzione e azione della commissione mensa. Immediatamente dopo sono state convocate le elezioni e si è formata la prima commissione ufficiale.
C.C. n. 41 del 28.06.2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA – APPROVAZIONE”.	Deliberazione di Consiglio n. ad oggetto: “Il regolamento è stato adottato per consentire al Consiglio e alle sue articolazioni di lavorare in videoconferenza anche oltre il periodo
C.C. n. 60 del 29.09.2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI "ALLOGGI PARCHEGGIO	Il regolamento è stato portato in Consiglio per l’adozione a seguito della deliberazione di Consiglio n. 18 del 29 aprile 2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato deciso, tra l’altro, di impegnare il Consiglio Comunale, attraverso le competenti Commissioni consiliari permanenti, ad attivare il percorso amministrativo necessario per l’aggiornamento del regolamento comunale per l’assegnazione e la gestione degli “alloggi parcheggio”. In sede di consiglio, in data 29.09.2022 è stato deciso di rinviare la trattazione del punto al fine di approfondirne gli aspetti.
C.C. n. 76 del 28.11.2022	PROPOSTA MODIFICA "REGOLAMENTO CONSULTA COMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ" COME DA DELIBERA N. 91	Il regolamento è stato modificato al fine di aumentare il numero di riunioni minime per deliberare sul programma delle attività annuali e sulla successiva rendicontazione da due a quattro.

	DEL 29/11/2021".	
C.C. n. 89 del 22.12.2022	MODIFICA DELL'ART. 21 DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA, SERVIZI CIMITERIALI E TRASPORTI FUNEBRI".	Il regolamento è stato modificato al fine di modificare il regime di assegnazioni delle concessioni provvisorie.

## **AREA 2 SERVIZIO ALLA PERSONA FORMAZIONE E PROMOZIONE**

<b>ESTREMI DI APPROVAZIONE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>MOTIVAZIONI</b>
C.C. n. 3 del 22.01.2019	INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER PERLA CONCESSIONE IN USO A TERZI DEI TEATRI COMUNALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 51 DEL 26 NOVEMBRE 2008.	<p>Vengono perseguite le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-una migliore definizione delle modalità di gestione e delle modalità di utilizzo delle strutture;</li> <li>-un'indicazione più dettagliata dei soggetti richiedenti;</li> <li>-una ridefinizione delle procedure di concessione con una precisazione degli atti di indirizzo e degli atti di gestione;</li> <li>-l'individuazione di alcune agevolazioni ulteriori rispetto a quelle già previste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le associazioni del territorio comunale che potranno beneficiare di una riduzione del rimborso spese del 70%; l'obiettivo è quello di sostenere e valorizzare le attività delle realtà del terzo settore che hanno sede legale e operativa nel comune nella consapevolezza dell'importanza dell'associazionismo non profit per il benessere della collettività e per il rafforzamento della solidarietà sociale mediante la produzione di nuovi beni detti relazionali basati sull'altruismo, sul dono, sulla fiducia e reciprocità;</li> <li>• per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado che potranno beneficiare di una riduzione del 70% del rimborso spese o ottenere la concessione gratuita se esistenti nel territorio comunale al fine di sostenere l'attività educativa fondamentale per la crescita e la maturazione delle nuove generazioni;</li> <li>• per gli utenti che richiedono l'utilizzo delle strutture teatrali per frazione di giornata (mattutina o pomeridiana-serale) i quali potranno beneficiare di una riduzione del rimborso spese del 20% a fronte dei minori costi che l'Amministrazione comunale deve sostenere per personale e utenze.</li> </ul> </li> </ul>
C.C. n 86 del 27.09.2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA MEDIATECA COMUNALE	Vengono riviste le modalità di fruizione del fondo per ottimizzare e rendere più efficiente il servizio di mediateca nell'interesse generale della cittadinanza



### AREA 3^ SERVIZI AL CITTADINO

ESTREMI DI APPROVAZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
CC n. 8 del 31.03.2022	MOZIONE AD OGGETTO: "REGOLAMENTO CHE DISCIPLINI LE MODALITA' PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI CONSULENZA LEGALE E L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO PROFESSIONISTI LEGALI ATTRAVERSO BANDO PUBBLICO".	Viene stabilita l'istituzione di un Albo, a seguito di avviso pubblico, aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.
GC n. 354 del 27.12.2022	MISURE ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITA' AGILE	Vengono confermate le misure organizzative per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 283 del 30/11/2021 e n. 21 del 01/02/2022, nel rispetto dell'articolo 18, comma 3 bis, della legge n. 81/2017, come sostituito dal decreto legislativo n. 105/2022, ritenendole conformi alla disciplina del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, del 16.11.2022, che disciplina a regime l'istituto (articoli 63 e seguenti);

### AREA 4 GESTIONE RISORSE

ESTREMI DI APPROVAZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
C.C. n. 3 del 25/01/2018	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI	Viene stabilito un nuovo termine per la presentazione delle richieste di definizione agevolata delle entrate comunali adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30 gennaio 2017
C.C. n. 17 del 21/03/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE	Viene aggiornato in più punti il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale
C.C. n. 15 del 30/03/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	Viene aggiornato il Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche

C.C. n. 16 del 30/03/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE	Viene aggiornato in più punti il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale
C.C. n. 35 del 23/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 34 DEL 30 APRILE 2019	Viene adottato il Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali ai sensi del decreto-legge 34 del 30 aprile 2019
C.C. n. 72 del 29/11/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE	Viene aggiornato l'articolo 9 del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale "Dilazione e rateazione del versamento"
C.C. n. 73 del 29/11/2019	MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Viene aggiornato l'articolo 17 del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale "Dilazione e rateazione del versamento"
C.C. n. 9 del 29/01/2020	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Viene approvato il nuovo Regolamento di Contabilità
C.C. n. 10 del 29/01/2020	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Viene approvato il nuovo Regolamento di Economato
C.C. n. 31 del 07/08/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Viene aggiornato in più punti il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno
C.C. n. 32 del 07/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Viene approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria
C.C. n. 34 del 07/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI	Viene approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti
C.C. n. 37 del 07/08/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Viene aggiornato il Regolamento di Contabilità
C.C. n. 38 del 07/08/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	Viene aggiornato il Regolamento di Contabilità

C.C. n. 33 del 22/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE RELATIVI AL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Vengono approvati il nuovo Regolamento e le tariffe relative al Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
C.C. n. 34 del 22/04/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLE TARIFFE RELATIVI AL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE	Vengono approvati il nuovo Regolamento e le tariffe relative al Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile
C.C. n. 35 del 22/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI	Viene approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti
C.C. n. 36 del 22/04/2021	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	Vengono apportate modifiche al Regolamento generale delle entrate
C.C. n. 11 del 31/03/2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	Vengono apportate modifiche al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno
C.C. n. 12 del 31/03/2022	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO RELATIVO AL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Vengono apportate modifiche al Regolamento relative al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
C.C. n. 65 del 29/09/2022	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	Vengono apportate modifiche al Regolamento generale delle entrate
G.C. n. 61 del 29/03/2019	INTEGRAZIONE ART. 38 BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Vengono apportate modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

<p>G.C. n. 251 del 26/11/2019</p>	<p>APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLA COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 113, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 19 APRILE 2017, N. 56, E REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RELATIVE RISORSE FINANZIARIE"</p>	<p>Viene approvato il Regolamento sulla disciplina della costituzione e quantificazione del fondo di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016</p>
<p>G.C. n. 48 del 10/03/2020</p>	<p>REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19</p>	<p>Viene approvato il Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile durante il periodo di emergenza sanitaria Covid-19</p>
<p>G.C. n. 79 del 21/04/2020</p>	<p>MODIFICHE AL REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, DELLA VALUTAZIONE, DELLA RENDICONTAZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE</p>	<p>Viene aggiornato il Regolamento per la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance</p>
<p>G.C. n. 151 del 28/07/2020</p>	<p>MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE</p>	<p>Viene aggiornato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione</p>
<p>G.C. n. 191 del 17/09/2020</p>	<p>ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL TRIENNIO 2020/2022</p>	<p>Viene approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale per il triennio 2020/2022</p>
<p>G.C. n. 304 del 14/12/2021</p>	<p>INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, DELLA VALUTAZIONE, DELLA RENDICONTAZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE</p>	<p>Viene aggiornato il Regolamento per la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance</p>

G.C. n. 277 del 18/10/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - ARTICOLO 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE 145/2018	Viene approvato il Regolamento incentivi gestione entrate di cui all'art. 1, comma 1091, della Legge 145/2018

### **AREA 5 GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Non risultano assunti atti relativi all'area nel quinquennio in considerazione

### **AREA 6 GESTIONE DEL TERRITORIO**

ESTREMI DI APPROVAZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
CC n. 25 DEL 22.04.2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVA ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI	Viene introdotto l'art. 1bis per consentire, anche alle attività artigianali, di occupare una piccola porzione di spazio pubblico antistante i loro locali.
CC 24 DEL 22.04.2021	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Viene introdotto l'art. 66/bis "Realizzazione di cappotto termico su edifici che aggettano su spazi pubblici" al fine di garantire un trattamento omogeneo delle richieste dei privati, finalizzate alla esecuzione delle opere di efficientamento energetico dei fabbricati ulteriormente incentivate dalla normativa introdotta nell'anno 2020
CC n. 46 del 28.05.2021	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Viene modificato l'art. 78 al fine di consentire di meglio utilizzare i locali al piano terra degli edifici del territorio comunale siti nel Centro Storico di impianto medievale, realizzati antecedentemente all'entrata in vigore del DM Sanità 05/07/1975 e anche della Legge urbanistica fondamentale n. 1150 del 17.08.1942, apportando alcune deroghe ai requisiti igienico sanitari.
CC n. 82 DEL 28.11.2022	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Viene modificato l'art. 13ter per consentire l'utilizzazione delle strutture a pergolato emergenti dalla copertura piana degli edifici, per il posizionamento di pannelli fotovoltaici, permanendo il già esistente divieto per le strutture ricadenti in zona A e imponendo l'obbligo dell'autorizzazione paesaggistica per le strutture ricadenti nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico.
CC n. 83 del 28.11.2022	REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI BOX - RIMESSA ATTREZZI, SPAZI DI VENDITA, SPAZI COMUNI, ARENILE ANTISTANTE, ALL'INTERNO DEL "VILLAGGIO DEI	Viene modificato il regolamento al fine di adeguarlo alla variante al Piano di spiaggia in adeguamento alle norme del piano regionale GIZC, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 18.11.2022, e alla L.R. n. 33 del 03.10.2019 e successivo regolamento n. 1 del 17.03.2021, che consente, ai soggetti in possesso di

	PESCATORI"	titolo abilitante all'esercizio dell'attività di piccola pesca che svolgono anche l'attività di ittiturismo, l'esercizio di altre attività connesse.
--	------------	--

### SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA MUNICIPALE

ESTREMI DI APPROVAZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
n. 75 del 29 luglio 2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA	Viene attuata nel contesto comunale la disciplina delineata da fonti nazionali e regionali al fine di adottare una nuova disciplina organica. In particolare, l'impianto di videosorveglianza del Comune di Grottammare è precipuamente rivolto a garantire la sicurezza urbana così come definita dall'art. 4 del D.L. 14/2017. Il Regolamento per la disciplina del trattamento di dati personali realizzato mediante l'impianto di videosorveglianza cittadina, attivato nel territorio del Comune di Grottammare, garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante sistemi di videosorveglianza gestiti ed impiegati dal Comune di Grottammare nel territorio comunale, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Inoltre con determinazione n. 5 del 17-03-2022 è stata approvata la <b>DPIA (Data protection impact assessment)</b> , ossia il trattamento dei dati digitali che riguardano l'impianto di videosorveglianza su larga scala in luoghi accessibili al pubblico, operanti ed installati sul territorio dell'Ente in forza degli obblighi istituzionali di sicurezza urbana, ordine pubblico, prevenzione e repressione dei reati e finalizzato al soddisfacimento di esigenze di tutela della sicurezza dei cittadini oltre che del patrimonio pubblico.
G.C n. 68 del 02 Aprile 2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO	Vengono disciplinate le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Per quanto riguarda invece il "Regolamento sugli strumenti di autodifesa in dotazione ed uso agli appartenenti al corpo di Polizia locale" di Grottammare con esso vengono individuati gli strumenti di autodifesa di cui vengono dotati gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale con qualifica ausiliaria di agente di pubblica sicurezza possono essere dotati di strumenti di autodifesa che non siano classificati come arma.

### SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE

ESTREMI DI	OGGETTO	MOTIVAZIONI
------------	---------	-------------

APPROVAZIONI		
G.C. n 291 del 06.12.2018	Revisione Biennale delle Sedi di Farmacia, articolo 2 Legge n.475/1968"	Viene istituita la quinta sede farmaceutica per adeguare la norma legislativa all'aumento del numero degli abitanti :

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	6/1000 su fabbricati di cat. catastale A01, A08, A09 Esclusi gli altri	6/1000 su fabbricati di cat. catastale A01, A08, A09 Esclusi gli altri	6/1000 su fabbricati di cat. catastale A01, A08, A09 Esclusi gli altri	6/1000 su fabbricati di cat. catastale A01, A08, A09 Esclusi gli altri	6/1000 su fabbricati di cat. catastale A01, A08, A09 Esclusi gli altri
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	Abitazioni canone concordato: 7/1000; comodati gratuiti a parenti di 1° grado e altri casi previsti dal Regolamento: 9/1000; immobili cat. catastale A10, B, C01, C03, C04, C05, D con esclusione della D10, Aree Fabbricabili: 8,10/1000; fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, invenduti e non locati: esclusi; altri casi aliquota ordinaria 10,60/1000	Abitazioni canone concordato: 7/1000; comodati gratuiti a parenti di 1° grado e altri casi previsti dal Regolamento: 9/1000; immobili cat. catastale A10, B, C01, C03, C04, C05, D con esclusione della D10, Aree Fabbricabili: 8,10/1000; fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, invenduti e non locati: esclusi; altri casi aliquota ordinaria 10,60/1000	Abitazioni canone concordato: 7/1000; comodati gratuiti a parenti di 1° grado e altri casi previsti dal Regolamento: 9/1000; fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, invenduti e non locati: 2,5/1000; altri casi aliquota ordinaria 10,60/1000	Abitazioni canone concordato: 7/1000; comodati gratuiti a parenti di 1° grado e altri casi previsti dal Regolamento: 9/1000; fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, invenduti e non locati: 2,5/1000; altri casi aliquota ordinaria 10,60/1000	Abitazioni canone concordato: 7/1000; comodati gratuiti a parenti di 1° grado e altri casi previsti dal Regolamento: 9/1000; fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, invenduti e non locati: esclusi; altri casi aliquota ordinaria 10,60/1000
Fabbricati rurali e strumentali	Esclusi	Esclusi	1/1000	1/1000	1/1000

### 2.2.2 – TASI (abolita dal 2020):

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2018	2019
Aliquota abitazione principale	Esclusi	Esclusi
Detrazione abitazione principale	/	/



Altri immobili	2,5/1000	2,5/1000
Fabbricati rurali e strumentali	1/1000	1/1000

### 2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,8/100	0,8/100	0,8/100	0,8/100	0,8/100
Fascia esenzione	almeno 4 figli minori e ISEE a 10.632,94	almeno 4 figli minori e ISEE a 10.632,94	almeno 4 figli minori e ISEE a 10.632,94	almeno 4 figli minori e ISEE a 10.632,94	almeno 4 figli minori e ISEE a 10.632,94
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procap (a/b)	229,29	237,11	246,08	253,41	258,25
Piano Finanziario (a)	3.685.322,51	3.823.930,02	3.952.110,00	4.054.000,00	4.109.050,00
Popolazione residente (b)	16073	16127	16060	15998	15911

## 3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni del Comune di Grottammare è disciplinato da apposito regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2013. Il sistema dei controlli interni, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva;
- controllo di gestione e di qualità dei servizi finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nonché orientato alla customer satisfaction mediante la definizione di specifici standard di qualità che consentano ai cittadini/utenti di confrontare il livello di qualità atteso rispetto a quello reale del servizio erogato;

- c) controllo strategico finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti e alla rilevazione degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo parametri qualitativi e quantitativi;
- e) controllo sugli equilibri finanziari finalizzato alla costante verifica degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Il controllo di regolarità amministrativa contabile si realizza in due momenti.

#### *Preventivo*

Il controllo preventivo sugli atti deliberativi è esercitato dal responsabile di struttura, competente per materia che deve attestare, con apposito parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal responsabile dell'area Gestione Risorse attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile.

Per ogni altro atto amministrativo il responsabile precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione dell'atto finale. Spetta al responsabile dell'area Gestione Risorse, effettuare il controllo contabile sugli atti di spesa.

#### *Successivo*

Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa affidate al segretario generale hanno le seguenti finalità:

- ✚ monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- ✚ rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie, regolamentari;
- ✚ sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile ove vengano ravvisate patologie; d. migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- ✚ indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- ✚ attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- ✚ costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- ✚ collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Sono oggetto del controllo di regolarità amministrativa:

- ✚ le determinazioni dei responsabili di struttura quali atti di gestione amministrativa;
- ✚ tutti gli atti e/o procedimenti definiti annualmente dalla Giunta Comunale.

In merito alla metodologia del controllo di regolarità amministrativa esso deve tendere a misurare e verificare la conformità e la coerenza degli atti e/o dei procedimenti controllati ai seguenti indicatori:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità al programma di mandato, atti di programmazione, atti di indirizzo.

Gli atti da esaminare sono estratti a campione. Il numero degli atti da sottoporre a controllo sarà oggetto di specifica deliberazione della Giunta Comunale.

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- a. per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo;
- b. per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati;
- c. per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

Il servizio del controllo di gestione è incardinato nell'area Gestione Risorse del Comune.

Per quanto attiene alle modalità di controllo della qualità dei servizi erogati, l'Amministrazione può utilizzare per la misurazione della soddisfazione degli utenti sia metodologie indirette quali l'analisi dei reclami pervenuti e delle segnalazioni, che dirette quali le indagini di gradimento. Il controllo di qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e costituisce obbligo dei responsabili di struttura per i servizi di rispettiva competenza.

Il **controllo della qualità dei servizi** erogati viene effettuato dall'Ente direttamente l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni.

Nel 2022 il Servizio Legale e contenzioso è stato coinvolto nel procedimento di analisi della qualità dei servizi.

Delibera di Giunta comunale n. 199 del 15/07/2022 è stato approvato un nuovo questionario tipo per la rilevazione quali/quantitativa, e non più solo quantitativa come per il passato, del livello di soddisfazione degli utenti.

Attraverso il nuovo questionario è stato possibile verificare la qualità percepita, espressa in termini numerici, grazie alla creazione di diversi indici idonei ad esprimerla:

- Indice Equal Weight con il quale è stata misurata la qualità percepita dagli utenti attraverso l'attribuzione a ogni fattore oggetto di indagine, dello stesso peso di importanza;
- Indice di Media Ponderata con il quale è stata misurata la qualità percepita dagli utenti attraverso l'attribuzione a ogni fattore oggetto di indagine del "peso di importanza" espresso dagli utenti stessi;

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile dell'area Gestione Risorse e la vigilanza del collegio dei revisori dei conti, con il coinvolgimento attivo della Giunta, del segretario generale e dei responsabili di struttura secondo le rispettive responsabilità.

Per quanto attiene al controllo strategico e al controllo sulle partecipate, si rimanda ai successivi punti

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

#### AREA 1^SERVIZI ALLA PERSONA INCLUSIONE ED EDUCAZIONE

##### Istruzione pubblica:

I diversi servizi connessi alle attività scolastiche comprendono la gestione di:

- servizio mensa a favore degli alunni della scuola dell'obbligo, con pasti veicolati e autogestiti. Il servizio è attualmente appaltato alla ditta di ristorazione collettiva "Gemos". Il servizio prevede la distribuzione all'interno delle aule nei vari plessi ordinari e straordinari istituiti in concomitanza dell'emergenza sanitaria e dei lavori al plesso "Speranza" (biblioteca comunale, centro di aggregazione);
- servizio trasporto scolastico e gestione del Servizio vigilanza-assistenza sugli scuolabus comunali durante il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo;
- rimborso dei libri per gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado e delle spese scolastiche per gli alunni della scuola primaria;
- fornitura alle scuole cittadine di materiale didattico-amministrativo e di pulizia;
- interventi e acquisti vari per un buon funzionamento delle strutture scolastiche;
- gestione degli orari e dei percorsi degli scuolabus in relazione alle domande pervenute;
- gestione dei servizi extrascolastici di trasporto studenti;
- manutenzione di 3 scuolabus comunali;
- gestione del Servizio di vigilanza di fronte alle scuole (in supporto alla Polizia Locale);
- programmazione, modellazione e adeguamento dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico in relazione alle diverse esigenze di manutenzione degli edifici scolastici;
- gestione, attraverso la piattaforma informatica "PlanetSchool", degli incassi dei buoni mensa e degli abbonamenti annuali per il trasporto scolastico che dal 2022 prevede anche la possibilità di pagare attraverso PAGOPA;
- redazione e approvazione nuovo regolamento Commissione Mensa;
- organizzazione delle elezioni e supporto alle attività della Commissione Mensa;
- redazione nuovo regolamento Trasporto Scolastico;

Di seguito un prospetto dei pasti somministrati, alunni trasportati e contributi erogati all'Istituto Scolastico Comprensivo:

Anno Scolastico	Tot. Pasti somm. alunni	Tot. Pasti somm. personale	Domande per trasporto scolastico	Tot. Alunni trasportati	Tot contributi erogati isc leopardi
2018/2019	92.470	14.021			€ 6.000,00 spese di funzionamento + € 2.000,00 sostegno linguistico
2019/2020	56.026	8.013			€ 6.000,00 spese di funzionamento + € 2.000,00 sostegno linguistico
2020/2021	69.746	13.459	283	283	€ 6.000,00 spese di funzionamento + € 2.000,00 sostegno linguistico

2021/2022	72.038	12.812	313	313	€ 6.000,00 spese di funzionamento + € 2.000,00 sostegno linguistico + € 1.000,00 sistemazione impianto allarme.
2022/2023	30.590 (al 31.12.2022)	4.930 (al 31.12.2022)	358	358	A breve saranno erogati € 5.000,00 i restanti € 3.000 nel corso dell'anno scolastico

### Servizi di supporto per frequenza scolastica

Gli alunni e le alunne che frequentano la scuola primaria, statale o paritaria, hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo previsti dalle circolari ministeriali e adottati dal collegio docenti. La spesa per la fornitura gratuita dei libri è a carico del Comune di residenza degli/delle alunni/e, le cartolerie presentano ai comuni le cedole degli alunni residenti.

Queste le somme rimborsate nei 5 anni:

2018	2019	2020	2021	2022
€ 22.330,52	€ 27.171,34	€ 24.714,54	€ 24.430,81	€ 24.694,26

La Regione Marche per sostenere le famiglie economicamente più disagiate nella spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola secondaria di primo grado e della successiva scuola secondaria di secondo grado, eroga un contributo regionale destinato alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo agli alunni in obbligo di istruzione e dal terzo anno in poi della scuola secondaria superiore, in base anche alla L. 448/98.

Di seguito i contributi erogati nei 5 anni:

Anno	Domande pervenute	Domande soddisfatte	Totale somma erogata
2018	108	108	€ 17.709,11
2019	105	105	€ 16.534,07
2020	111	111	€ 18.761,58
2021	118	118	€ 20.199,89
2022	154	152	€ 25.368,23

**Domande pervenute per Borse di studio (€ 250 cadauna)** Le borse di studio sono erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante il sistema dei bonifici domiciliati in collaborazione con Poste Italiane S.p.A.

Di seguito le borse di studio erogate nei 5 anni:

Anno	Domande pervenute	Domande soddisfatte
2018	37	37
2019	42	42
2020	46	46
2021	61	53
2022	66	65

## Sociale:

I servizi sociali comprendono una serie di prestazioni, che hanno lo scopo di ridurre ed eliminare i disequilibri sociali ed economici interni alla società e garantire i diritti sociali fondamentali alla base del welfare. I servizi sociali si muovono su molteplici aree di intervento che comprendono diversi ambiti della società, come l'assistenza agli anziani, persone non autosufficienti, soggetti disabili, situazioni familiari delicate in cui sono presenti dei minori, situazioni di disagio come la tossicodipendenza e l'inclusione sociale per persone in difficoltà socio-economica.

## POLITICHE PER LA CASA (Ufficio casa)

Le attività dei Servizi Scolastici, Politiche Per La Casa e Immigrazione sono molteplici e riguardano, in particolare, tutti i servizi connessi alle attività scolastiche, la gestione dei bandi per l'assegnazione delle case di proprietà dell'ERAP, gli alloggi parcheggio di proprietà comunale, nonché la gestione di servizi per l'accoglienza di immigrati (SAI ex Sprar), e attività che coinvolgono gli anziani sia come beneficiari che come risorsa di supporto per il territorio.

Il Servizio mette in campo vari interventi, anche in base agli obiettivi stabiliti dalle leggi nazionali e regionali e ai criteri fissati dal Regolamento comunale Socio-Assistenziale e dallo Statuto Comunale.

I diversi servizi connessi alle attività scolastiche comprendono la gestione del servizio mensa e del trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'obbligo, il rimborso dei libri per gli alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado e delle spese scolastiche per gli alunni della scuola primaria.

Di seguito l'elenco dei servizi erogati, diviso per settori:

## EMERGENZA ABITATIVA (servizio svolto in collaborazione con i Servizi Sociali)

L'emergenza abitativa è legata agli sfratti dovuti alla perdita di lavoro e alla difficoltà nel riuscire a trovare un nuovo impiego.

Il Servizio cerca di rispondere a tale problematica attraverso:

- la verifica dei requisiti necessari all'accesso ai bandi per la morosità incolpevole,
- la verifica dei requisiti necessari per richiedere un alloggio parcheggio, di proprietà comunale, la cui assegnazione è finalizzata al superamento del momento di difficoltà emergenziale a livello amministrativo l'ufficio si occupa di stipulare i relativi contratti, di verificare mantenimento requisiti, dei pagamenti del canone e provvedere ai lavori di manutenzione.

L'ufficio ha redatto la modifica al regolamento per l'assegnazione delle case parcheggio per rispondere al meglio alla grave emergenza abitativa che negli ultimi tre anni ha visto un incremento esponenziale; il testo è in fase di valutazione da parte dell'organo politico.

Nel mese di febbraio 2023 è stata redatta la graduatoria provvisoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sovvenzionata, che è in fase di verifica; a marzo

2023 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione di alloggi per l'edilizia agevolata.

Anno	alloggi parcheggio soddisfatte	Alloggi a disposizione	Domande edilizia popolare sovvenzionata	Domande edilizia popolare sovvenzionata soddisfatte	Alloggi a disposizione ERAP sovvenzionata	Richieste case canone agevolato	Alloggi a disposizione ERAP canone agevolato
2018	n 1 – via del Mercato		n. 76 domande pervenute	n. 60 in graduatoria n. 7 assegnati n. 3 rinunciatari n. 1 emigrato			
2019							
2020	n 1 – via Mascagni						
2021			n. 81 domande pervenute				
2022	n 2 – via Roma e via Fraccagnani						
2023		n 2 –via Fraccagnani e via Palmaroli		Graduatoria in definizione	n.3 + n.1 da sfrattare (al 22.03.2023)	n. 47 domande pervenute (bando scaduto il 20.03.2023)	n. 3 liberi (al 22.03.2023)

**Morosità incolpevole:** si tratta di somme stanziare dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti unitamente alla Regione Marche che approva le linee guida per l'erogazione del fondo a favore delle persone che per motivi non dipendente dalla propria volontà non hanno potuto far fronte al pagamento dei canoni di locazione.

Di seguito i contributi erogati nei 5 anni:

Anno	Domande pervenute	Domande soddisfatte	Totale somma erogata
2018	6	6	€ 26.002,11
2019	9	9	€ 40.766,66
2020	12	12	€ 22.103,57
2021	10	10	€ 49.903,70
2022	8	8	€ 33.158,06

**Coinvolgimento anziani:**

- Attività di vigilanza davanti alle scuole cittadine;
- Gestione convenzioni di 3 centri sociali;
- Soggiorno montano eseguito fino al 2019, poi sospeso dal 2020 causa covid;
- Promozione e patrocinio per attività ricreative-culturali (tornei scacchi, ginnastica dolce, yoga).

### **Immigrazione:**

Il Comune di Grottammare mette in campo servizi di accoglienza e supporto a favore degli stranieri presenti nel territorio grottammarese, al fine di consentire loro un maggiore inserimento nel tessuto sociale. Tra questi:

- contributi scolastici per il servizio di sostegno scolastico linguistico a favore di alunni stranieri;
- progetti e manifestazioni di educazione interculturale per una maggiore conoscenza della diversità e un maggiore inserimento sociale degli immigrati.

Da molti anni, inoltre, il Comune di Grottammare è titolare di un finanziamento ministeriale per la gestione del SAI (già SIPROIMI, già SPRAR). Nel 2020 è stato affidato il nuovo appalto biennale per la gestione del SAI per un totale di circa € 900.000,00 (circa € 454.000,00 annui)

Il progetto SAI di accoglienza per rifugiati e richiedenti denominato "Together" era stato già ampliato a 31 ospiti ordinari ed è stato ulteriormente ampliato nel 2021 in concomitanza prima con l'emergenza umanitaria in Afghanistan e poi con quella legata alla guerra in Ucraina fino alla capienza di 43 posti.

In tal modo il finanziamento complessivo annuale è passato da € 454.000,00 a circa € 643.495,00. A marzo 2023 è in fase di aggiudicazione l'appalto per il prossimo triennio del SAI, per un importo complessivo di € 1.918.902,00 oltre alle somme riservate per dare l'incarico a un revisore dei conti esterno.

### **ANZIANI**

Il settore anziani prevede la sinergia di una rete di servizi, a partire dall'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, finalizzato a garantire la permanenza dell'anziano nel nucleo familiare.

Da ottobre 2012 il servizio è direttamente gestito dall'Ambito Sociale Territoriale 21 nell'ottica della gestione associata dei servizi.

Le azioni a tutela degli anziani sono molteplici:

- coinvolgimento dei medici di base per l'istanza per la nomina di amministratore di sostegno;
- monitoraggio degli anziani tramite servizi di assistenza domiciliare;
- inserimento in struttura degli anziani privi di rete parentale concordato con i competenti servizi AST.

Il Comune di Grottammare mette a disposizione degli over 65 anche il servizio di trasporto sociale, per l'accompagnamento in strutture riabilitative, a visite specialistiche e in alcuni periodi dell'anno si può prevedere anche il servizio di trasporto per il cimitero.

In collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale 21 vengono gestiti anche bandi regionali quali:

**ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:** sostegno economico a favore delle famiglie che assistono in casa propria un anziano non autosufficiente o un disabile. L'assegno di cura è alternativo all'inserimento in una struttura residenziale e permette alla persona di rimanere nel proprio contesto sociale e affettivo. Consiste nell'erogazione di un sussidio mensile, dell'importo pari ad €200,00 finalizzato a supportare la famiglia nell'assunzione di un'assistente familiare.

Il servizio è destinato ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 21, che abbiano ottenuto il riconoscimento definitivo dell'Invalidità Civile pari al 100% e che siano titolari dell'Indennità di Accompagnamento.



Anno	N° anziani assistiti (SAD)	N° anziani in struttura (compartecipazione alla retta)	N° anziani beneficiari di Assegno di Cura
2018	20	0	27
2019	15	1	38
2020	14	1	19
2021	15	4	26
2022	16	4	32

### GESTIONE MINORI

Il settore minori prevede la gestione dei casi affidati ai Servizi sociali sottoposti a tutela dall'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni e Tribunale Ordinario). Si occupa inoltre della gestione di situazioni complesse presenti sul territorio segnalate da Servizi Sanitari (AST) e/o scuole.

Il servizio, oltre a garantirne la tutela, è chiamato a realizzare anche interventi educativi mirati, volti a rimuovere il disagio con l'obiettivo di integrare e/o reintegrare i minori in carico in un contesto familiare/scolastico adeguato e in alcuni casi di inserimento lavorativo.

### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA MINORI

Dei complessivi minori seguiti nel corso degli anni, in alcune situazioni l'Assistente Sociale valuta la necessità di attivazione del servizio di assistenza domiciliare educativa minori (SADE Minori) come misura di prevenzione; in altri casi il servizio è attivato su disposizione del Tribunale per i Minorenni.

Le 25 ore settimanali previste negli anni passati sono state aumentate di pari passo con l'aumento esponenziale dei casi, anche causa Covid.

La questione dei minori in carico al servizio sociale ha visto negli ultimi anni un costante aumento che incide in maniera sensibile sul bilancio a causa dei numerosi inserimenti in Comunità disposti, e della necessità di maggiori ore di Educativa domiciliare. Va comunque evidenziato l'eccellente lavoro delle Assistenti Sociali che hanno attivato una rete virtuosa di aiuto sociale in grado, spesso, di garantire soluzioni estremamente efficaci per i minori e, nel contempo, poco o niente affatto onerose per il Comune. Grazie al lavoro delle Assistenti Sociali si mira, quando le condizioni lo consentono, a far uscire i minori dalle comunità per inserirli in percorsi di affido familiare.

### COLLOCAMENTO MINORI IN SICUREZZA PRESSO COMUNITA' EDUCATIVE

Anno	N° minori in carico	N° minori SADE	N. Minori inseriti in Comunità Educative	N. minori stranieri non accompagnati inseriti in Comunità Educative (MSNA)
2018	59	15	0	6 msna di cui: 3 inseriti in Comunità di accoglienza e 3 collocati in affido
2019	50	17	2	2 msna inseriti in Comunità di accoglienza
2020	60	23	4	2 msna inseriti in Comunità di accoglienza
2021	103	27	5	7 msna di cui: 1 allontanamento volontario e 1 trasferimento in

				seconda accoglienza (SAI)
2022	126	29	5 di cui un collocamento in affidato	9 msna di cui: 3 dimessi per maggiore età, 1 allontanamento volontario, 4 trasferiti in seconda accoglienza (SAI), 1 attualmente inserito

## REALIZZAZIONE INTERVENTI E PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

### INSERIMENTO MINORI PRESSO DOPOSCUOLA COSTANTE MARIA

Negli anni il Servizio ha avuto la possibilità di inserire i minori seguiti del territorio in contesti educativi extra scolastici come il doposcuola "Costante Maria".

### INSERIMENTO MINORI E FAMIGLIE NEL PROGETTO "RIBES"

Nel progetto "RIBES" l'affiancamento familiare si rivolge a famiglie con figli (5-14 anni) in situazione di povertà educativa e in carico ai Servizi del territorio.

Sono nuclei familiari che non riescono temporaneamente, con le proprie risorse, a fronteggiare la compresenza di più problematiche interne (gestione organizzativa e relazionale rispetto a coppia, figli, quotidianità) o esterne (rete parentale e/o amicale, istituzioni scolastiche, sanitarie, sociali), ma che non presentano comportamenti ritenuti pregiudizievoli per la vita dei bambini, quali abbandono, abusi e maltrattamenti fisici e/o psicologici, che richiedano l'attivazione di contesti di tutela.

Gli strumenti che offre sono: affiancamento familiare, supporto didattico con le scuole e doposcuola, percorsi di mediazione familiare. Sono riconosciute delle risorse per ogni progetto attivato che possono essere utilizzate in base agli obiettivi da perseguire.

Il Servizio ha proposto tra i casi già incarico, un elenco di famiglie alle quali è stata proposta l'attivazione del progetto.

Il Progetto è stato proposto a n. 12 nuclei familiari, di cui 6 attivati e conclusi positivamente.

### INSERIMENTO DI MINORI E FAMIGLIE NEL PROGETTO "PIPPY 10"

Il **Programma P.I.P.P.I.** è il risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, i Servizi sociali, le cooperative del privato sociale, scuole e ASL.

L'esperienza propone linee d'azione innovative nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile, che partono dai bisogni primari del bambino.

Grazie alla realizzazione di questo progetto sono state coinvolte alcuni nuclei con minori "a rischio di istituzionalizzazione".

Gli interventi in questa prima fase si sono concentrati maggiormente sul potenziamento della figura educativa all'interno del nucleo in difficoltà e sulla presa in carico di queste famiglie all'interno di un'équipe sociale e sanitaria con incontri periodici di monitoraggio degli obiettivi.

Lo step successivo consisterà nel formare una rete di famiglie d'appoggio da affiancare ai nuclei individuati: ciò consentirà, insieme agli altri elementi, ad avere una presa in carico a 360° della famiglia e permettere la modifica di atteggiamenti disfunzionali evitando la possibile istituzionalizzazione del bambino, e mantenendolo quando possibile nel suo contesto di vita.

Nella prima fase di avvio della sperimentazione in collaborazione con l'ATS 21 sono state inserite **n° 4 nuclei familiari** del Comune di Grottammare.

### SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE

Le famiglie affidatarie che ospitano minori su disposizione di Decreti emessi dal Tribunale per i Minorenni usufruiscono di un assegno economico mensile, **L.R. 30/1998 – DGR N. 1344/2022 – Contributi destinati ad interventi a favore della famiglia**

Il sostegno alla famiglia si esplica attraverso almeno 2 dei seguenti interventi:

1. Aiuti di natura economica e supporto psicologico per sostenere le madri sole, in situazione di difficoltà
2. Sostegno psicologico ed educativo ai minori, in particolare agli adolescenti, per contrastare gli effetti della pandemia
3. Interventi di sostegno alle competenze genitoriali attraverso la Scuola per genitori
4. Valorizzazione dei servizi ricreativi extrascolastici e/o attività di sostegno ai compiti.

Anno	Sostegno economico alle famiglie affidatarie	L.R. 30/98 contributi a sostegno di famiglie con presenza di minori	Contributi a famiglie in condizione di difficoltà
2018		Il bando regionale non è stato rifinanziato	25 nuclei
2019		Il bando regionale non è stato rifinanziato	15 nuclei
2020		Il bando regionale non è stato rifinanziato	24 nuclei
2021		30 domande di cui: 27 accettate 3 escluse	- n. 24 nuclei contributi Fondi Comunali - n. 125 nuclei contributi aggiuntivi con il Fondo "SOSteniamoci"
2022		53 domande di cui: 48 accettate 5 escluse	24 nuclei

#### SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA MENTALE SADE MENTALE

Alcuni casi in carico ai Servizi Sociali possono prevedere un Servizio di Assistenza Educativa Mentale, svolto a domicilio dell'utente da educatori professionali. Tale servizio, promosso in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale, ha visto una riduzione negli anni in base alle disponibilità di bilancio.

2018	2019	2020	2021	2022
6 beneficiari	3 beneficiari	3 beneficiari	2 beneficiari	1 beneficiario

#### COLLOCAMENTO UTENTI PRESSO COMUNITA' TERAPEUTICHE

A novembre 2021 è stato effettuato un inserimento presso la Comunità Terapeutica Psichiatrica "Il Tesoro" di Faenza. Per tale inserimento, effettuato su invio del Dipartimento di Salute Mentale, il Comune di Grottammare sostiene il 30% della retta (compartecipazione sociale). In attesa di un regolamento specifico da parte dell'Ambito Territoriale Sociale 21 sulle modalità di compartecipazione alle rette per gli inserimenti in struttura residenziale, il Comune di Grottammare ha adottato in via sperimentale dei criteri di erogazione del contributo in base all' ISEE.

#### DISABILITÀ

In tale ambito le attività sono molteplici e gli utenti che ne hanno usufruito nel corso degli ultimi cinque anni risultano essere così suddivisi

SERVIZI H	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022

COMUNE DI GROTTAMMARE  
 Protocollo Partenza N. 10100/2023 del 31-03-2023  
 Copia Documento Classificato

TIPOLOGIA SERVIZIO	n° ore servizio	N° utenti in carico	n° ore servizio	N° utenti in carico	n° ore servizio	N° utenti in carico	n° ore servizio	N° utenti in carico	n° ore servizio	N° utenti in carico
<b>SAS H -Assistenza Scolastica H</b>	199 H/SETT a.s. 2018/19	29 alunni 8 scuole	208 H/SETT a.s. 2019/20	32 alunni 8 scuole	229 H/SETT a.s.2020/21	33 alunni 7 scuole	230 H/SETT a.s. 2021/22	36 alunni 6 scuole	247,15 H/SETT a.s. 2022/23	37 alunni 7 scuole
SAS H - Media di assegnazione da appalto 180h/sett (max 200 h settimanali)					SAS H - Le attività si sono interrotte in marzo 2020 per emergenza Covid. In accordo con le scuole dove possibile si è attivato un servizio di SAS H in DAD		SAS H - (considerando i due anni scolastici 20/21 e 21/22) in totale nell'anno 2021 sono stati seguiti n° 41 alunni H		Avendo la proroga di appalto comunale SAS H confermato 198 h/sett di appalto - è stata trovata soluzione con 40h/sett di servizio da Fondi H ATS21	
<b>SAD H -Assist. Domiciliare H</b>	130 H/SETT	20	130 H/SETT	22	130 H/SETT	18	130 H/SETT	25	da 130 a 120 H/SETT	18
SAD H - Media di assegnazione da appalto 130h/sett SAD H + 4 h/sett di sollievo <u>Nel corso del 2022 passate a 120 h/sett</u>					SAD H - Le attività si sono interrotte in marzo 2020 per emergenza Covid. Come da accordi di Ambito ATS21, sono rimasti attivi n°3 servizi su nuclei in difficoltà familiare/solitudine. Da giugno i servizi sono ripresi secondo le modalità predisposte dalla Regione Marche		SAD H - N°5 utenti sono stati inseriti dal fondo SOSTENIAMOCI		La proroga di appalto comunale SAS H confermato 120 h/sett + 4h sett di sollievo	
<b>SADE H - Assist. Educ. Dom H</b>	55 H/SETT	10	55 H/SETT	10	55 H/SETT	12	55 H/SETT	15	da 55 a 40/SETT	12
SADE H - Media di assegnazione da appalto 55h/sett SAD H <u>Nel corso del 2022 passate a 40 h/sett</u>					SADE H - Le attività si sono interrotte in marzo 2020 per emergenza Covid. In seguito alla riapertura delle scuole e all'attivazione della		SAD H - N°4 utenti sono stati inseriti dal fondo SOSTENIAMOCI		Avendo la proroga di appalto comunale SAS H confermato 40 h/sett di appalto è stato fondamentale il supporto del Fondo Ministeriale -Agosto	

				DAD si è concordato con i servizi sanitari e con le famiglie l'utilizzo della DAD anche per le situazioni di SADE H dove possibile				2022)		
<b>CENTRI ESTIVI - SAD H / SADE H -</b>		3		16		10		20		15
<p>Al fine di sostenere le richieste delle famiglie di prevedere la presenza di operatore nella partecipazione ai Centri Ricreativi Estivi sono stati effettuati nel corso dell'anno programmazioni a valere sulle ore dei servizi SAD H e SADE H. Le attività sono state progettate in progetti in rapporto individuale 1:1 o in piccolo gruppo, secondo quanto stabilito da progetti condivisi Famiglia-UMEE/Centro Riabilitativo /Comune /Centro Estivo/Cooperativa in appalto</p>			<p>Per la prima volta nell'ambito del progetto dell'ATS 21 a valere su fondi POR FSE 2014-2020, è previsto un intervento socio-assistenziale a favore di minori disabili iscritti ai centri estivi 2019</p>			<p>La presenza dell'operatore H nei Centri Estivi è stata resa obbligatoria nel rapporto 1:1. Nel post covid, un <b>Fondo Ministeriale attivato a fine giugno 2021 per un totale di € 39.541,93</b> ha sostenuto la possibilità di inserire gli utenti nel numero indicato. Tale fondo è stato condiviso anche per l'educativa minori territoriale (sia h che disagio minori)</p>			<p>Il Fondo Ministeriale è stato fondamentale anche in questa annualità anche se pari a <b>€ 15.630,39</b></p>	

### Attività natatoria disabili

Dal 2008 il Comune di Grottammare, promuove la partecipazione dei cittadini in situazione di disabilità all'attività natatoria, quale pratica e risorsa educativa polivalente per le molteplici sollecitazioni alle quali l'utente è sottoposto, che costituiscono un'attività sia ricreativa sia riabilitativo/terapeutica. L'attività, inoltre, facilita la gestione degli aspetti emotivi e dei disturbi comportamentali (come l'aggressività), e favorisce il mantenimento dell'attenzione, stimolando il soggetto dal punto di vista sensoriale ed esplorativo accrescendo l'autostima, le capacità di relazione e le capacità di coordinamento motorio.

La pratica natatoria rappresenta uno strumento ottimale per il raggiungimento di obiettivi terapeutici, di socializzazione e di integrazione con i soggetti a sviluppo tipico. Considerato il buon esito del servizio il comune riconosce un rimborso alle famiglie degli utenti a fronte della spesa sostenuta per la frequenza ai corsi di attività natatoria;

**Attività Natatoria Disabili 2018-2022**

periodo	Attività Individuale	Attività In Piccolo gruppo	Totale partecipanti
anno 2018	14	4	18
anno 2019	12	4	16
anno 2020	6	4	10
anno 2021	5	2	7
anno 2022	6	3	9

**MOBILITÀ - SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE. INTERVENTO A SUPPORTO DELLA FAMIGLIA**

Si tratta di un'attività di mobilità sociale volta a supportare le fragilità del territorio al fine di agevolare i nuclei familiari, in modalità di sollievo, nel raggiungere luoghi di ritrovo o servizi territoriali. Dal 2017 il trasporto disabili ha il suo fulcro in un dipendente che è stato dedicato a tale attività e garantisce la mobilità sul territorio.

A seguito degli eventi del terremoto, il servizio di mobilità è stato messo a disposizione anche dei nuclei familiari provenienti dai Comuni terremotati e ospiti delle strutture alberghiere del territorio, che per necessità sono dovuti rientrare nel proprio comune per assolvere a degli adempimenti.

**Servizio Trasporto con pulmino Servizi Sociali periodo 2018-2022**

periodo	Trasporto Alunni H	Centri Estivi minori	minori e adulti H Riabilitazione e uscite	Anziani Visite mediche Cure Uscite	Totale partecipanti
anno 2018	4	/	7	30	41
anno 2019	4	/	4	25	33

anno 2020	4	2	4	10	20
anno 2021	5	7	4	8	24
anno 2022	3	6	3	8	20

Per l'anno 2020 a causa delle restrizioni legate alla pandemia, è stato sospeso da marzo il servizio settimanale di accompagnamento degli anziani per le uscite sul territorio (visite al cimitero, mercato settimanale del giovedì). Durante le emergenze il servizio è stato messo a disposizione anche dei profughi afgiani e ucraini. Nel 2023 il servizio è stato ampliato e migliorato con l'acquisto di un altro mezzo per il trasporto disabili, capace di trasportare fino a 5 carrozzine.

### **Realizzazione spiaggia accessibile**

Il Comune di Grottammare, proseguendo il percorso di Bandiera Lilla, sta realizzando una spiaggia libera accessibile, inclusiva anche per persone con disabilità motoria. La spiaggia prevede la presenza di passerelle a norma per la mobilità delle carrozzine che renda accessibile l'ingresso alla spiaggia e dia la possibilità di raggiungere facilmente l'acqua e tutti i servizi a disposizione (docce, wc), con l'utilizzo di sedie Job per l'acqua e per il sole. La realizzazione della spiaggia sarà possibile grazie al partenariato con un' associazione del Terzo Settore, che ha partecipato ad un progetto Regionale, che prevede la realizzazione di zone accessibili a tutti dal titolo "Marche for all".

### **TIS- Tirocini integrazione sociale**

I Tis non costituiscono un rapporto di lavoro ma un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.

Per presa in carico si intende la funzione che viene esercitata dal servizio sociale in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse territoriale sia pubbliche che private. Negli ultimi cinque anni sono stati attivate le seguenti attività:

**Attivazione Tirocini Inclusione Sociale attivati a valere sui finanziamenti del PON - Programma Operativo Nazionale relativo al REI – Reddito di Inclusione e a valere sui finanziamenti del POR - Programma Operativo Regionale - 9.1**

<b>Borse Lavoro L.R. 18/96 - TIS DGR 593/2018</b>			
<b>Interventi attivati nel 2018</b>	<b>UMEA</b>	<b>DSM</b>	<b>totale</b>
Borse Lavopro gennaio- giugno 2018	13	7	20

TIS -Tirocinio di Inclusione Sociale nov-dic 2018	16	8	24
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>44</b>

<b>Interventi attivati nel 2019</b>	<b>UMEA</b>	<b>DSM</b>	<b>totale</b>
TIS -Tirocinio di Inclusione Sociale	16	9	27
TIS a valere sui finanziamenti del PON - Programma Operativo Nazionale relativo al REI – Reddito di Inclusione			2
TIS a valere sui finanziamenti del POR - Programma Operativo Regionale - 9.1			2

<b>Interventi attivati nel 2020</b>	<b>UMEA</b>	<b>DSM</b>	<b>totale</b>
TIS -Tirocinio di Inclusione Sociale	16	13	29
TIS a valere sui finanziamenti del PON - Programma Operativo Nazionale relativo al REI – Reddito di Inclusione			3
TIS a valere sui finanziamenti del POR - Programma Operativo Regionale - 9.1			6

<b>Interventi attivati nel 2021</b>	<b>UMEA</b>	<b>DSM</b>	<b>totale</b>
TIS -Tirocinio di Inclusione Sociale	13	10	23
TIS a valere sui finanziamenti del POR - Programma Operativo Regionale - 9.1			4

<b>Interventi attivati nel 2022</b>	<b>UMEA</b>	<b>DSM</b>	<b>totale</b>
-------------------------------------	-------------	------------	---------------



TIS -Tirocinio di Inclusione Sociale	12	8	20
TIS a valere sui finanziamenti del PON - Programma Operativo Nazionale relativo al RdC Reddito di Cittadinanza			2
TIS a valere sui finanziamenti del POR - Programma Operativo Regionale - 9.1	5	3	8

**L.R. 32/2014 - FRNA DISABILITÀ GRAVISSIMA H 2018-2022**

Con deliberazione n. 1482 del 01/12/2021 la Regione Marche ha approvato i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo per le non autosufficienze (annualità di finanziamento 2021) per avviare sul territorio regionale l'intervento rivolto alle persone con Disabilità Gravissima in coerenza con quanto disposto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/09/2016. L'intervento consiste in un contributo economico finalizzato ad attivare o rafforzare la presa in carico della persona non autosufficiente attraverso un piano personalizzato di assistenza, che integri le diverse componenti sanitaria, sociosanitaria e sociale, in modo da assicurare la continuità assistenziale. Per accedere al contributo è necessario ottenere il riconoscimento della condizione di "Disabilità Gravissima" di cui all'art. 3 c. 2 del D.M. 26/09/2016 attraverso una certificazione rilasciata da un'apposita commissione sanitaria provinciale.

<b>annualità</b>	<b>Legislazione - Bando Regionale di riferimento</b>	<b>Nuovi riconoscimenti DG da parte della Commissione Sanitaria</b>	<b>Totale beneficiari</b>
anno 2018	Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/09/2016 art3 DGR 1120/2017 – Criteri attuativi degli interventi a favore delle Disabilità Gravissime D.D.S.S.P.S.S. n. 147 del 31/10/2017	14	37
anno 2019	Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/09/2016 art3 DGR 1697/2018 – Fondo Regionale per le Non Autosufficienze D.D.S.S.P.S.S. n.260 del 18/12/2018	18	53
anno 2020	DPCM 21/11/2019 Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze 2019-2021 DGR N.1138/2019 – Fondo Regionale per le Non Autosufficienze D.D.S.S.P.S.S.n. 252 del 07 novembre 2019	8	57
anno 2021	DPCM 21/11/2019 Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze 2019-2021 DGR 1424/2020 – Fondo Regionale per le Non Autosufficienze D.D.S.S.P.S.S. n. 374 del 10/12/2020	13	62

anno 2022	DPCM 21/11/2019 Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze 2019-2021 DGR 1482/2021 – Fondo Regionale per le Non Autosufficienze D.D.S.S.P.S.S. n. 318 del 09/12/2021	28	78
--------------	--	----	----

**L.R. 24/2014, art. 11 Contributo Autismo H 2018-2022**

In relazione alla "L.R. 25/2014, art. 11 - Contributi alle famiglie con persone affette con disturbi dello spettro autistico" annualmente la Regione ha emanato con DGR i Bandi evidenziati nella tabella. Ciascun Bando permetteva alle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico di presentare presso i propri comuni di residenza le domande di contributo, in relazione alle spese sostenute nel periodo di riferimento per gli operatori specializzati che effettuano interventi educativi/riabilitativi basati sui metodi riconosciuti dall'Istituto Superiore della Sanità. Il Comune-Servizi Sociali ha sensibilizzato, raccolto e esaminato con istruttoria le domande, che ha poi inviato, nei termini stabiliti dalla DGR, all'ATS21. Le richieste pervenute sono state dall'ATS21 liquidate tramite i fondi regionali

annualità	Bando Regionale di riferimento	periodo riconosciuto	Totale beneficiari
anno 2018	DGR n. 218 del 26.02.2018 DDS n. 29 del 13.03, 2019	01/06/2017-31/03/2018	8
anno 2019	DGR n. 181 del 25.02.2019 DDS n. 29 del 06.03, 2019	01/04/2018-31/03/2019	6
anno 2020	DGR n. 185 del 24.02.2020 DDS n. 55 del 17.03.2020	01/04/2019-31/03/2020	8
anno 2021	DGR n. 272 del 08.03.2021 DDS n.64 del 16.03.2021	01/04/2021-31/03/2022	6
anno 2022	DGR n. 309 del 21.03.2022 DDS n. 29 del 29.03.2022	01/04/2021-31/03/2023	7

**L.R. 21 del 28 giugno 2018 - VITA INDIPENDENTE H 2018-2022**

Con La L.R. 21/2018 art 2" la Regione promuove e sostiene progetti personalizzati di vita indipendente che si inseriscono nel progetto globale di vita, che accompagna la persona con disabilità nel processo di inclusione nei vari contesti: familiare, scolastico, formativo, lavorativo, ricreativo e sociale". Attraverso i Piani personalizzati di Vita Indipendente si è garantito alle persone con disabilità il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza e si è permesso loro di compiere azioni che la disabilità impedirebbe nonostante l'eventuale utilizzo di ausili tecnici. DGR 1696 del 10/12/2018 Interventi regionali per favorire la vita indipendente delle persone con disabilità. Approvazione Linee Guida per l'attuazione. Prot. Segr. dei Progetti personalizzati di vita indipendente

annualità	Legislazione Nazionale di riferimento	Totale beneficiari	Legislazione Regionale di riferimento	Totale beneficiari
anno 2018	La Regione Marche ha partecipato alla sperimentazione del modello di intervento in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Adesione alle annualità 2013 -2014 -2015 e 2016 e <b>2017 . (I progetti sono stati gestiti dall'ATS21 nella complessiva progettazione di Ambito nel periodo luglio 2018- giugno 2019)</b>	5	La Regione Marche ha emanato con DGR 1360 del 20/11/2017 e DDS 176 del 10/12/2017 ha avviato progettazioni individualizzate di Vita indipendente per persone con disabilità con finanziamento regionale e possibile cofinanziamento comunale. Il Comune di Grottammare ha deciso una compartecipazione ai progetti pari al 5%	9
anno 2019	La Regione Marche ha partecipato alla sperimentazione del modello di intervento in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Adesione alle annualità 2013 -2014 -2015 e 2016 e <b>2017 . (I progetti sono stati gestiti dall'ATS21 nella complessiva progettazione di Ambito nel periodo luglio 2018- giugno 2019)</b>	5	DDSPSS 108 del 16/05/2019 "DGR 1360 del 20/11/2017 e DDS 176 del 10/12/2017 con proroga fino a dicembre 2019"	13
anno 2020	DGR 485 del 27/4/2020 "DPCM del 21.11.2019 - Fondo nazionale per le non autosufficienze. Art. 4 - Progetti per la Vita Indipendente - Fondo annualità 2019"	0	DDSPSS 108 del 16/05/2019 "DGR 1360 del 20/11/2017 e DDS 176 del 10/12/2017 con proroga fino a dicembre 2020"	13
anno 2021	DGR 1398 del 22/11/2021 "DPCM del 21.11.2019 - Fondo nazionale per le non autosufficienze 2019-2021. Art. 4 - Progetti per la Vita Indipendente - Fondo annualità 2021"	2	DDSPSS 350 del 28/12/2021 "L.R. 21/2018 - DGR n. 1598/2021 Progetti personalizzati di vita indipendente rivolti a persone con disabilità grave. Tempi e modalità per l'erogazione definanziamento, la rendicontazione delle spese e la verifica dell'attuazione dei progetti per il biennio 2022/2023."	12
anno 2022	DGR 1398 del 22/11/2021 "DPCM del 21.11.2019 - Fondo nazionale per le non autosufficienze 2019-2021. Art. 4 - Progetti per la Vita Indipendente - Fondo annualità 2021"	1	DDSPSS 350 del 28/12/2021 "L.R. 21/2018 - DGR n. 1598/2021 Progetti personalizzati di vita indipendente rivolti a persone con disabilità grave. Tempi e modalità per l'erogazione definanziamento, la rendicontazione delle spese e la verifica dell'attuazione dei progetti per il biennio 2022/2023."	11

**PROGETTI DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ - MESSA ALLA PROVA (gestito dai servizi sociali)**



Anno		Domande pervenute	Domande soddisfatte	Totale contributi erogati
<b>2018</b>	<b>(a.s. 2017/2018)</b> <b>determinazione n. 64_soc del 29.08.2018</b> " d.lgs. 13 aprile 2017, n. 65, dgr 1376 del 20 novembre 2017, ddpf n. 713/ifd del 20 novembre 2017 – dm ministero dell'istruzione universita' e ricerca – riparto fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anno 2017	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>€ 11.243,00</b>
<b>2019</b>	<b>(a.s. 2018/2019)</b> <b>determinazione n. 51_soc del 29.11.2019</b> " promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - annualità 2018 rif. d.lgs n.65/2017 - d.g.r. n. 561 del 23.04.2018 dgr 925/2018 - dgr 1467/2018 - decreto ddpf n. 1416/ifd del 9.11.2018 e successivo decreto ddpf n. 1857//ifd del 29.12.2018 impegno di spesa quota comunale . assegnazione dei contributi e liquidazione agli aventi diritto"	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>€ 57.559,81</b>
<b>2020</b>		COVID		
<b>2021</b>	<b>(a.s 2019/2020)</b> <b>determinazione n. 25_soc del 29.03.2021</b> promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età – annualità 2018 rif. d.lgs n.65/2017 - d.g.r. n. 561 del 23.04.2018 dgr 925/2018 - dgr 1467/2018 - decreto ddpf n. 1416/ifd del 9.11.2018 e successivo decreto ddpf n. 1857//ifd del 29.12.2018 impegno di spesa quota comunale. assegnazione dei contributi e liquidazione ai beneficiari rif. anno scolastico 2019/2020 – anno educativo 2019/2020	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>€ 20.945,96</b>
	<b>(a.s 2020/2021)</b> <b>determinazione n. 62_soc del 14.07.2022</b> <b>determinazione n. 61_soc del 08.07.2022</b> <b>determinazione n. 60_soc del 08.07.2022</b> <b>determinazione n. 59_soc del 08.07.2022</b> promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - annualità 2018 rif. d.lgs n.65/2017 - d.g.r. n. 561 del 23.04.2018 dgr 925/2018 - dgr 1467/2018 - decreto ddpf n. 1416/ifd del 9.11.2018 e successivo decreto ddpf n. 1857/ifd del 29.12.2018. scuola dell'infanzia isc "g. leopardi", scuola dell'infanzia paritaria "santa maria" - istituto suore di carità santa maria di grottammare - centro infanzia baby azzurro - a.s. 2020/2021 -  <b>determinazione n. 58_soc del 07.07.2022</b>	<b>66</b>	<b>65 (1 sola domanda esclusa)</b>	<b>€ 22.749,16</b>

<b>2022</b>	<p>promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - dlgs 65/2017 _ dgr 1218 del 05/08/2020 _ ddpf n. 848/ifd del 03.09.2020 _programma regionale degli interventi per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - annualità 2020. centro infanzia pollicino a.e. 2020/2021. liquidazione agli aventi diritto.</p> <p style="text-align: center;"><b>(a.s 2021/2022)</b></p> <p><b>determinazione n. 145_soc del 30.12.2022</b>  <b>determinazione n. 144_soc del 30.12.2022</b>  <b>determinazione n. 142_soc del 30.12.2022</b>  <b>determinazione n. 139_soc del 29.12.2022</b></p> <p>promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - annualità 2018 rif. d.lgs n.65/2017 - d.g.r. n. 561 del 23.04.2018 dgr 925/2018 - dgr 1467/2018 - decreto ddpf n. 1416/ifd del 9.11.2018 e successivo decreto ddpf n. 1857/ifd del 29.12.2018. scuola dell'infanzia isc "g. leopardi", scuola dell'infanzia paritaria "santa maria" - istituto suore di carità santa maria di grottammare - centro infanzia baby azzurro a.s. 2021/2022</p> <p><b>determinazione n. 143_soc del 30.12.2022</b></p> <p>promozione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - dlgs 65/2017 _ dgr 1218 del 05/08/2020 _ ddpf n. 848/ifd del 03.09.2020 _programma regionale degli interventi per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età - annualità 2020. centro infanzia pollicino a.e. 2021/2022. liquidazione agli aventi diritto</p>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>€ 32.738,06</b>
-------------	--	-----------	-----------	--------------------

**Centro per l'infanzia pollicino (gestito dai servizi sociali)**

A settembre 2021 è stata inaugurata la nuova struttura del centro per l'infanzia "Pollicino" in via Promessi Sposi 2, passando da una ricettività di 18 bambini della precedente struttura a una di 31 bambini.

Nell'anno educativo 2021/2022 la struttura è stata autorizzata provvisoriamente per accogliere 25 bambini

Dall'anno educativo 2022/2023 la struttura è autorizzata per accogliere 31 bambini

<b>Anno educativo</b>	<b>Domande pervenute</b>	<b>Domande soddisfatte (con inserimenti anche in corso di anno educativo già avviato a seguito di rinunce)</b>	<b>Richieste in attesa</b>	<b>Rinuncia al servizio</b>
<b>2018/2019</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>2019/2020</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>2020/2021</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>2021/2022</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

<b>2022/2023</b>	<b>51 ( di cui 9 fuori termine)</b>	<b>33</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
------------------	-------------------------------------	-----------	----------	----------

Successivamente all'apertura si è lavorato per consentire l'apertura di un nuovo spazio - adiacente il centro per l'infanzia Pollicino - che è stato aperto nel mese di febbraio 2023. Tale spazio è dedicato ad attività polifunzionali per le famiglie e la cittadinanza ed è stato denominato "Jengab"; si tratta di un luogo per la realizzazione di varie attività quali: convegni, incontri, incontri genitori-figli, incontri -protetti, corsi di accompagnamento alla nascita, corsi di sostegno genitoriale, colloqui su appuntamento con uno psicologo dedicato all'adolescenza, ecc.

Per il prossimo anno scolastico (2023/2024) si sta lavorando alla realizzazione di una sezione Primavera (24-36 mesi), con capienza per 10 bambini, ampliando così ulteriormente l'offerta dei servizi all'infanzia.

**SUSSIDI erogati**

Contributi erogati attraverso Bandi:

Oltre alla somma destinata in bilancio alle erogazioni dirette a favore dei cittadini, alla luce della nuova emergenza economica denominata "Caro Bollette" il Comune di Grottammare ha individuato tra le proprie risorse la somma di € 15.000,00 che ha destinato alla concessione di contributi dedicati al pagamento delle bollette. A dicembre sono pervenute poco meno di 100 domande e ai beneficiari è stata distribuita la somma totale, ripartita per il numero di utenti ammessi al contributo. Nel mese aprile sarà pubblicato un nuovo bando per l'emergenza del "caro bollette".

**Contributi bollette**

ANNO	DOMANDE PERVENUTE	DOMANDE SODDISFATTE	TOTALE SOMMA DISTRIBUITA
2022	91	91	€ 15.000,00

**EROGAZIONE DI PRESTITI D'ONORE (gestito dai servizi sociali)**

Erogazione di aiuti economici a valere su risorse proprie dell'ente finalizzati a garantire il pagamento di canoni di affitto arretrati, pagamento delle spese per piccole manutenzioni dell'alloggio, spese per l'abbattimento delle barriere architettoniche, in favore di coloro che trovandosi in una situazione contingente di difficoltà economica, non possono accedere a prestiti bancari o ad interventi assistenziali di tipo tradizionale.

Trattasi di intervento economico soggetto a rimborso da parte dei beneficiari.

Anno	Domande pervenute	Domande soddisfatte	Domande rinviate successiva valutazione	Domande soddisfatte con l'erogazione di un sussidio economico	Importo concesso a titolo di prestito d'onore
2018	3	1	1 su richiesta	1	€ 600,00

COMUNE DI GROTTAMMARE  
Protocollo Partenza N. 10100/2023 del 31-03-2023  
Doc. -

			dell'utente		
2019	2	2			€ 2.000,00
2020	2	0	1 su richiesta dell'utente	1	€ 0,00
2021	3	2		1	€ 2.940,00
2022	1		1		
2023	1		1		

### Contributi per il Sostegno alla Locazione

Si tratta di un contributo integrativo per il pagamento dei canoni di locazione, a beneficio dei conduttori di immobili residenti nel Comune di Grottammare che sostengono un canone eccessivamente oneroso rispetto al proprio reddito familiare.

ANNO	DOMANDE PERVENUTE	DOMANDE SODDISFATTE	TOTALE SOMMA DISTRIBUITA
2018			
2019	84	78	63.679,19 €
2020	138	127	91.437,32 €
2021	180	170	94.524,11 €
2022	210	In fase di valutazione	115.384,40 €

### Contributi buoni spesa

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione dell'Ordinanza n. 658 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, Angelo Borrelli, datata 29 marzo 2020, il Comune di grottammare ha pubblicato 3 bandi destinati alla concessione di contributi a favore dei soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

ANNO	DOMANDE PERVENUTE	DOMANDE SODDISFATTE	TOTALE SOMMA DISTRIBUITA
2020-1	545	456	€ 122.250 di cui € 106.385,15 provenienti dal Governo ed € 15.864,85 impegnati direttamente dal bilancio comunale al fine di poter soddisfare tutte le domande pervenute senza dover escludere nessuno
2020-2	351	334	€ 230.085 di cui € 105.345,00 per buoni alimentari e € 124.740,00 per buoni vari
2021	335	313	€ 80.000,00

### Terzo settore

Ai Servizi Sociali è stato affidato il compito di riprogettare uno spazio situato al piano terra della sede comunale (già ufficio URP) allo scopo di attivare uno spazio



dedicato al terzo settore al fine di far coesistere le realtà che svolgono attività e servizi di pubblico interesse con spirito di solidarietà e senza scopo di lucro. La rete del terzo settore è una vera e propria realtà che opera nel territorio e svolge un ruolo indispensabile per la nostra comunità a sostegno degli enti locali che non sono più in grado di offrire la totale copertura dei servizi; si tratta di un aiuto bilaterale tra pubblico e terzo settore. È per questo che l'amministrazione comunale ha deciso di mettere a disposizione una stanza aggiuntiva ai servizi di inclusione nel piano terra del palazzo comunale. Lo spazio è stato effettivamente inaugurato ad aprile 2019.

### Associazioni richiedenti utilizzo spazio

ANNO	Asso. richiedenti uso dello spazio	domande soddisfatte
2021	7	7
2022	7	7

### SITUAZIONE EMERGENZIALI

#### Pandemia

Durante il periodo di pandemia, e in particolare durante il lockdown, i Servizi Sociali sono stati in prima fila per garantire supporto alla popolazione, sia attraverso la continua disponibilità telefonica sia attraverso l'attuazione di diverse misure di sostegno tra cui 3 bandi per l'emergenza alimentare (già spiegati precedentemente), l'attivazione di uno sportello psicologico di supporto e il supporto logistico all'attività di distribuzione delle mascherine.

#### Emergenza ucraina

In seguito alla grave crisi internazionale, il 25 febbraio 2022 il Consiglio dei Ministri dichiara lo stato di emergenza per intervento all'estero, prorogato con delibera del 12 maggio fino al 31 dicembre 2022. Questa misura assicura il concorso dello Stato italiano alle iniziative di protezione civile a supporto della popolazione colpita, anche attraverso interventi straordinari ed urgenti. Tre giorni dopo, il 28 febbraio, il Consiglio dei Ministri delibera un ulteriore stato di emergenza per assicurare l'accoglienza in Italia delle persone in fuga dal conflitto. L'impegno del Servizio Nazionale, coordinato dal Dipartimento della Protezione Civile, si concentra quindi da subito su due aspetti: l'assistenza umanitaria e l'accoglienza in Italia. La legge di bilancio 2023 proroga la scadenza dello stato di emergenza, dal 31 dicembre 2022 al 3 marzo 2023, per continuare ad assicurare accoglienza e assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina, sul territorio nazionale. Il Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2023 proroga, ulteriormente, lo stato di emergenza al 31 dicembre 2023.

Il Comune di Grottamare risponde immediatamente a tutte le iniziative intraprese dal Consiglio dei Ministri e attiva subito una linea telefonica e una email dedicata per rispondere a tutte le richieste di informazione inerenti ai permessi di soggiorno, all'assistenza sanitaria e alle possibilità di accoglienza, qualora i profughi non fossero in grado di provvedere autonomamente o con il supporto di parenti o amici. È stato individuato un referente che giornalmente offriva un servizio di front-office per tutte le informazioni necessarie.

Nella fase iniziale dell'emergenza rispondendo alle prime disposizioni del Consiglio di Ministri si è richiesta la disponibilità ai cittadini di Grottamare di ospitare i profughi ucraini. Anche in questa occasione la cittadinanza si è dimostrata collaborativa e solidale, offrendo accoglienza e mettendo a disposizione circa 220 posti, tra privati cittadini e strutture ricettive.

A tutti i bambini è stata garantita la frequenza scolastica, la gratuità del servizio mensa e del servizio trasporto scolastico.

Si sono organizzate in collaborazione con dell'associazione I CARE:

- giornate per la raccolta di beni e generi di prima necessità nei supermercati e nelle farmacie del territorio,
- giornate di distribuzione di pacchi alimentari, vestiario, e medicinali.

**Tabella relativa numero cittadini ucraini ospitati nel territorio Grottammarese**

n.pers.ospitate	Ospitalità ricevuta	componenti ospitati	M	F
5	cittadini	3 bimbe 2015, 2 adulte		5
2	cittadini	2 bambine di 12 e 13 anni, 2 adulte mamme 1983/1980		4
3	cittadini	3 adulti	1	2
3	cittadini	1 bambino 2014, mamma 1980 + 1 ragazza 17 anni	1	2
3	cittadini	1 adulta, 1 bimba 2014, 1 adulto	1	2
2	cittadini	2 adulte		2
7	cittadini	1 ragazza 15, 2 donne di 22,,52	1	5
10	struttura	1 bimbo neonato, 1 3/4 anni+ 6 adulti	2	6
2	cittadini	2 adulte		2
2	cittadini	1 mamma/1 figlia minore	1	1
6	cittadini	3 mamme + 3 bambini	3	3
8	cittadini	1 bimbo 18 mesi/1 bimbo 10 anni/2 bimbe 12-13 anni/ 1ragazza 23 anni,3 mamme 28-32-33	2	6
2	cittadini	2 adulte		2
4	struttura	1 bimbo, 1 bimba 2 adulte	1	3
1	cittadini	1 ragazza		1
2	cittadini			
3	cittadini			
<b>Totale presenza sul territorio circa 70 persone</b>				

Attualmente molti cittadini hanno fatto ritorno in Patria, mentre 12 hanno trovato accoglienza nei CAS della Provincia di Ascoli Piceno.

Oltre a quanto elencato, come detto in precedenza, il Comune ha dato disponibilità e poi ha attivato l'ampliamento del proprio SAI a favore di ulteriori 6 ospiti provenienti dall'Ucraina (nuclei familiari monogenitoriali).

### **Emergenza Afghanistan**

A seguito del ritiro delle forze internazionali dal Paese, avvenuto nell'agosto 2021, e della contemporanea ripresa del potere da parte dei Talebani, il contesto di sicurezza in tutto l'Afghanistan è diventato volatile; dopo 20 anni di guerra, i talebani hanno ripreso il controllo dell'Afghanistan assumendo il controllo della capitale Kabul il 15 agosto 2021, dopo che le forze internazionali hanno annunciato il loro ritiro. Quando i talebani hanno riconquistato il paese, i finanziamenti esteri sono stati interrotti e miliardi di dollari del governo afgano depositati in banche estere sono stati congelati. Le conseguenze sono state fin da subito

disastrose: in Afghanistan milioni di persone hanno sofferto la fame, ci sono stati gravissimi problemi di malnutrizione e gli ospedali ancora aperti erano senza fondi. La crisi umanitaria si è riflessa anche sulla stabilità e sulla sicurezza del Paese, causando un aumento del crimine, con rapine e rapimenti quotidiani. A seguito di tale crisi si è verificato un afflusso massiccio di persone in cerca di rifugio nell'Unione Europea.

Il Comune di Grottammare ha risposto all'esigenza di garantire con tempestività ogni forma di aiuto, soccorso e assistenza alla popolazione afghana, in particolare alle famiglie con bambini ed anziani.

Per questo i Servizi Sociali, su indirizzo dell'Amministrazione, hanno garantito ai cittadini provenienti dall'Afghanistan la gratuità del servizio mensa e del trasporto scolastico e hanno messo a disposizione il proprio servizio trasporti al fine di supportare anziani e nuclei familiari ospitati nel nostro Comune nelle esigenze di spostamento.

## AREA 2^ SERVIZI ALLA PERSONA – FORMAZIONE E PROMOZIONE

Nonostante le difficoltà degli ultimi anni dovute agli effetti della crisi economica, alla penuria di risorse disponibili, all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e alla guerra Russia-Ucraina ancora incorso sono stati confermati i progetti e i servizi tradizionalmente realizzati ed è continuata l'attività volta alla salvaguardia, al recupero ed alla valorizzazione del ricco patrimonio naturalistico, artistico e culturale esistente. L'attività dell'Amministrazione volta alla manutenzione e riqualificazione delle aree cittadine ha visto l'inaugurazione di nuovi allestimenti e arredi, in pinete, parchi scolastici e aree attrezzate per l'esercizio sportivo. La programmazione delle attività culturali e turistiche, e in parte anche di quelle sportive, ha avuto quale obiettivo quello di proporre eventi, manifestazioni e attività che rappresentassero insieme la storia, le tradizioni, l'ambiente e le persone della Città.

Per questo motivo la cultura "dell'aperto", perseguita dall'Amministrazione in questi anni, ha inteso portare nelle piazze, nelle strade, sulle spiagge e negli altri luoghi di aggregazione sociale tante iniziative che hanno avuto quale obiettivo comune quello dell'utilizzo della maggior parte di questi spazi in funzione culturale e sportiva ed ha consentito di trasmettere all'esterno un'immagine elegante e viva della Città, attraendo migliaia di visitatori, con effetti positivi in termini di promozione turistica e di benefici per l'economia di tutto il territorio. I dati delle presenze turistiche infatti hanno evidenziato un incremento notevole tanto da porre Grottammare all'ottavo posto nelle Marche per arrivi e presenze nei mesi da giugno a agosto 2022 con un incremento del 21,58% degli arrivi a livello regionale rispetto all'anno precedente (*dati della Regione Marche del 12.2.2023*).

### • Turismo:

Nell'ambito del programma *La città viva* l'Amministrazione ha attuato iniziative per la valorizzazione turistica del proprio territorio mediante interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza, all'intrattenimento degli ospiti e alla realizzazione di eventi e iniziative, assicurando la tutela del turista consumatore:

-sono stati realizzati e valorizzati eventi tradizionali quali il **Festival Cabaret amoremio** con le sue sezioni Cabaretour e Notti Magiche, Cinema in giardino, Piazza Bella Piazza, Diffusioni Festival, Retromania 80, Festa delle Bandiere Blu, Festa del Patrono, Borgo Divino, Fashion Mood al fine di creare intrattenimento per i cittadini e i turisti soprattutto nel periodo estivo;

-è stato promosso il Progetto Blog Tour di promozione turistica attraverso blogger nazionali, selezionati tra i principali social influencer italiani nel 2018;

Nell'ambito del programma *La città operosa-la qualità del nostro turismo* sono state realizzate le seguenti attività:

-nell'ottica della promozione e valorizzazione dei beni culturali della città anche a fini turistici a dicembre 2020 è stato avviato e successivamente completato un lavoro di valorizzazione e restauro degli orologi storici: 1-l'orologio di piazza Fazzini e 2-l'orologio pubblico del Vecchio Incasato: ad entrambi è stato ripulito il vecchio servomotore e applicato un nuovo microinterruttore finecorsa, mentre al secondo è stato anche applicato un nuovo pilota elettronico automatico; 3- l'orologio storico meccanico da torre di piazza Peretti Pietro Mei numero 12 è stato oggetto di un lungo e meticoloso restauro con la supervisione della Soprintendenza e in collaborazione con l'Associazione Museo dell'Orologio di Montefiore dell'Aso, diretto dal prof. Oronzo Mauro. L'evento inaugurale di riconsegna alla città è stato realizzato domenica 18 dicembre 2022, nel vecchio incasato con un convegno nella sala proiezioni dell'Ospitale a cui hanno partecipato la prof.ssa Gloria Mancini Palomoni dell'Università di Camerino, che ha affrontato il tema del diritto dei beni culturali, la prof.ssa Raffaella Marotti, in qualità di restauratrice della macchina oraria di Grottammare e l'ing. Oronzo Mauro, per una riflessione sul concetto di tempo. Al termine della conferenza, il pubblico ha potuto ammirare l'orologio Pietro Mei numero 12 attualmente esposto presso il Teatro dell'Arancio. Il progetto di valorizzazione ha messo in luce una storia poco nota che qualifica ulteriormente il nostro Borgo storico: l'orologio di Piazza Peretti è uno dei primi orologi, oggi rimasti, del costruttore di Montecarotto, famoso per le sue realizzazioni innovative di orologi a torre. La macchina fu realizzata come ausilio delle Poste Pontificie istituite a Grottammare proprio nel 1844.

-in crescita è stato l'impegno nell'incremento dei contenuti e dei servizi informativi turistici mediante i siti istituzionali [www.visitgrottammare.it](http://www.visitgrottammare.it), [www.comune.grottammare.ap.it](http://www.comune.grottammare.ap.it) e le pagine Facebook e Instagram della "Città di Grottammare". E' stato inoltre predisposto un nuovo sito turistico con nuovi contenuti, sia testuali che iconici e un aggiornamento continuo anche nelle sezioni riguardanti eventi e informazioni turistiche a partire dal 2021; lo stesso è stato successivamente dotato di una sezione con contenuti in lingua inglese da febbraio 2022.

-inoltre è stata costante la collaborazione e gestione delle attività relative ai riconoscimenti posseduti dalla Città: Bandiera Blu, Bandiera Verde, Borghi più belli d'Italia, Tre Vele Touring Club, Spighe Verdi, Bandiera Gialla, Bandiera Lilla e Rete dei Comuni sostenibili.

- è stata confermata annualmente l'organizzazione e gestione di punti informativi turistici presso i musei civici Museo del Torrione, Museo del Tarpato, MIC; quest'ultimo ha ospitato negli ultimi anni il centro IAT di Grottammare attivato in collaborazione con la Regione Marche ad eccezione dell'anno 2020 in cui, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid19, si è reso necessario attivare il servizio in Piazza Kursaal, all'aperto al fine di evitare assembramenti in luoghi al chiuso e fornire comunque un servizio di assistenza e di informazione ritenuto indispensabile; inoltre costante è stato il sostegno all'AOT per le attività di promozione turistica sostenendo alcuni anni la realizzazione di un catalogo delle strutture ricettive e dei principali eventi da diffondere nelle principali fiere di settore in Europa, oltre che in diverse piazze e centri commerciali del nord Italia.

- al fine di promuovere un turismo di qualità, diffondere quel patrimonio tramandato da secoli che altrimenti rischierebbe di scomparire e per promuovere l'immagine del territorio con particolare riferimento alle attività e alle risorse di carattere storico, culturale, economico e sociale, al termine dell'anno 2018 l'Amministrazione ha realizzato una nuova guida turistica in lingua italiana e inglese al fine di dotarsi di strumento di consultazione per la visita alla città e nel contempo di una pubblicazione da conservare e siano in evidenza in modo integrato le eccellenze di carattere storico, culturale, artistico, architettonico, paesaggistico e turistico con l'obiettivo di concentrare in un unico strumento tutte le informazioni essenziali per attirare l'attenzione e appassionare il turista,

soprattutto per rilanciare il territorio a seguito degli eventi sismici che hanno interessato la Regione Marche laddove, al di là dei danni strutturali che il Comune di Grottammare ha subito in misura minima, il messaggio che è passato sul territorio nazionale descriveva le Marche intere come territorio colpito dal sisma, con conseguente pericolo di ripercussioni negative sull'economia locale, con particolare riferimento al settore del turismo.

-nell'anno 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e al fine di sostenere ulteriormente il turismo e le attività produttive, sono stati realizzati due video promozionali della Città, strumenti da veicolare on-line attraverso i siti e i canali social comunali e da utilizzare successivamente in occasioni future di partecipazione a fiere turistiche, in grado di far emergere le rilevanze naturalistiche, architettoniche, gastronomiche e storiche, evidenziando con modalità innovative, accattivanti anche dal punto di vista grafico, i diversi percorsi turistico-culturali e attività commerciali presenti nella Città, con l'obiettivo di contribuire a dare nuovo impulso all'economia cittadina, fortemente compromessa anche dall'emergenza sanitaria. La presentazione del primo video, quello dedicato alle attività commerciali cittadine, è avvenuta il 27 Giugno 2020 alla presenza della stampa e degli addetti ai lavori, e contestualmente pubblicato sulla pagina Facebook ufficiale della Città di Grottammare mentre il 12 luglio è stato presentato anche il video di promozione turistica in una serata aperta ai cittadini e ai visitatori, a cui sono state invitate le principali testate giornalistiche del territorio che ne hanno dato ampia notizia nei giorni seguenti, contribuendo a dare ampia visibilità all'iniziativa.

-inoltre negli anni 2020 e 2021 segnati dall'emergenza sanitaria, al fine di sostenere maggiormente il turismo parte integrante dell'economia del territorio, è stato organizzato un servizio di assistenza nelle spiagge libere, in aggiunta al servizio di salvataggio, per garantire i distanziamenti e informare sui corretti comportamenti da tenere in spiaggia per prevenire e contrastare la diffusione del virus COVID-19;

- è stato realizzato nel 2021 il 1<sup>a</sup> Festival "Parallelo – Festival del Viaggio Sostenibile" per promuovere la città e nuove forme di turismo sostenibile anche ai fini di un rilancio dell'economia del territorio in linea con gli orientamenti comunitari, nazionali e regionali con incontri, dibattiti e momenti di confronto sul tema della sostenibilità che ha visto intervallarsi molti ospiti tra giornalisti di fama nazionale, volti noti della televisione, viaggiatori, blogger ed esperti (Corrado Ruggeri, Federico Geremei, Massimiliano Ossini, Antonio Attorre, Tessa Gelisio) che hanno dialogato con Erika Mariniello, giornalista di viaggi e moderatrice dell'evento e con la gastronomo Georgia Andreozzi curatrice dell'intervento dedicato alle tipicità locali e alla sostenibilità, condividendo pensieri e visioni sul viaggio, inteso nell'accezione di sostenibilità;

-è' stato avviato un percorso di revisione e implementazione della pannellonistica turistico-culturale: nel 2021 è stato completato il progetto di revisione dei 14 pannelli monumentali descrittivi dei principali beni architettonici forniti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno con restyling grafico e fotografico, revisione di testi e inserimento dei relativi QR code, inoltre nel 2022, grazie a un contributo regionale, sono stati realizzati e installati n. 6 pannelli turistici e accessibili per valorizzare un itinerario turistico chiamato "percorso fazziniano" dove le opere del maestro Pericle Fazzini presenti sul territorio sono raccontate su pannelli realizzati all'insegna dell'accessibilità mediante una comunicazione visiva, tattile e uditiva con testi in italiano, in inglese e caratteri Braille.

## • Sport :

Nell'ambito del programma *La città viva-l'anima sana in un corpo sano* sono state realizzate manifestazioni nel campo dello sport declinate anche alla promozione turistica e attività volte alla gestione degli impianti sportivi:

-Supporto alla realizzazione di manifestazioni sportive tornei vari organizzati, soprattutto durante la stagione estiva, quali Trofeo di bocce "Città di Grottammare", Tornei di tennis, Raduno di moto e d'Auto d'Epoca, raduno di Mountain Bike, esibizioni di diverse discipline sportive Tai Chi e Qi Gong, Kick Boxing, passeggiate culturali e corsi di Yoga.

-Palio del Pattino;

-Festa dello Sport-La Domenica sportiva;

-Supporto a campionati in varie discipline sportive, regate veliche, costruzioni sulla sabbia, manifestazioni promosse dalle associazioni sportive del territorio tra le quali la Festa per il Trentennale dell'Associazione Nazionale Bersaglieri "Enrico Toti" di Grottammare a cura del Club Ischia cultura e sport nel 2018 e l'anno successivo la 3<sup>a</sup> Maratonina dei Bersaglieri di Grottammare, l'iniziativa "Gioca volley" a cura dell'ASD Grottammare Volley, l'evento "Serata d'Onore" con esibizioni di varie discipline sportive a cura dell'ASD Studio Movimento, il Run Grottammare "Donne in Rosa a cura dell'ASD Running Riviera delle Palme, i Campionati di marcia organizzati dall'ASD Centro Marcia Solestà, con la presenza di circa 350 atleti nelle varie categorie a dimostrazione dell'alto valore sportivo dell'iniziativa di cui la Città di Grottammare si pregia da anni.

-completamento di un percorso di riqualificazione di nuove aree che ha visto l'inaugurazione del nuovo Calisthenics sul lungomare De Gasperi (9 giugno 2019)

e a maggio 2021 la creazione di un'area sportiva Quartiere Valtésino attrezzata con n. 4 attrezzi fitness nel nuovo parco antistante la Chiesa Madonna della Speranza;

- è stato completato l'iter per l'assegnazione in concessione dei principali impianti sportivi cittadini mediante gare ad evidenza pubblica:

impianti tennis lungomare e zona ex Ferriera con sottoscrizione in data 9.1.2018 del contratto finale (rep. n. 3707)

impianto sportivo pista di pattinaggio con sottoscrizione in data 20.2.2020 del contratto finale (rep. n. 3784)

impianti sportivi Via Tintoretto con sottoscrizione in data 30.07.2020 del contratto finale (rep. n. 3791).

impianto bocciodromo comunale con sottoscrizione in data 31.07.2020 del contratto finale (rep. n. 3792)

impianti sportivi Parco ciclistico "D. Calise" con sottoscrizione in data 28.08.2020 del contratto finale (rep. n. 3796).

impianti sportivi via Bruni presso il centro commerciale "L'Orologio" di Grottammare. Con sottoscrizione in data 24.09.2020 del contratto finale (rep. n. 3797)

- sono state attuate annualmente le concessioni per l'utilizzo della palestra comunale e della palestra provinciale sita presso IIS Fazzini-Mercantini in orario ex-scolastico per la pratica dell'attività nelle diverse discipline sportive a cura della associazioni del territorio

## • Cultura :

Nell'ambito del programma *La città bella* molto è stato investito sulla cura e il recupero di spazio urbani e sono stati organizzati eventi in occasione delle inaugurazioni di lavori pubblici finalizzati alla riqualificazione del territorio:

-Inaugurazione il 28 giugno 2018 della nuova Piazza Madonna della Speranza che, con i suoi circa 1.400 metri quadrati, si configura come terzo polo sociale della Città di Grottammare insieme al centro cittadino e a zona Ascolani.

-Inaugurazione del nuovo parco scolastico del plesso "Ascolani" (1° maggio 2019);

-Inaugurazione del nuovo parco scolastico del plesso "Ischia" (previsto per il 19 maggio 2019 rinviato al 7 giugno causa maltempo);

- Inaugurazione del nuovo parco scolastico del plesso "Battisti" (1° giugno 2019);
- Inaugurazione DreamWorld (24 novembre 2019)
- Intitolazione ad Alceo Speranza dell'area verde posta ai piedi del Castello (Delibera di Giunta n. 155 del 31.05.22), e installazione di un pannello informativo in lingua italiana e inglese e posizionato in data 18 novembre 2022 nell'area medesima.

Nell'ambito del programma *La città viva-liberare i talenti e passioni: riscoperta storia cittadina e organizzazione eventi di rilievo* sono state realizzate molteplici manifestazioni e attività:

- la manifestazione "Sacra 2018", il più grande evento civile religioso che si festeggia ogniqualvolta il 1^ luglio cade di domenica con una ciclicità di sei, cinque, sei e undici anni. L'evento ha avuto luogo nel 2018, dopo sei anni dall'ultima edizione, e ha previsto un ricco calendario di manifestazioni dal 13 giugno all'8 luglio in cui si è evidenziato per importanza e spettacolarità il Corteo storico, che ha visto la partecipazione in sfilata di oltre cinquecento figuranti in costume attraverso le vie cittadine la notte del 1° luglio partendo dalla chiesa di S. Martino per giungere nel Vecchio Incasato medievale della Città, alla chiesa di S. Giovanni Battista.

- completamento del racconto e dell'interpretazione integrali dell'infinito poema dantesco "La Divina Commedia" con la "Settimana di Paradiso" nel 2018 realizzata con grande successo grazie alla partecipazione dell'attore Giorgio Colangeli e nell'anno 2019 "Storie dalla Divina Commedia" e "Dante e Beatrice", workshop per bambini e conversazioni teatrali sempre con la partecipazione dell'attore Giorgio Colangeli;

- sono stati confermati annualmente eventi, con alcune limitazioni negli anni 2020 e 2021 dovute all'emergenza sanitaria, tra i quali si evidenziano:

- il Carnevale dei Bambini con sfilata dei gruppi mascherati in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio la domenica, animazioni e giochi il giovedì grasso e il martedì di carnevale nelle principali piazze cittadine; eventi Primavera, Estivi e Autunnali-invernali;

- "Lo Sbarco di papa Alessandro III" realizzato da ultimo il 6 luglio 2019 con una rievocazione storica, corteo in costumi d'epoca, spettacolo pirotecnico, di sbandieratori e giocoleria per mantenere viva la tradizione della Sacra negli anni che intercorrono tra le diverse edizioni della stessa,

- l'"Annuncio del Capitano del Popolo" con rievocazione in costumi del XV secolo e spettacoli a carattere medievale ad apertura della tradizionale Fiera di S. Martino a novembre,

- le Rassegne: Teatro Ragazzi, Commedie Nostre, Cineforum, Apriti cielo presso il nuovo lungomare, Voci tra le Mura nel vecchio incasato e nella nuova area del Bagno della Regina, Teatri Invisibili;

- il Festival Cabaret amoremio!-Selezioni, Finali concorso nuovi comici e sezioni Cabaretour e Notti Magiche, Cinema in giardino, Piazza Bella Piazza, Retromania 80, Diffusioni Festival;

- animazioni natalizie nelle principali Piazze cittadine (Fazzini, Carducci e Madonna della Speranza), la tradizionale Discesa delle Befane in Piazza S. Pio V

Occorre precisare che per le manifestazioni e gli eventi musicali, teatrali e di intrattenimento soprattutto nel periodo estivo, per l'anno 2020 caratterizzato dall'emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del virus Covid-19, è stata necessaria una revisione della programmazione degli eventi in base alle disposizioni organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica ed è stato predisposto un calendario estivo in collaborazione con l'Amat di Ancona che ha visto la realizzazione di eventi di accoglienza turistica e culturale (musica, letture, poesia, cabaret, teatro, osservazioni astronomiche ecc.) in un'unica location nel territorio comunale presso la balconata del fiume Tesino appositamente attrezzata al fine di rispettare le normative di sicurezza e i protocolli vigenti per il

contrasto alla diffusione del virus, utilizzando un sistema di ingresso contingentato e su prenotazione. Inoltre, nel periodo invernale, visto il permanere dello stato di emergenza e in sostituzione delle tradizionali attività all'aperto è stato programmato il calendario "Giochi in Grotta" per lo svolgimento in presenza di ben 28 giochi diversi, – da tavolo, di ruolo, di carte, di animazione e interattivi -, per un totale di circa 40 appuntamenti diversificati per bambini e ragazzi da 6 a 17 anni, durevole per tutto il periodo natalizio, fino al 10 gennaio, sviluppato in diversi centri di Grottammare (musei, centri ricreativi per anziani ecc..). L'evento ha consentito a bambini e giovanissimi di partecipare a numerosi giochi di ruolo o da tavolo su prenotazione e in piena sicurezza in un momento così difficile per l'emergenza sanitaria che ha reso quasi impossibile ogni attività sociale in presenza.

Anche per l'anno 2021 il calendario delle manifestazioni estive, degli spettacoli, dei festival è stato rivisto e rimodulato in base alle disposizioni organizzative dettate dall'emergenza epidemiologica e lo svolgimento degli eventi è stato concentrato principalmente in una nuova location nel territorio comunale denominato ParcoArena Sisto V, un'area verde incastonata nel Vecchio Incasato che è stata sistemata e appositamente attrezzata al fine di rispettare le normative di sicurezza e i protocolli vigenti per il contrasto alla diffusione del virus, utilizzando un sistema di ingresso contingentato e su prenotazione.

tutti gli eventi e le iniziative, con luoghi, date e modalità di svolgimento sono stati promosso con l'utilizzo dei socialmedia facebook e instagram comunali, l'affissione di manifesti e la realizzazione e diffusione di un elegante opuscolo estivo predisposto e stampato nel mese di giugno di ogni anno.

costante è stata l'attività volta all'implementazione e aggiornamento dei siti internet comunali e della pagina facebook Città di Grottammare per una corretta e costante informazione sugli eventi culturali.

in occasione della ricorrenza del quinto centenario della nascita di Papa Sisto V (nato a Grottammare il 13 dicembre 1521), la Regione Marche con L.R n. 33/2020 "Celebrazioni del V Centenario della nascita di Sisto V (1521-2021)", ha inteso promuovere e sostenere una serie di eventi, iniziative, incontri e manifestazioni volte a celebrare la figura dell'illustre pontefice marchigiano, avviando contestualmente anche sinergie e collaborazioni con altri enti e istituzioni.. L'Amministrazione comunale ha elaborato nei primi mesi dell'anno 2021 un primo programma di proposte per i festeggiamenti trasmesso alla Regione la quale ha sostenuto il progetto con un contributo per gli anni 2021 e 2022. Sono state completate le iniziative editoriali previste con la stampa della serie dei tre volumi di don Vincenzo Catani "Roma, l'Italia e l'Europa durante il pontificato di Sisto V (gli avvisi dal 1585 al 1590)" dedicati al pontificato di Sisto V mediante lo studio degli atti del periodo ed è stata conclusa con l'impaginazione, l'editing e la stampa l'originale opera di Angelo Maria Ricci e Michele Rossi "Sisto V a fumetti". Entrambe le pubblicazioni sono state presentate nel corso di eventi aperti al pubblico, rispettivamente ad agosto e a novembre. Il fumetto è stato distribuito nelle scuole cittadine, affinché anche i giovani grottamaresi potessero conoscere la figura e l'opera del loro illustre concittadino, e dei volumi di Don Catani una parte è stata inviata in Regione, e una parte trasmessa alle principali biblioteche nazionali. E' inoltre stato completato e presentato al pubblico nella cornice scenografica del Giardino Comunale il video ritratto Sixtus V, il papa tosto, dal suggestivo sottotitolo "Niente male per un umile ragazzo nato a Grottammare cinquecento anni fa". Infine è stata attuata una efficace campagna di comunicazione mediante l'aggiornamento continuo del sito dedicato ai festeggiamenti per Sisto V ed è stato realizzato un ulteriore investimento attraverso mirate campagne di promozione via stampa, social e siti web, e la produzione di materiale informativo-promozionale specifico. I festeggiamenti si sono arricchiti di un ulteriore programma nel 2022 che visto la conclusione dei festeggiamenti con un convegno finale nella settimana a ridosso del termine del quinto centenario il 13 dicembre 2022.

▪ è stata avviata una nuova iniziativa "I Conti con la Storia" a partire dall'anno 2021, curata dal direttore dell'Istituto storico provinciale di Ascoli Piceno



Costantino di Sante, allo scopo di presentare e riflettere su alcuni passaggi storici dell'epoca contemporanea;

- nel 2022 è stata completata la realizzazione del monumento a Omero Antonini a cura dell'Associazione Amadeus di Grottammare: un'artistica statua in marmo posizionata nell'area antistante la scuola elementare G. Speranza con un evento inaugurale musicale domenica 8 settembre 2022 in cui si sono esibite le Bande della città di Ripatransone, Appignano del Tronto e San Benedetto del Tronto.
- è stato effettuato un potenziamento delle attività culturali e dei servizi declinati alla fruizione e valorizzazione delle principali strutture architettoniche e artistiche:
  - esposizioni permanenti del Museo del Torrione (opere di Pericle Fazzini), del Museo del Tarpato, del MIC e del Museo Sistino (Chiesa di San Giovanni Battista); nel 2020 è stato avviato il progetto di creazione di un polo museale urbano con la riorganizzazione delle mostre permanenti dei tre musei comunali denominato "Musei Civici Grottammare" ammesso a finanziamento della Regione Marche. Il progetto avviato e sostenuto dal direttore dei Musei di Grottammare, nuova figura istituita e selezionata con bando pubblico nel 2019, prevedeva:
    - riallestimento del MIC con una nuova denominazione in "Museo dell'Illustrazione Contemporanea" dovuta a un ripensamento dell'indirizzo culturale del museo, rappresentato da un lato dalla volontà di documentare la situazione attuale del mondo dell'illustrazione, e dall'altro di guardare con particolare attenzione ai contributi di provenienza locale, spesso di assoluta eccellenza nel settore. Il nuovo allestimento del MIC è stato inaugurato il giorno 4 agosto 2020.
    - interventi promozionali e informativi al "Museo Torrione della Battaglia" e al "Museo Il Tarpato" prevedendo il miglioramento gli apparati informativi e la sostituzione dei pannelli e delle didascalie esistenti con nuove versioni bilingui: per tali attività, che si sono completate nel mese di maggio 2021, sono stati realizzati un nuovo e rinnovato allestimento al Museo Il Tarpato e una nuova pannellonistica al Museo Torrione della Battaglia resi fruibili al pubblico con la riapertura dei musei il 2 giugno 2021.
  - Inoltre, il polo museale urbano cittadino dei "Musei Civici" è stato integrato e potenziato attraverso due sale espositive inaugurate nel 2021:
    - a) un'area mostre dedicata e intitolata a Gianni Ottaviani presso il Teatro dell'Arancio (foyer e ingresso), struttura che è stata anche studio dell'artista e in cui lo stesso ha operato per un periodo, al fine di completare il sistema museale del Vecchio Incasato accanto agli spazi dedicati a Sisto V, Pericle Fazzini e Giacomo Pomili detto Il Tarpato;
    - b) un'area espositiva presso la sala adiacente il Teatro Kursaal per integrare il sistema museale nella zona marina accanto al MIC, con una rinnovata area da dedicare a mostre temporanee collettive e personali di artisti locali anche al fine di incentivare diversi generi di espressioni artistiche soprattutto tra le giovani generazioni e sostenere la diffusione di una cultura che spesso non trova spazi idonei per la sua valorizzazione.
  - esposizioni temporanee Logge d'Autore, Un Borgo d'Amare (estemporanea di pittura) e esposizioni temporanee al Kursaal;
- Sono stati garantiti i servizi di Biblioteca e mediateca comunali con innovazioni nelle modalità di fruizione e consultazione nonostante l'utilizzo degli spazi sia ancora limitato dalla presenza nella struttura delle attività didattiche dell'Istituto comprensivo Leopardi;
- È stato potenziato il programma dei Teatri di Grottammare e delle sale dell'Ospitale anche attraverso l'accoglimento di proposte di terzi e è stato attivato un cartellone teatrale denominato *Energie Vive* in collaborazione con l'Amat e l'associazione Profili Artistici.

Nell'ambito del programma La città viva- partecipare: sostegno alla rete associativa è stato confermato l'appoggio dell'Amministrazione alle proposte delle associazioni che negli anni hanno costruito una rete di protezione in grado di salvaguardare il sistema della cultura grottammarese dalle conseguenze più deteriori della crisi. Sono state sostenute nel dettaglio, seppur con le dovute sospensioni negli anni dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, le seguenti iniziative:

- Le attività dei comitati dei quartieri "Stazione", "Ischia I" e "Bellosguardo-Sgariglia";
- L'attività del Comitato dei genitori delle scuole Grottammarese per organizzare il "Carnevale dei Bambini";
- I progetti delle associazioni parrocchiali "Madonna della Speranza" e "San Giovanni Battista";
- L'intenso calendario annuale di incontri con gli autori, conferenze e proiezioni cinematografiche organizzato dall'associazione "Blow-up" di Grottammare;
- Il Premio di poesia "Città di Grottammare" organizzato dall'associazione "Pelasgo 968";
- Il calendario "Esodi" a cura dell'Associazione L'Onagro di Cupra Marittima;
- Il "Festival Listz", organizzato dalla Fondazione "Gioventù Musicale d'Italia – sez. di Grottammare";
- la rassegna di musica per organo "Riviera delle Palme", organizzata dall' "Associazione organistica Picena" di Grottammare;
- Le iniziative presso il Borgo Medioevale dell'associazione Paese Alto: Juttenzie, Piano cerca pianista, Borgo in festa e le tavole di Natale;
- Il ricchissimo programma di rassegne ed eventi dell'associazione grottammarese "Lido degli Aranci", tra le quali ricordiamo il "Premio Grottammarese dell'anno", "Lle Grotte's Talent" e le manifestazioni collegate al Festival "Cabaret amoremio";
- I progetti proposti dal Laboratorio Teatrale "Re Nudo" di San Benedetto del Tronto;
- Le attività della "Corale Sisto V";
- Il "Presepe Vivente di Grottammare", organizzato dall'omonima associazione;
- La rievocazione storica del "Cristo Morto", manifestazione religiosa con una rappresentazione di grande suggestione che dal 1738 si svolge a Grottammare ogni tre anni, il giorno del venerdì santo realizzata l'ultima volta nel 2018.

#### •Politiche giovanili:

Nell'ambito del programma La città viva, i giovani e l'impegno sono state realizzate le seguenti attività:

- il servizio dei Centri di Aggregazione Giovanile "Stile Libero" e "L'isola che c'è" per favorire l'aggregazione giovanile, lo sviluppo di capacità e attitudini personali grazie alla condivisione di momenti ludico-ricreativi con i coetanei. Nonostante la necessità di utilizzare gli spazi dei Centri per l'attività didattica a seguito dell'emergenza da Covid-19, sono state mantenute iniziative per favorire l'aggregazione giovanile attraverso forme on-line con il servizio "Ludoteca a Domicilio" prevedendo intrattenimenti offerti sui canali internet ufficiali: facebook, instagram e skype. e con attività all'aperto presso il giardino comunale strutturando le stesse in incontri settimanali distinti per fascia di età dai 6 agli 11 anni e dai 12 ai 18 anni.
- Inoltre nel 2022, è stata attivata la sala prove musicali Sound Check nei locali della delegazione comunale di Zona Ascolani, allestita per permettere ai ragazzi di poter usufruire di un'area attrezzata e polifunzionale soprattutto per le attività musicali.
- il Servizio dell'Informagiovani, trasferito al piano terra del palazzo comunale, ha svolto costantemente la sua attività volta principalmente a sostenere i giovani fornendo assistenza nell'orientamento allo studio e nel mondo del lavoro.

-è stato confermato il sostegno ai tradizionali eventi di intrattenimento per i giovani nella stagione estiva quali “Retromania 80 e “Diffusioni Festival” nella marina della Città.

-è stata regolarmente svolta la tradizionale iniziativa “Saluti da Grottammare”, cartoline sui luoghi più suggestivi della città realizzate da giovani fumettisti e disegnatori.

- è stata ideata e introdotta nel 2019 la manifestazione “Giochi in Grotta” principalmente rivolta a bambini e ragazzi, realizzata principalmente all'interno di un contesto, quello del vecchio incasato, ideale e suggestivo per ambientare giochi da tavolo e di ruolo, anche negli anni dell'emergenza da Covid-19 nel pieno rispetto delle normative. L'iniziativa si è rivelata di notevole importanza per il suo carattere ludico e al contempo educativo: negli ultimi anni è emerso infatti con forza da più parti il valore formativo dei giochi di ruolo, strumenti che attualmente sono utilizzati anche da molte scuole per integrare i percorsi educativi degli alunni in quanto strumenti efficacissimi per promuovere lo spirito cooperativo, l'immaginazione e la fantasia, il rispetto delle regole e soprattutto le capacità di scrittura e narrazione in contrapposizione al dilagare del mondo social e virtuale.

### AREA 3^ SERVIZI AL CITTADINO

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati a **semplificare e qualificare risorse e servizi**, nell'annualità 2018 a seguito dell'entrata in vigore, in data 31 gennaio 2018, della Legge 22 dicembre 2017, n. 219, recante “Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento, tra i primi Comuni in Italia, con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 1° marzo 2018 è stato istituito il Registro delle Disposizioni anticipate di Trattamento (DAT) ed approvate le disposizioni applicative del registro medesimo.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati all'**informatizzazione di processi e servizi**, in data 3 ottobre 2019, a seguito del compimento di tutte le operazioni necessarie, che hanno richiesto molti mesi di lavoro, e del censimento delle postazioni, è stato effettuato il subentro definitivo in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Nel 2020, tra le azioni volte al **miglioramento dei servizi**, si è proceduto alla riorganizzazione del Servizio Legale e contenzioso che, sia con l'assunzione di un dipendente che con una puntuale ricognizione delle liti pendenti, dei sinistri e degli impegni a residuo sui capitoli di spesa assegnati.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati **informatizzazione di processi e servizi** è stato avviato un processo di digitalizzazione dei documenti cartacei presenti negli archivi. L'iniziativa è stata intrapresa per tutti i servizi della 3^ Area.

Sono stati digitalizzati i documenti cartacei trasferiti dalla ragioneria al Servizio Legale e relativi ai sinistri. L'iniziativa è proseguita negli anni seguenti anche per i fascicoli delle liti pendenti e/o definite presenti in altri uffici

Il Servizio Elettorale ha iniziato a digitalizzare correntemente le ricevute delle tessere elettorali, inserendole nel fascicolo degli elettori; in aggiunta si è avviata la progressiva digitalizzazione dei fascicoli elettorali pregressi al fine della progressiva eliminazione di tutti i fascicoli cartacei.

Il Servizio dello Stato Civile ha iniziato ad inserire nel gestionale eventi pregressi di nascita e matrimonio presenti solo sui registri cartacei.

Il Servizio anagrafe ha iniziato a caricare nel software i dati acquisiti in fase di rilascio delle carte di identità o di cambio di residenza (telefono e indirizzo email).

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati a **semplificare e qualificare risorse e servizi e migliorare l'accessibilità ai servizi comunali ai cittadini**, sono state intraprese iniziative che hanno avuto il loro input nella pandemia da Covid 19 che ha reso necessario riorganizzare alcune attività dei servizi al fine di rendere disponibili per gli utenti ulteriori canali di accesso ai medesimi.

Per i Servizi Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale sono stati attivati i **Servizi On Line** che hanno fornito agli utenti una modalità aggiuntiva per la fruizione dei servizi messi a disposizione dai Servizi Demografici secondo diversi livelli di accesso, libero (area pubblica) o riservato (mediante registrazione).

Per i medesimi servizi e con le stesse finalità sono state attivate anche n. 4 **postazioni Skype**, garantendo l'interlocuzione diretta con gli addetti nel rispetto delle misure introdotte dai vari provvedimenti ministeriali.

Ancora nel 2020, quale obiettivo trasversale per tutte le Aree e Servizi, in attuazione del piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2020-2022 si è provveduto all'aggiornamento relativo alla gestione del rischio corruttivo secondo il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo.

L'allegato 1 al PNA 2019 aveva apporta innovazioni e modifiche all'intero processo di gestione del rischio, prevedendo una nuova metodologia che proponesse l'utilizzo di un approccio qualitativo in luogo dell'approccio quantitativo previsto nel precedente Allegato 5 del PNA 2013-2016; queste nuove tecniche qualitative, sull'assunto della non disponibilità, scarsità o poca affidabilità da parte delle Amministrazioni di serie storiche di dati sulla frequenza di episodi di corruzione, sono oggi basate su valori di giudizio soggettivo, sulla conoscenza dei fatti e delle situazioni che influiscono sul rischio.

L'obiettivo pertanto è consistito nella revisione delle schede di mappatura del rischio, già predisposte negli anni con una metodologia di tipo quantitativo, che sono state integralmente ricompilate con il nuovo approccio qualitativo.

**Nel corso dell'annualità 2021** è' proseguita l'azione di digitalizzazione dei documenti cartacei per tutti i servizi afferenti all'Area 3^.

E' proseguita l'attività di ricognizione delle liti e dei sinistri con l'archiviazione di quelli risultati ormai definiti; ciò ha consentito di verificare la quantità e lo stato dei procedimenti ancora in corso, dato indispensabile per la programmazione delle attività e delle risorse da destinare al servizio.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati **informatizzazione di processi e servizi**, il Servizio Elettorale ha predisposto il progetto di **dematerializzazione delle liste elettorali** definitivamente approvato dalla Commissione Elettorale Circondariale di Ripatransone con verbale n. 10 del 3 dicembre 2021. Il nulla osta è stato inoltre trasmesso, per il tramite della Prefettura di Ascoli Piceno, al Ministero dell'Interno che, in data 19/01/2022, ha definitivamente approvato il progetto.

Sempre nel 2021, quale obiettivo trasversale per tutte le Aree e Servizi, si è correttamente realizzato l'obiettivo volto alla verifica del rispetto dei tempi di **pagamento delle fatture** dove il tempo assurge ad indicatore fondamentale nel quadro degli indicatori strategici di contesto, di "outcome", di efficienza e di economicità nonché dei parametri relativi ai tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, al rispetto degli standard di qualità prefissati ed all'impatto socio-economico dei programmi.

**Relativamente all'annualità 2022** con Delibera di Giunta Comunale n. 150 del 31/05/2022 è stato istituito **l'Albo dei professionisti** per il conferimento degli incarichi di consulenza e assistenza legale e di rappresentanza in giudizio. Al relativo avviso, pubblicato in data 13/07/2022 hanno aderito 117 professionisti e l'Albo definitivo è stato approvato e pubblicato in data 30/11/2022.

Con questa iniziativa, ricompresa tra gli obiettivi di mandato declinati a **semplificare procedimenti burocratici** l'Amministrazione, pur consapevole che le disposizioni del Codice degli Appalti non si applicano agli affidamenti dei servizi legali di rappresentanza in giudizio, ha ritenuto inoltre di aderire agli

orientamenti del Consiglio di Stato e dell'ANAC secondo i quali l'affidamento di questi servizi debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e pertanto ne fosse necessaria la procedimentalizzazione.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati all'**informatizzazione dei processi e servizi**, complementare rispetto all'elaborazione dei nuovi modelli di rilevazione della qualità dei servizi, è stata la pubblicazione di un banner per la valutazione della qualità da parte degli utenti che accedono ai **servizi on line**.

Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati a **semplificare e qualificare risorse e servizi e valorizzare il personale comunale**, è stato elaborato un piano di formazione dedicato ai dipendenti dei Servizi Demografici mediante la ricerca di corsi on line gratuiti o resi disponibili nel quadro di altri servizi già acquisiti. Ogni dipendente ha avuto accesso mediamente a 10 corsi.

E' proseguita l'azione di digitalizzazione dei documenti cartacei per tutti i servizi afferenti all'Area 3^.

E' proseguita l'attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Quale obiettivo trasversale per tutte le Aree, ai fini della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati a **semplificare e qualificare risorse e servizi - riqualificazione energetica del patrimonio pubblico** si è provveduto a trasmettere al personale le linee guida elaborate dal Ministero dell'Ambiente ed un vademecum di buone pratiche per il risparmio energetico sui luoghi di lavoro.

Ai fini della realizzazione degli obiettivi di mandato orientati a **pianificare e fare squadra**, si segnala l'istituzione dell'unità di progetto per l'utilizzo delle risorse previste dal PNRR e da altre fonti di finanziamento che ha visto nel corso dell'anno la partecipazione alle varie riunioni da parte di tutti i responsabili di Area in quanto obiettivo trasversale.

Nell'ambito dei medesimi obiettivi di mandato si rileva, relativamente ai servizi afferenti la 3^ Area:

Il Servizio Legale svolge una funzione trasversale di supporto agli altri servizi comunali attraverso la redazione di pareri, la consulenza su specifici argomenti e l'attivazione della tutela legale in sede giurisdizionale, ove necessario, a difesa delle ragioni dell'Ente ed in favore di amministratori e dipendenti per i quali è stipulata apposita polizza assicurativa.

Il Servizio Anagrafe svolge una funzione trasversale di supporto agli altri servizi comunali attraverso la messa a disposizione dei dati statistici relativi alla popolazione residente.

La conoscenza dei dati relativi alla popolazione, **ai fini della realizzazione della quasi totalità degli obiettivi di mandato**, consente di indirizzare l'azione amministrativa verso gli obiettivi ritenuti più urgenti e meritevoli di attenzione.

L'analisi ed il conseguente utilizzo dei dati, ad esempio, agevola la lo svolgimento dei compiti istituzionali dei vari servizi ed è indispensabile per:

**SERVIZI scolastici**: Suddivisione della popolazione in età scolare per fasce di età al fine della programmazione del Servizio  **mensa**  e del  **trasporto scolastico** ;

**SERVIZI Sociali**: Suddivisione della popolazione per fasce di età al fine della programmazione dei servizi in favore degli  **anziani** , dei servizi di  **assistenza domiciliare** , dei servizi in favore dei  **minori** , del servizio di  **asilo nido** , dei  **centri di aggregazione giovanili**  e delle  **ludoteche** ; suddivisione della

popolazione per cittadinanza ai fini della programmazione di servizi dedicati ai cittadini **stranieri** e finalizzati all'integrazione nonché alla rimozione di situazioni di disagio;

Servizi sportivi: Suddivisione della popolazione per fasce di età al fine della programmazione dei servizi di gestione delle strutture sportive;

Servizio Tributi: Trasmissione mensile dei dati relativi alle variazioni anagrafiche anche ai fini del **contrasto dell'evasione tributaria** (corretta applicazione delle detrazioni ed esenzioni);

Servizi culturali e turistici: Suddivisione della popolazione per fasce di età al fine della programmazione di iniziative culturali, sportive e declinate alla formazione culturale e professionale;

Servizio Gestione del territorio: Trasmissione dei dati relativi all'andamento della popolazione residente (immigrazioni ed emigrazioni) ai fini della programmazione degli interventi sul territorio e della pianificazione urbanistica; suddivisione della popolazione per fasce di età al fine della pianificazione di interventi emergenziali di protezione civile;

Servizio Ambiente: Trasmissione dei dati della popolazione residente al fine del riconoscimento della Bandiera Blu; trasmissione dei dati relativi ai nuclei familiari suddivisi per area di circolazione ai fini della programmazione dei servizi di raccolta rifiuti ed alla corretta applicazione dei relativi tributi comunali; trasmissione dei dati relativi ai nuovi nati ai fini degli adempimenti di cui alla legge 29 gennaio 1992, n. 113 (messa dimora di un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica);

Servizio Lavori pubblici: Trasmissione dei dati relativi al tasso di mortalità ai fini della programmazione di interventi di ampliamento del civico cimitero;

Servizio attività produttive: Trasmissione dei dati relativi alla popolazione residente finalizzati all'aggiornamento del data base delle licenze commerciali;

Servizio autonomo di Polizia Locale: Trasmissione dei dati relativi all'andamento della popolazione residente ai fini della programmazione degli interventi di competenza sul territorio e segnatamente rispetto ai nuovi insediamenti abitativi ed alla intitolazione di nuove aree di circolazione;

Servizio autonomo Farmacia comunale: Trasmissione dei dati relativi alla popolazione residente suddivisa per fasce di età ai fini della programmazione degli acquisti e dei servizi da mettere a disposizione degli utenti;

Tutti i servizi: Trasmissione dei provvedimenti relativi alla istituzione di nuove aree di circolazione o di modifica della toponomastica per gli adempimenti di relativa competenza;

## AREA 4^ GESTIONE RISORSE

### PERSONALE

L'ente ha sempre rispettato il principio di legge relativo alla progressiva riduzione della spesa di personale come da seguente schema riassuntivo; il calcolo tiene conto di competenze, oneri ed irap e delle varie componenti da includere ed escludere sulla base di quanto stabilito dalla legge e dalla Corte dei Conti

ANNO	COSTO PERSONALE
31/12/2018	3.868.523,67
31/12/2019	3.896.021,33
31/12/2020	3.837.829,20
31/12/2021	3.642.183,87
31/12/2022	4.111.772,24 (*)

(\*) Il dato 2022 si riferisce alla previsione definitiva di bilancio non essendo ancora disponibile il dato definitivo del consuntivo

## AREA 5^ GESTIONE DEL PATRIMONIO

### OPERE PUBBLICHE

Principali opere pubbliche programmate e stato di avanzamento

OGGETTO	IMPORTO (migliaia di euro)	STATO DI AVANZAMENTO	FINANZIAMENTO
Riqualificazione percorso di accesso al vecchio incasato da via S. Agostino. 2° tratto	239	Opera completata	Bilancio comunale
Edificio ERP "Fondazione Costante Maria"	1725	Progetto esecutivo in corso di redazione	€ 1.445.000 Contratti di quartiere - € 280.000 Bilancio comunale
Lavori di riqualificazione della Piazza San Giovanni XXIII.	25	Intervento completato	Bilancio comunale
Recupero edificio in via Palmaroli per alloggi ERP	112	Intervento completato	€ 98.000 Contratti di quartiere II - € 4.000 Bilancio Comunale - € 10.000 Finanziamento ministeriale
Riqualificazione piazza stazione. Lato nord	97	Intervento completato	Bilancio comunale
Intervento finalizzato a sviluppare la mobilità sostenibile intermodale e la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina attraverso l'attrezzaggio delle aree di sosta presso la piazza stazione di Grottammare.	100	Lavori in corso di esecuzione	70% finanziamento Regione Marche 30% a carico del bilancio comunale
Restauro ed adeguamento sismico generale edificio scolastico "G. Speranza". 1° stralcio	1000	Intervento completato	Finanziamento Mutui BEI
Realizzazione opere per la messa in sicurezza del Ponte sul torrente Tesino	683	Progetto esecutivo approvato, lavori in corso di affidamento	€ 600.000 a carico della linea di finanziamento Messa in sicurezza edifici e territorio trasferita all'interno del PNRR, € 83.000 Finanziamento spese progettazione
Messa in sicurezza contro il rischio sismico: rifacimento solai scuola elementare "G. Speranza	1.180	Lavori in corso di esecuzione	Finanziamento Ministeriale – Bilancio comunale

Realizzazione 3° blocco di loculi – blocco B	500	Lavori completati	Opera finanziata dalla vendita dei loculi
Realizzazione 3° blocco di loculi – blocco C	650	In corso di affidamento il servizio di progettazione	Opera finanziata dalla vendita dei loculi
Riqualificazione e ammodernamento Centro Sportivo Tesino Nord	490	Lavori in corso di esecuzione	Mutuo credito sportivo
Riqualificazione lungomare centro- Viale della Repubblica	1500	Lavori in corso di esecuzione	€ 1.340.000,00 Mutuo Cassa DDPP- Bilancio Comunale – € 120.000 Finanziamento Regione Marche - € 40.000 Bilancio Comunale
Messa a norma e miglioramento funzionale dell'edificio scolastico in via Marche. Lotto 1	975	In corso di progettazione esecutiva	€ 350.000 Mutuo. € 625.000 a carico della linea di finanziamento Messa in sicurezza edifici e territorio trasferita all'interno del PNRR
Riparazione con miglioramento sismico autorimessa comunale	170	In corso di progettazione	Fondi riparazione sisma
Pista ciclabile intercomunale Valtésino	300	Progetto esecutivo approvato, lavori in corso di affidamento	Importo a totale a carico Finanziamento Regione Marche
Messa in sicurezza idrogeologica. Intervento 1 Mitigazione rischio area compresa fra Via Cilea e via Toscanini.	400	Lavori in corso di esecuzione	Importo a totale carico della linea di finanziamento Messa in sicurezza edifici e territorio trasferita all'interno del PNRR
Completamento Riqualificazione lungomare centro	490	Lavori in corso di esecuzione	Mutuo Cassa DDPP
Messa in sicurezza contro il rischio sismico: lavori di miglioramento sismico scuola in via Dante Alighieri	800	In corso di affidamento il servizio di progettazione esecutiva	Importo a totale carico della linea di finanziamento Messa in sicurezza edifici e territorio trasferita all'interno del PNRR
Realizzazione di una scogliera emersa a nord del torrente Tesino	330	Lavori completati	€ 231.000 finanziamento Regione Marche - € 99.000 Mutuo
Manutenzione straordinaria delle strade comunali - Anno 2022	130	Lavori in parte completati	€ 90.000 finanziamento ministeriale - € 40.000 Bilancio Comunale
Interventi di efficientamento e utilizzo delle	400	Lavori in corso di esecuzione	75% finanziamento Por Fesr



fonti rinnovabili nella pubblica amministrazione			tramite Regione Marche 25% a carico del bilancio comunale
Miglioramento dell'efficienza energetica PNRR 2021 - Teatro Kursaal	300000	Gara per l'affidamento lavori in corso di espletamento	€ 240.000 a carico del finanziamento PNRR - € 60.000 Mutuo
PNRR - Piano di Estensione del tempo pieno e mense - Istituto Comprensivo "G. Leopardi" - Fabbricato scolastico sito in Via Arturo Toscanini, 14 - Scuola primo grado - Nuova costruzione mensa	720000	In corso di affidamento il servizio di progettazione esecutiva	Importo a totale carico della linea di finanziamento PNRR
PNRR - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Realizzazione di struttura da destinare ad asilo nido quartiere Ischia II	1152	In corso di affidamento il servizio di progettazione esecutiva	Importo a totale carico della linea di finanziamento PNRR
Miglioramento della sicurezza e viabilità stradale in varie zone del territorio comunale	140000	Lavori in parte eseguiti.	€ 98.000 finanziamento Regione Marche - € 30.000 Mutuo - € 12.000 Bilancio comunale.
Realizzazione di interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione in varie vie del territorio comunale	90	Lavori completati	€ 90.000 Finanziamento ministeriale trasferito all'interno del PNRR
Lavori di messa in sicurezza del piano sottotetto del fabbricato scolastico sito in via G. Garibaldi	165	Lavori completati	Finanziamento ministeriale trasferito all'interno del PNRR

## MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

### INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE

#### Asfaltature 2018 – Lavori complementari € 46.326,16

- parcheggio davanti ufficio postale in via Pascoli;
- tratto di strada in contrada san Giacomo;
- riparazione di asfalto su tratto di via Garibaldi;
- tratto di viale De Gasperi in adiacenza con il confine con il comune di S. Benedetto;
- rappizzo in via C.A. Dalla Chiesa;
- tratto di via Ischia;
- completamento rotonda via Picasso;
- tratto di via Cairolì;

- rappezzi in piazza della stazione.

**Asfaltature 2018 – Lavori in economia € 9.417,25**

- Via M. D'Azeglio (in due tratti della via dove l'asfalto è ammalorato sono state eseguite opere di fresatura, scavo con rifacimento del sottofondo e realizzazione nuovo tappetino)
- Via Toscanini (all'interno del piazzale della scuola media sono state eseguite opere di scarifica e conseguente realizzazione del nuovo tappetino)

**Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di Via San Giacomo – anno 2019 € 16.631,58:** di cui € 7.216,12 quota versata dal Comune ed € 9.415,46 quota versata dai privati.

**Asfaltature 2022 – € 76.276,96**

- Tratti del Lungomare De Gasperi
- Via Montecristo
- Porzione di via Foscolo
- Porzione di Strada Comunale S. Chiara
- Porzione di via Cavour
- Traversa di via Roma

**Asfaltature 2022 – Lavori in economia € 21.323,04**

**Strada statale 16:** sono stati eseguiti lavori di asfaltatura della Strada Statale 16 ad opera della Società Autostrade nel tratto dalla rotatoria incrocio con la bretella autostradale fino al confine con San Benedetto del Tronto.

**Fornitura di materiale per la manutenzione delle strade comunali (stabilizzato, asfalto a freddo, sale per disgelo, etc):**

- anno 2018 € 28.682,63
- anno 2019 € 22.747,15
- anno 2020 € 22.162,15
- anno 2021 € 23.655,80
- anno 2022 € 25.772,50

**PONTE TESINO – LUNGOMARE**

**Monitoraggio dei cedimenti del ponte sul Fiume Tesino, Lungomare A. De Gasperi e ispezione annuale dei ponti presenti sul territorio comunale (anni 2018-2023) - € 44.928,00**

**GIOCHI PER PARCHI E SCUOLE**

- anno 2019 - € 16.500,00
- anno 2020 - € 27.245,67
- anno 2021 - € 6.296,42

anno 2022 - € 230,58

## SEGNALETICA STRADALE

Anno 2018: € 13.426,00 (Via Cilea, Via M. D'Azeglio)

Anno 2019: € 29.681,09

- segnalazione attraversamenti pedonali Via Lame, Via Bernini, Via Ischia
- zona centrale
- Lungomare da Via Roma a Via Garibaldi
- attraversamenti pedonali scuole
- barre semaforiche

Anno 2020: € 59.808,31

- Lungomare Nord e Sud e Viale Colombo
- zona tra Via Ballestra e Via Pertini e Statale 16
- Via Valtellino, Via Marche, Via Lombardia, Via Abruzzi, Via Lazio e Via Romagna
- Via San Giuseppe, protezione semaforo Via Laureati

Anno 2021: € 53.465,64

- Lungomare Nord e Sud e Viale Colombo
- Statale 16
- Via Toscanini e quartiere Azzolino

Anno 2022: € 37.849,56

- quartiere Ischia II, Via Copernico e zona Eurotel

## ILLUMINAZIONE PUBBLICA

anno 2019: € 70.175,78 Progetto Nuova Luce 2

- Area Via Cilea (Via Cilea, Via Promessi Sposi, Via Marcovaldo, Via I Malavoglia, Via Isola di Arturo, Via G. Donizetti);
  - Area Via Abruzzi (Via Lazio, Piazza San Giovanni, Via Romagna);
  - Lungomare De Gasperi (da incrocio con Via Marchegiani, fino a incrocio con Via Sandro Pertini);
  - Tratto della Pista Ciclabile Grottammare-Cupramarittima;
  - Via Roma;
  - Incassi Corso Mazzini;

anno 2021: € 87.347,12 Progetto Nuova Luce 3

- Paese Alto, parcheggio Paese Alto e vie di accesso, Via Sisto V

anno 2022: € 13.607,88 Progetto Nuova Luce 3

- Teatro dell'Arancio, scalinata Torrione

## **AMBIENTE**

### *Ciclo dei rifiuti:*

Nel 2018 la raccolta differenziata è stata del 66.9% mentre nel 2022 (dato definitivo a consuntivo) è pari al 65.5%.

Nel corso di questi anni sono stati inseriti diversi aggiornamenti nel sistema di raccolta dei rifiuti, quali il sistema di porta a porta 2.0, l'introduzione di eco isole informatizzate per il raggiungimento della tariffazione puntuale, il sistema di raccolta delle potature eseguito mediante raccolta domiciliare gratuita (servizio su prenotazione), apertura di n. 3 punti di ecosportello (sede municipale, paese alto e zona ascolani).

### *Manutenzione del verde*

Nel quinquennio è stata data continuità al programma di prevenzione delle palme contro l'attacco del punteruolo rosso. Si riportano i dati più importanti:

Palme infestate

- ✚ -anno 2018: 18
- ✚ -anno 2019: 3
- ✚ -anno 2020: 20
- ✚ -anno 2021: 10
- ✚ -anno 2022: 7

Palme curate annualmente: circa 300

Trattamenti preventivi compiuti: n. 4 cicli/anno

Palme reimpiantate: circa 300

E' stato annualmente predisposto il piano delle potature, al quale ha fatto seguito la rispettiva campagna di interventi, per una spesa complessiva nel quinquennio pari a circa € 140.000,00.

### ***Patto dei Sindaci***

Con deliberazione del consiglio comunale del 29 Novembre 2021, n.104, è stata deliberata l'adesione del Comune di Grottammare al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia", come membro del gruppo Riviera delle Palme composto dai comuni di San Benedetto del Tronto, Cupra Marittima e Montepandone, nonché l'impegno per la predisposizione e l'adozione, entro due anni dall'adesione formale, del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Nel 2022 è stato approvato il documento predisposto, inviato al Comune di San Benedetto del Tronto per gli adempimenti successivi.

### ***Bandiera blu***

Nel quinquennio è stata annualmente riconfermato il riconoscimento rilasciato da FEE Italia.

### ***Piano di gestione SIC a mare***

Nel corso dell'anno 2021, al fine di ottenere il piano di gestione del sito di interesse comunitario denominato "San Nicola a mare – IT 5340022", è stato affidato, tramite procedura negoziata, il servizio di redazione del documento alla cooperativa Argo di Grottammare, la quale ha trasmesso, entro la scadenza indicata, il piano di gestione richiesto.

Il piano di gestione in parola è stato sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, la quale lo ha approvato con deliberazione n. 322/2021, e successivamente inviato alla Provincia di Ascoli Piceno.

Contestualmente, è stato avviato l'iter per l'ampliamento dello stesso SIC verso est e verso nord, mediante richieste e corrispondenza con la regione Marche ed il Comune di Cupra marittima, territorialmente interessato.

### **Iniziative ambientali**

Nel corso del quinquennio sono state regolarmente svolte iniziative ambientali. Si elencano di seguito le principali:

- ✚ Mi illumino di meno
- ✚ Festa dell'Albero
- ✚ Puliamo il mondo
- ✚ Progetto Eco-school – Bandiera verde
- ✚ Bimbibici
- ✚ Comuni ciclabili
- ✚ Spighe verdi
- ✚ Festa Bandiera blu
- ✚ Polline ed ortaggi
- ✚ Comuni ricicloni
- ✚ Ambientiamoci a Grottammare
- ✚ Progetto Covid pets
- ✚ L'albero del riciclo
- ✚ Non giochiamoci l'acqua
- ✚ Apidissimevolmente
- ✚ Educazione alimentare a scuola.

### **Piani alienazioni beni immobili comunali**

Annualmente viene predisposto e approvato il Piano delle alienazioni, sulla cui base sono esperite le procedure ad asta pubblica per l'alienazione di beni di proprietà pubblica. Nel quinquennio 2018-2022 sono state completate le seguenti procedure di alienazione.

<b>PERIODO</b>	<b>IDENTIFICAZIONE BENI ALIENATI E IMPORTO DI VENDITA</b>
2018-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Frustolo di terreno con piccolo manufatto sito in via Beata Lavinia € 11.332,20</li> <li>-terreno sito tra via della Libertà e via della Pace, Foglio 9, Particelle 15, 50, € 53.748,00</li> <li>-area edificabile ubicata in via Salvo D'Acquisto, foglio 21, particelle 1558, 1565, 1572 € 519.891,00</li> <li>- Appartamento foglio 4, particella 121, sub. 20 Via Madonna degli Angeli € 35.250,27</li> <li>- Terreno edificabile artigianale della superficie catastale di Mq 330 sito in Strada Prov.le Valtésino distinto in catasto terreni al Fg. 6 p.la 327 € 23.260,00</li> <li>- Frustolo di terreno in via Cagliata distinto al Catasto terreni al Foglio 8 particella 62 della superficie di mq. 320 € 32.000,00</li> <li>- Terreno incolto della superficie di 890 mq sito in Via San Pietro distinto al catasto terreni al Fg. 8 p.la 89 e porzione p.la 85 per la superficie di mq 890 € 22.700,00</li> <li>-Frustolo di terreno di forma irregolare della superficie catastale di circa Mq 160 situato lungo Via Cilea distinto in catasto terreni al Fg. 8 p.la 117 – porzione per la superficie di mq. 160€ 4.200,00</li> </ul>

	<p>-Terreno pressoché pianeggiante con fabbricato rurale (collabente) situato lungo la Strada Prov.le Cuprense distinto al catasto terreni al Fg. 8 p.lle 13-14-15-35-181-198-199-200-1763-1772-1774-1781 per la superficie complessiva catastale di circa mq 22527 € 293.460,00</p> <p>- Frustolo di terreno di forma pressoché rettangolare situato lungo la Str. Prov.le Cuprense con accesso da Via Conero, distinto in catasto terreni al Fg. 8 part. 2074 della superficie catastale di mq 180 € 4.500,00</p> <p>- Frustolo di terreno di forma pressoché triangolare situato in Via San Paolo, distinto in catasto terreni al Fg. 8 part. 1320 - porzione della superficie di circa 340 mq € 8.500,00</p> <p>- <u>Terreno in zona Santa Chiara</u> mq 4160 x € 4,00/mq € 17.660,00</p>
--	---

#### **Affidamento gestione area Camper**

La procedura per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area è stata esperita nel 2021. In base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan è stata aggiudicata alla ditta che ha offerto una percentuale di rialzo del **44,31%** sull'importo del canone annuo posto a base di gara, pari a € 6.285,00, corrispondente ad un canone annuale di € 9.070,00, da aggiornare anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente. La durata della concessione è di 4 anni.

#### **Affidamento in comodato gratuito dell'immobile sito in Via Modigliani n. 4**

Il Comune di Grottammare ha incrementato il proprio patrimonio indisponibile con l'acquisizione, a titolo gratuito, dell'immobile sito in Via Modigliani n. 4, assegnato nel 2021 dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Il bene consiste in una unità immobiliare indipendente per uso abitazione posta su tre livelli (terra, primo interrato e primo), completa di n. 3 unità immobiliari per uso autorimesse, censita al N.C.E.U., foglio 11, particella 1413, sub. 6 A/7 (abitazioni in villini), sub 13, 18 e 19 C/6 (garage, posti auto scoperti). Successivamente nel 2022 è stato avviato il procedimento per l'individuazione del soggetto, cui affidare in concessione a titolo gratuito il complesso immobiliare. La procedura è stata completata ed il contratto concessione stipulato.

#### **Realizzazione percorso francescano – contratto di locazione**

La Regione Marche nel 2020, ha stanziato, a favore del Comune di Grottammare, la somma di € 30.000,00 come contributo all'iniziativa "Contributo straordinario al Comune di Grottammare per lavori di messa a norma del sentiero di Montesecco/Convento Francescano. CNI/2020".

Per raggiungere l'obiettivo individuato dal suddetto progetto si è reso necessario stipulare un contratto di locazione in riferimento a parte dell'area agricola, ubicata in Grottammare, zona collinare denominata Montesecco, catastalmente identificata al Foglio 16 Particella 1164 porzione, per la superficie di mq 320 circa. Il contratto è stato stipulato per il periodo dal 01-12-2021 fino al 30-11-2031, per un canone di locazione annuale di € 80/anno.

#### **Locazione aree di proprietà comunale**

e) Ai sensi del vigente "Piano Comunale per la localizzazione delle antenne di telefonia mobile" sul territorio pubblico sono installate, a seguito di stipula di contratto di locazione, le seguenti stazioni radio per telecomunicazioni:

- 1) Porzione di terreno sito in Grottammare, Contrada San Leonardo, censito catastalmente al foglio n. 13, particella 1233 (porzione) per circa 58 mq (codice sito AP015);
- 2) Porzione di terreno sito in Grottammare, Via San Paterniano, censito catastalmente al foglio n. 8, particella 590 (porzione) per circa 36 mq (codice sito AP304);
- 3) Porzione di terreno sito in Grottammare, Via Ischia I, censito catastalmente al foglio n. 21, particella 152, sub 7 per circa 26,40 mq (codice sito AP311).

Al fine di inserire, nel piano delle alienazioni anno 2022, i citati frustoli di terreno destinati, dal vigente "Piano Comunale per la localizzazione delle antenne di telefonia mobile", all'installazione di stazioni radio per telecomunicazioni, è stato stimato il valore del diritto di superficie come di seguito riportato:

- il valore del diritto di superficie dell'area di cui al punto 1), per la durata di 20 anni ammonta ad € 233.103,00 da arrotondare a € 234.000,00;
- il valore del diritto di superficie dell'area di cui al punto 2), per la durata di 20 anni ammonta ad € 366.400,00, da arrotondare a € 367.000,00;
- il valore del diritto di superficie dell'area di cui al punto 3), per la durata di 20 anni ammonta ad € 366.400,00, da arrotondare a € 367.000,00.

### **Realizzazione Arena Sisto V – Contratto di locazione**

L'Amministrazione comunale ha inteso dare impulso ad un progetto volto alla valorizzazione dei luoghi meno conosciuti della Città anche a fini culturali e turistici ed ha, pertanto, valutato la possibilità di utilizzare l'ampia area verde, incastonata tra le mura del Borgo compresa tra via Cagliata e via Sant'Agostino, identificata al Foglio 4 particelle 173, 175, 176 e 623, spazio poco conosciuto e naturalisticamente prestigioso della Città.

Il Comune di Grottammare ha inviato, alla Fondazione Povera Costante Maria, in qualità di proprietaria dell'area, una proposta di acquisizione in locazione del terreno, quantificato in € 2.500,00 annui.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13-04-2022 è stato deliberato:

- di autorizzare la stipula del contratto di locazione del terreno in argomento identificandolo quale "ParcoArena Sisto V", stabilendo che:

- ✚ il canone annuo di locazione è pari a 2.125,00 annui, per effetto dell'applicazione della riduzione del 15% all'importo riportato nella citata perizia di stima del 09-02-2022;
- ✚ la durata del contratto di locazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo fino al 31/12/2031;
- ✚ il canone annuo di € 2.125,00, dovrà essere versato anticipatamente entro il 31 gennaio di ogni anno e, per l'anno 2022, sarà corrisposto per intero, senza riduzioni per la prima parte dell'anno di mancata disponibilità dell'area.

Successivamente il Presidente pro tempore della Fondazione Povera Costante Maria, a nome del Consiglio di Amministrazione della medesima Fondazione, ha chiesto che il contratto di locazione preveda la clausola di rivalutazione del canone di affitto nell'ipotesi di ammissione al bando relativo alla proposta di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell'ambito del PNRR.

Pertanto, nell'ipotesi in cui la Fondazione Povera Costante Maria sia ammessa al citato finanziamento, nel pieno rispetto del generale principio di buona fede e correttezza, le parti si sono riservate di rinegoziare i contenuti del contratto, al fine di ripristinarne l'originario equilibrio, come poi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17-05-2022.

Con determinazione n. 73 del 09-06-2022 del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile è stato approvato lo schema di contratto di locazione e impegnata la somma di € 21.250,00 in riferimento ai canoni annuali di locazione fino al 2031.

Il contratto rep. 3958 è stato stipulato in data 16/06/2022.

Con determinazione n. 78 del 20-06-2022 del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile è stata liquidata la somma di € 2.125,00 al Locatore, Fondazione Povera Costante Maria, quale canone di locazione per l'anno 2022.

### **Attività di recupero entrate**

L'attività di recupero delle entrate pregresse ha necessitato, in prima battuta, del riordino dei fascicoli cartacei e la relativa costituzione dei medesimi sul server dedicato al Servizio Patrimonio.

Sono stati determinati gli importi dovuti e eventualmente non versati in relazione, fra gli altri, ai seguenti beni pubblici:

- box del mercatino della piccola pesca;
- beni di proprietà statale trasferiti a titolo non oneroso a favore del Comune di Grottammare, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 69/2013 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 2, comma 1, L. 98/2013;

-aree comunali destinate all'installazione di impianti radio base.

### **Rilevazione annuale dei beni immobili pubblici**

Il Dipartimento del Tesoro conduce annualmente il censimento dei beni immobili pubblici avviato nel corso del 2010

Ogni amministrazione pubblica deve comunicare, esclusivamente mediante l'applicativo immobili accessibile dal portale Tesoro, i dati sui beni immobili (fabbricati e terreni) pubblici, detenuti o utilizzati al 31/12 dell'anno precedente a quello in cui si svolge la rilevazione, fornendo informazioni, a livello di unità catastale, su localizzazione, tipo di utilizzo, caratteristiche immobiliari del bene.

Dopo circa due anni di sospensione dell'adempimento con avviso del 18-11-2021, pubblicato sulla home dei servizi online del Portale Tesoro, è stata aperta la rilevazione dei beni immobili pubblici attraverso il nuovo applicativo basato sulla rilevazione in cui i beni censiti rimangono a sistema e l'aggiornamento viene effettuato, in maniera continua, per variazioni rispetto a quanto già dichiarato.

Entro il 28-02-2022, termine poi posticipato al 27-05-2022, le Amministrazioni avrebbero dovuto:

- verificare le informazioni presenti a sistema;
- aggiornare opportunamente i dati relativi ai beni in proprietà e in detenzione al 31-12-2019;
- trasmettere i dati rilevati a mezzo portale.

La nuova modalità di trasmissione dei dati consente di inserire le variazioni in qualsiasi momento e di poter lavorare all'aggiornamento delle informazioni sia per l'anno di riferimento della rilevazione sia per tutti gli anni successivi presenti nell'applicativo.

Il sistema poggia su ID univoci in riferimento:

- ✚ al bene immobile;
- ✚ alla variazione di proprietà;
- ✚ alla variazione di detenzione;
- ✚ alla variazione catastale;

in riferimento a ciascun anno di rilevazione.

Per la formazione specifica necessaria ad affrontare l'adempimento sono stati messi a disposizione dell'utenza solo alcuni tutorial in riferimento allo svolgimento di alcune fasi della lavorazione, dai quali non si evinceva facilmente la logica di base dell'applicativo né a comprendere l'utilizzo delle funzionalità previste dall'applicativo medesimo.

Le dispense relative alla spiegazione delle funzioni dell'applicativo sono state messe a disposizione a partire dal 09-12-2021, direttamente scaricabili dal portale.

E' stato necessario supplire alle carenze di informazioni mediante numerosi quesiti, conservati agli atti, sia per problemi di accesso che di carattere tecnico, visto che le informazioni reperibili dalle dispense non sempre sono state esaustive e che l'applicativo, molto spesso, rilevava problemi di sistema che ne rendevano impraticabili alcune funzioni fondamentali.

Le informazioni da rilevare, per fabbricati e terreni, a livello di unità catastale hanno riguardato:

- ✚ dati anagrafici: natura del bene (fabbricato o terreno), stato di accatastamento, identificativo del bene (coordinate catastali o codice del bene attribuito dall'amministrazione al bene non accatastato), localizzazione (comune, cap, indirizzo e civico);
- ✚ proprietà e utilizzo: amministrazione proprietaria, utilizzo (es. diretto, dato in uso a terzi a titolo oneroso o a titolo gratuito, non utilizzato, ecc.), finalità di utilizzo (es. attività amministrativa, edilizia residenziale pubblica, ecc.);
- ✚ caratteristiche immobiliari: tipologia immobiliare (es. abitazione, ospedale, caserma, ecc.), dimensione (superficie e/o cubatura), epoca di costruzione, presenza di vincolo culturale/paesaggistico, denominazione del bene, presenza di ipoteca.



- ✚ Nell'applicativo sviluppato per la rilevazione, inoltre, è stato implementato il sistema patrimonio Gis (Geographic information system), che consente la geolocalizzazione di tutte le unità immobiliari censite sulla base dell'indirizzo indicato.

Per i fabbricati si è provveduto a:

- ✚ eliminare dalle "caratteristiche del bene immobile" il valore relativo ai mc, risultante dai dati a sistema e che, come da istruzioni, non doveva essere rilevato;
- ✚ correggere ed integrare i dati a sistema in quanto, per buona parte di essi, non risultavano censiti i subalterni. Questa prima fase di bonifica ha permesso di eliminare molti errori bloccanti che avrebbero impedito la trasmissione dei dati, visto che gli identificativi catastali devono essere conformi all'ultima variazione catastale e che l'applicativo effettua il riscontro diretto con il Catasto.

Si è provveduto:

- in riferimento a tutti i beni a sistema, ad aggiornare il record relativo a "Bene acquisito ai sensi del Federalismo demaniale" visto che l'informazione è stata richiesta solo a partire dall'annualità 2019;
- al passaggio dei terreni all'urbano, quando sono risultati edificati;
- all'impostazione di compendi in riferimento ai terreni e ai fabbricati, tenuto conto della nozione rinvenuta dalla lettura delle dispense messe a disposizione.

La costituzione dei compendi potrà essere utile al fine di:

- censire le parti del territorio comunale in base alla effettiva destinazione delle stesse;
- evidenziare le aree da sottoporre a valutazione per eventuali future cessioni;
- ad implementare il censimento dei beni dichiarati, raddoppiando gli "ID immobili" a sistema, anche se il lavoro svolto rappresenta solo una minima parte del patrimonio detenuto dal Comune di Grottammare.

Per ciascun bene è stato necessario scaricare la visura catastale dall'applicativo Sister al fine di acquisire i dati da inserire in MEF;

- a denunciare a sistema l'utilizzo degli immobili dati in gestione/affitto/comodato gratuito/concessione a soggetti privati, associazioni, enti del terzo settore ecc.. reperendo i dati necessari attraverso la consultazione degli applicativi URBI e HALLEY e rivolgendomi ai vari Servizi comunali;
- ad inserire le variazioni di detenzione in riferimento agli immobili ceduti o non facenti più parte del patrimonio comunale;
- ad accettare, accedendo alla partizione "Comunicazioni", le 3 azioni attivate dall'ERAP in riferimento alla gestione di n. 3 appartamenti siti in Via Montegrappa censiti al fg. 8 mapp. 285 sub 3, 4 e 6, dopo aver reperito la documentazione attestante l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale dal 28-07-1999.

In data 01-03-2022, appena il sistema lo ha reso possibile, si è provveduto ad un primo invio dei dati elaborati al 31-12-2019, al fine di rispettare l'iniziale scadenza del 28-02-2022. Sempre in data 01-03-2022 si è provveduto a riaprire il censimento per implementare ulteriormente il data base, visto che l'Ente gestore dell'applicativo ha permesso di continuare gli inserimenti.

In data 01-04-2022 si è provveduto ad effettuare il secondo ed ultimo invio dei dati al 31-12-2019.

L'attestazione pervenuta a riscontro dal MEF ha riportato l'elenco riassuntivo delle seguenti informazioni presenti a sistema:

### **Riepilogo beni immobili pubblici in proprietà:**

Totale beni immobili in proprietà: 466

Totale Fabbricati in proprietà: 95

- o di cui in proprietà: 89
- o di cui in proprietà superficiaria: 0
- o di cui in proprietà per l'area: 6

- o di cui in nuda proprietà: 0
- o di cui in usufrutto: 0

Totale Terreni in proprietà: 371

- o di cui in proprietà: 371
- o di cui in nuda proprietà: 0
- o di cui in usufrutto: 0

#### **Riepilogo beni immobili pubblici in detenzione:**

Totale beni immobili in detenzione: 0

Totale Fabbricati in detenzione: 0

- o di cui in locazione: 0
- o di cui in gestione: 0
- o di cui in concessione a titolo oneroso: 0
- o di cui in concessione a titolo gratuito: 0
- o di cui in uso gratuito: 0
- o di cui in dotazione della Presidenza della Repubblica: 0

Totale Terreni in detenzione: 0

- o di cui in locazione: 0
- o di cui in gestione: 0
- o di cui in concessione a titolo oneroso: 0
- o di cui in concessione a titolo gratuito: 0
- o di cui in uso gratuito: 0
- o di cui in dotazione della Presidenza della Repubblica: 0

Numero compendi: 53

Numero di fabbricati concessi ad altri soggetti: 47

Numero di terreni concessi ad altri soggetti:

Inoltre, con riferimento al grado di completezza della comunicazione rispetto al patrimonio immobiliare pubblico detenuto e utilizzato dall'Amministrazione, è stato comunicato che i beni dichiarati sono esaustivi del patrimonio immobiliare pubblico detenuto o utilizzato a qualunque titolo dall'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione.

L'attività di aggiornamento è stata sospesa solo aver ricevuto la riportata mail del 10-08-2022 da parte del Supporto Tematico Patrimonio/Portale Patrimonio PA del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro: "Come indicato sulla Homepage dell'applicativo, dopo la chiusura della rilevazione dei dati relativa al 31/12/2019, prevista entro la fine di agosto, seguirà una fase di verifica delle informazioni inserite e si daranno indicazioni per il successivo adempimento. Si consiglia, pertanto, di non effettuare inserimenti o aggiornamenti dei dati per le annualità successive al 2019."

#### **Versamento canoni demaniali marittimi e accatastamento strutture balneari**

Il Comune di Grottammare è titolare delle seguenti concessioni demaniali marittime che occupano tratti arenile demaniale:

- C.D.M. n. 13/2011 denominata "Guardia Medica";
- C.D.M. n. 14/2011 denominata "Canale a mare";
- C.D.M. n. 15/2011 denominata "Pista ciclabile";
- C.D.M. n. 10/2012 denominata "Lungomare";

- C.D.M. n. 11/2012 denominata "Piccola Pesca";
  - C.D.M. n. 42/2014 denominata "DOG BEACH";
  - per le concessioni sopra indicate occorre provvedere al versamento annuale del canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale, pari al 10% del canone demaniale dovuto, all'Erario
  - con nota al prot. int. n. 23897 del 31-08-2021 il Servizio Gestione Demanio Marittimo del Comune di Grottammare ha comunicato gli importi annuali dei canoni demaniali e della relativa imposta regionale per l'importo complessivo di € 16.500,00, unitamente ai relativi F24 per provvedere al pagamento dei citati canoni;
  - con nota al prot. int. n. 26676 del 17-09-2021, in riferimento alle concessioni demaniali di cui trattasi, il Servizio Gestione Demanio Marittimo ha comunicato l'obbligatorietà di provvedere:
    - alle pratiche di accatastamento delle strutture balneari detenute sul Portale del mare – SID;
    - alla compilazione e presentazione del modello D1;
  - con nota al prot. int. n. 27276 del 23-09-2021 il Servizio Gestione Demanio Marittimo ha precisato che, in riferimento alla concessione n. 10/2012, l'importo del canone ammonta ad € 10.810,74 e che la relativa tassa regionale ammonta ad € 1.081,10;
  - con determina n. 46 del 30-09-2021 del Registro Servizi amministrativi per il patrimonio – Sicurezza sul lavoro e Protezione civile:
    - \* è stata liquidata la somma di € 25.641,84, dovuta per i citati canoni demaniali marittimi e della relativa imposta regionale;
    - \* è stato preso atto di svincolare gli importi, impegnati al cap. 357/0, dopo aver provveduto alla verifica del capitolo di spesa al fine dello stralcio degli impegni non utilizzati, dall'anno 2010 fino all'anno 2021;
  - con determinazione n. 51 del 25-10-2021 del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile è stato affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020, l'incarico professionale per l'accatastamento, tra l'altro, delle strutture balneari, relative alle occupazioni di tratti di suolo demaniale marittimo, la predisposizione e la presentazione del modello D1 sul portale del mare - SID, alla geom. Cristina Palanca, con studio in Acquaviva Picena;
  - il disciplinare d'incarico è stato sottoscritto digitalmente dalle parti come si evince dai prott. n. 31331 del 25-10-2021 e n. 31388 de del 26-10-2021 trasmessi a mezzo PEC;
  - con nota assunta al prot. com.le n. 36874 del 13-12-2021 sono stati comunicati l'accatastamento, la predisposizione e la presentazione del modello D1 sul Portale del mare – SID in riferimento alla C.D.M. n. 14/2011 denominata "Canale a mare";
  - con nota assunta al prot. com.le n. 37009 del 14-12-2021 sono stati comunicati l'accatastamento, la predisposizione e la presentazione del modello D1 sul Portale del mare – SID in riferimento alla C.D.M. n. 42/2014 denominata "DOG BEACH";
  - con determina n. 10 del 21-01-2022 del Registro Servizi amministrativi per il patrimonio – Sicurezza sul lavoro e Protezione civile , tra l'altro, è stata liquidata la fattura n. 1/22 del 21-01-2022 emessa dalla geom. Palanca Cristina, per l'importo complessivo di € 5.853,75.
- Con nota assunta al prot. com.le n. 32549 del 20-10-2022, la professionista incaricata ha richiesto la proroga per la redazione dei modelli D1 in riferimento:
- alla C.D.M. n. 13/2011 denominata "Guardia medica" in quanto è stata rilevata un'incongruenza nell'intestazione catastale della concessione medesima;
  - alla C.D.M. n. 10/2012 denominata "Lungomare" in quanto sono state rilevate discrepanze tra la linea dividente demaniale, rappresentata dagli elaborati in possesso di questa Amministrazione, e la linea dividente rilevabile dalla consultazione dal SID - Portale del Mare;
  - l'anomalia rilevata e descritta al precedente comma:
  - ha determinato la quantificazione dell'effettiva consistenza della concessione n. 10/2012 in mq. 62.400,00 con il conseguente incremento di n. 483 punti stimati, rispetto ai previsti n. 567 di cui al preventivo assunto al prot. com.le n. 30448 del 19-10-2021;
  - è stata segnalata agli sviluppatori del sito ma non è pervenuta alcuna risposta.

Con nota prot. n. 33001 del 25-10-2022 è stata concessa una proroga per il completamento dell'incarico in oggetto fino al 31-01-2023, tenuto conto delle

motivazioni addotte, così come rilevato nell'incontro tenutosi presso gli uffici dell'Area 5 in data 12-10-2022;

- con determina n. 140 del 02-11-2022 del Registro Servizi amministrativi per il patrimonio – Sicurezza sul lavoro e Protezione civile, tra l'altro, è stata liquidata la fattura n. 2/22 del 02-11-2022 emessa dalla geom. Palanca Cristina, per l'importo complessivo di € 5.775,00 in riferimento alle pratiche di accatastamento delle C.D.M. n. 15/2011 denominata "Pista ciclabile " e n. 11/2012 denominata "Piccola Pesca", sul Portale del mare – SID, alla compilazione e presentazione dei rispettivi modelli D1.

- con determina n. 144 del 07-11-2022 del Registro Servizi amministrativi per il patrimonio – Sicurezza sul lavoro e Protezione civile è stato preso atto, tra l'altro, di:

✚ procedere all'approvazione della proposta di parcella e del relativo calcolo presentati dalla geom. Palanca Cristina, con studio in Via P. Borsellino n. 7 – 63075 Acquaviva Picena, per l'importo complessivo di € 4.620,00, verificata la sua congruità in un'ottica di garanzia della qualità della prestazione da rendere nel giusto contemperamento dell'economicità della stessa, in riferimento all'incarico di cui trattasi;

✚ concedere una proroga per il completamento dell'incarico in oggetto fino al 31-01-2023, tenuto conto delle motivazioni addotte, così come rilevato nell'incontro tenutosi presso gli uffici dell'Area 5 in data 12-10-2022 e come motivato dalla documentazione agli atti.

Costituzione servitù di metanodotto su terreni di proprietà del Comune di Grottammare distinti al C.T. al foglio 8 particella 590; al foglio 9 particelle 349, 375, 377 e 379; al foglio 15 particella 429

Il Comune di Grottammare è proprietario dei seguenti terreni catastalmente identificati:

- al foglio 8 particella 590;
- al foglio 9 particelle 349, 375, 377 e 379;
- al foglio 15 particelle 427 e 429.

La Società Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in San Donato Milanese (MI) Piazza Santa Barbara 7 ha avviato la procedura di cui all'art. 52-quater del DPR n. 327/2011 in riferimento all'opera denominata "Opere connesse al rifacimento del metanodotto Ravenna – Chieti tratto Recanati – San Benedetto del Tronto di interesse regionale di vari diametri – DP 75 bar" che interessa, tra gli altri i citati terreni, come meglio di seguito specificato:

- costituzione servitù di passaggio, foglio 8 particelle 590 - DN 100 (4");
- costituzione servitù di passaggio, foglio 15 particelle 429 e foglio 9 particelle 349, 375, 377 e 379 – DN 250 ("10);
- eventuale rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea del terreno identificato foglio 15 particella 427 - DN 250 ("10) da definire al momento dell'esecuzione dei lavori, qualora si rendesse necessario, in riferimento alla data di inizio e alla stima attendibile dei tempi di occupazione;
- con istanza assunta al protocollo comunale n. 36108 del 17-11-2022, completa di allegati ed integrata con la nota assunta al protocollo comunale n. 36987 del 25-11-2022, la suddetta Società ha chiesto, al Comune di Grottammare, autorizzazione alla costituzione di una servitù, sul fondo indentificato al foglio 8 particella 590, collegata alla realizzazione del metanodotto su indicato, che prevede una fascia non-aedificandi di m. 13,50 dall'asse delle tubazioni (fascia da asservire ml. 13,50 + ml. 13,50) nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni, il tutto secondo l'allegata planimetria;
- con istanza assunta al protocollo comunale n. 36242 del 18-11-2022, completa di allegati ed integrata con la nota assunta al protocollo comunale n. 36987 del 25-11-2022, la suddetta Società ha chiesto, al Comune di Grottammare, in riferimento alla realizzazione del metanodotto su indicato:
- autorizzazione alla costituzione di una servitù, sul fondo indentificato al foglio 15 particella 429 e al foglio 9 particella 375, che prevede:
- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse a distanza inferiore di una fascia non-aedificandi di m. 13,50 dall'asse delle tubazioni (fascia da asservire ml. 13,50 + ml. 13,50) nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;
- lo scavo e l'interramento con copertura di circa metri 1,50 (uno,cinquanta), misurata al momento della posa, di una tubazione trasportante idrocarburi nonché

di cavi accessori per reti tecnologiche, secondo il tracciato conosciuto ed accettato;

- autorizzazione alla costituzione di una servitù di passo, sul fondo indentificato al foglio 9 particelle 349, 377 e 379, che prevede il transito sulla strada esistente che collega la strada comunale denominata Via California con il punto di linea del gasdotto PIDA DN 250 (LC-D-12021) di proprietà Snam Rete Gas S.p.a. da realizzarsi sul mappale 397 del foglio 9 del Comune di Grottammare,

Contratti RFI per immobili in locazione e attraversamenti ferroviari

Con nota al prot. n. 7566 del 23-03-2021, indirizzata alla Rete Ferroviaria Italiana Direzione Territoriale Produzione di Ancona, in riferimento al DEP ART (Deposito Arti), ex deposito FS censito al catasto fabbricati del Comune di Grottammare al foglio 4, particella 147, sub 1 – Contratto di locazione REP 50/2018:

- è stato sollecitato il riscontro alla pregressa corrispondenza circa la possibilità di decurtare, dal canone di locazione per l'anno 2021, la quota parte relativa all'edificio in argomento considerato l'impossibilitato utilizzo della stesso a causa di problematiche che riguardano la struttura dell'edificio, criticità che non ne rendono possibile la fruizione in sicurezza da parte delle numerose associazioni giovanili del territorio;

- è stato precisato che si restava in attesa di nota di credito a rettifica della fattura 8201000668 del 04-01-2021, entro il termine del 01-04-2021, al fine di poter restituire al Sistema di Interscambio (Sdl) la risposta di accettazione o rifiuto della medesima;

- è stata rinnovata la richiesta di conoscere:

- se gli interventi di adeguamento strutturale definitivo sono rientrati nel quadro dei finanziamenti concessi dallo Stato per l'emergenza sismica nell'ambito degli interventi di ristrutturazione degli immobili di proprietà di RFI – Rete Ferroviaria Italiana, come evidenziato da ns. nota prot. n. 3177 del 24-02-2017:

- il programma per l'esecuzione degli interventi necessari al ripristino in sicurezza dell'edificio.

Con determinazione n. 2 del 11-01-2022 del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile è stata impegnata la somma complessiva di € 32.940,00, in riferimento ai canoni annuali di locazione, per il periodo dal 01-01-2022 fino al 31-12-2024, relativi al contratto di locazione n. 50/2018, tenuto conto che con nota assunta al prot. com.le n. 16747 del 18-06-2021 la Società locatrice ha comunicato che, con decorrenza dal 01-01-2021, il canone di locazione annuale relativo al contratto di cui trattasi sarà ridotto da € 11.500,00 ad € 9.000,00, IVA esclusa, visto l'effettivo impossibilitato utilizzo di uno degli immobili di cui al richiamato art. 2 del contratto di cui trattasi (DEP ART -Deposito Arti, ex deposito FS censito al catasto fabbricati del Comune di Grottammare al foglio 4, particella 147, sub 1), dovuto al perdurare delle condizioni di inagibilità denunciate.

E' stato richiesto l'elenco delle convenzioni in essere tra il Comune di Grottammare e RFI, in riferimento agli attraversamenti ferroviari. La corrispondenza intercorsa ha permesso di aggiornare gli archivi del Servizio in riferimento alle convenzioni in essere e alla posizione debitoria relativa ai canoni dovuti in conseguenza dei relativi contratti.

Attraversamento Km 286+663

Il Comune di Grottammare ha stipulato, tra l'altro, con RFI una convenzione contrattuale con la quale regolamentare l'interferenza in oggetto (atto n. 63/2001 stipulato il 28-02-2001).

Tale convenzione contrattuale è scaduta il 31-12-2009, con rinnovo tacito per periodi novennali.

Al fine di rinnovare la convenzione contrattuale, per la sicurezza dell'esercizio ferroviario, essendo trascorsi 21 anni dalla realizzazione dell'opera, RFI ha richiesto una Asseverazione rilasciata da Tecnico abilitato all'esercizio della professione sulle condizioni dell'opera.

constatando il buono stato di conservazione dei materiali nonché il buon funzionamento dell'impianto nel suo complesso.

Con nota al prot. n. 7787 del 17-03-2022 è stata trasmessa l'asseverazione attestante l'idoneità dell'interferenza ad assolvere la propria funzione, senza recare pregiudizio alla sicurezza dell'esercizio ferroviario, almeno per l'intera durata della nuova convenzione contrattuale

## AREA 6^ GESTIONE DEL TERRITORIO

Nel periodo 2018 -2022

- è stata digitalizzata completamente la procedura di presentazione e rilascio delle pratiche afferenti allo Sportello Unico per l'Edilizia ed allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- sono stati rilasciati circa 195 Permessi di costruire ed il tempo di rilascio, pressoché invariato è stato tra i 3 ed i 5 mesi a seconda delle quantità e tempestività delle integrazioni prodotte dai richiedenti;
- sono state esaminate e chiuse circa 1100 SCIA;
- sono state esaminate e chiuse circa 1400 CILA e CILAS;
- sono state rilasciate circa 140 Autorizzazioni paesaggistiche;
- sono state adottate ed approvate 7 varianti urbanistiche;
- è stata adottata ed approvata la variante generale al Piano di Spiaggia in adeguamento al Piano GIZC;
- è stato adottato il Piano per la mobilità Ciclistica del Comune di Grottammare;
- sono state esaminate, rilasciate o approvate circa 220 tra autorizzazioni, nulla osta e pratiche demaniali in genere;
- sono stati effettuati circa 150 sopralluoghi per verifiche edilizie o pericolo per la pubblica incolumità con relativa emanazione di ordinanze del Responsabile di Area o sindacali;

### SERVIZIO AUTONOMO FARMACIA COMUNALE

Il raggiungimento degli obiettivi annuali è stato verificato con la Relazione della performance che viene redatta ogni anno a consuntivo ed ha sempre evidenziato un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il Servizio Autonomo Farmacia Comunale ha raggiunto gli obiettivi istituzionale tra i quali si segnalano i più evidenti:

-Prolungamento dell'orario di apertura fino alle 23:00

Il prolungamento dell'orario di apertura fino alle 23.00 è stato effettuato nei mesi di Luglio-Agosto , nei giorni di turno della farmacia per agevolare i turisti

-Misurazione gratuita della pressione: La misurazione gratuita della pressione è effettuata a tutti gli utenti che necessitano la verifica. Tale servizio è stato sospeso nel periodo di maggiori restrizioni del Covid, quando vigeva la legge della distanza di sicurezza

-Prevenzione ed informazione agli utenti tramite Promoter

Annualmente vengono fatte almeno tre campagne annuali , adeguatamente pubblicizzate sia online che mediante cartelli informativi. Tra le varie campagne che hanno riscontrato maggior successo troviamo: la giornata dell'udito 21 febbraio 2019,la giornata del controllo della glicemia 2 luglio 2019-27 luglio 2020, 29 aprile 2021,la giornata della cervicale 19 settembre 2020,la giornata del dolore alla schiena 18 marzo 2021

-Prenotazione vaccino Covid19 tramite accesso online per persone inesperte o impossibilitate

Sono state effettuate tutte le richieste di prenotazioni vaccino pervenute comprese cancellazione o variazioni

-Informatizzazione dei servizi offerti dalla farmacia online

L'informatizzazione è stata effettuata mediante apertura di pagina Facebook della farmacia nella quale vengono inseriti oltre agli orari di apertura e turni le varie promozioni effettuate

-Assolvimento di tutte le richieste per accesso online a persone impossibilitate o inesperte (green Pass-esenzioni-ecc.)

La farmacia ha dato come servizio alla clientela la stampa gratuita della carta verde (Green Pass) nel periodo in cui era obbligatorio esibirlo. Inoltre l'accesso alla piattaforma della Asur per le richieste di esenzioni o verifica Piani terapeutici

- Miglioramento localizzazione della Farmacia con sostituzione insegna sia a parete che insegna a bandiera sulla statale
- Sostituzione delle insegne della farmacia per migliorare la localizzazione della stessa e per adeguamento alle norme legislative vigenti

## **SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA MUNICIPALE**

Il Corpo di Polizia Locale ha perseguito nel quinquennio 2018 -2022 gli obiettivi istituzionali tra i quali si segnala in particolare:

- la comprensione del contesto locale e delle problematiche ad esso afferenti, con disposizione di un atteggiamento “esplorativo – preventivo” (il che comporta la previsione di un’ottica di risultati a medio e lungo termine);
- l’individuazione dei soggetti e degli interlocutori locali -istituzionali e non-, e attivazione di relazioni dirette ed informali (capacità di promozione del proprio ruolo, di sviluppo di relazioni con interlocutori extraistituzionali : abitanti, negozianti, ecc...);
- la capacità di ascolto attivo e di interlocuzione con la popolazione, definizione a partire dall’interazione con i soggetti locali delle problematiche locali e delle priorità di intervento;
- il superamento delle mansioni istituzionali, mediante un approccio di tipo progettuale, nonché capacità di costruire prospettive a partire dalla condivisione di interessi piuttosto che dal confronto tra posizioni.

Si descrivono di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e i relativi risultati conseguiti:

### **A) PROGETTO SICUREZZA URBANA**






Rappresenta il modello di strategia universale, incentrato sulla presenza permanente e capillare di agenti nelle zone della cittadina, al fine di garantire l'immediatezza dell'intervento della polizia municipale nella individuazione/soluzione di una serie di problemi e di conflitti, talvolta di piccola entità e perciò statisticamente non rilevanti”, ma che nel loro insieme costituiscono un fattore incisivo nella percezione dei problemi di sicurezza urbana e nella qualità della vita quotidiana dei cittadini.

Il corpo di Polizia Locale ha garantito l'incolumità pubblica con grande professionalità e disponibilità durante il periodo pandemico, collaborando incessantemente con l'Ente affinché venissero seguite le regole impartite dallo Stato per ridurre al minimo il rischio di focolai da Covid-19. In particolare, sono stati espletati servizi mirati - anche con pattuglie della locale Stazione Carabinieri e della polizia stradale - al fine di:

- controllare gli spostamenti e nel caso di non rispetto delle prescrizioni procedere all'emissione di verbali di contestazione per inottemperanza prescrizioni Covid;
- verificare l'ottemperanza delle ordinanze ordine pubblico della questura per contenimento assembramento ed uso mascherine;
- accertare presso gli esercizi pubblici l'ottemperanza all'obbligo di indicare il numero massimo delle persone ammesse nei locali, utilizzo del gel disinfettante e il rispetto della distanza interpersonale

Si specifica, inoltre, che l'impianto di videosorveglianza attivo e in dotazione al Comune di Grottammare si è rivelato durante l'emergenza sanitaria strumento utilissimo per interventi diretti e tempestivi finalizzati alla tutela della salute pubblica.

Nell'ambito della sicurezza, come da programma di mandato, è stato ulteriormente implementato il sistema di videosorveglianza ai varchi cittadini. Si elencano di seguito i principali atti che hanno portato alla realizzazione di un sistema integrato di sicurezza urbana intelligente per rilevamento transiti e analisi di contesto:

-  *DELIBERA G.C. N. 54 del 26 Marzo 2019 APPROVAZIONE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA INTELLIGENTE PER RILEVAMENTO TRANSITI E ANALISI DI CONTESTO;*
-  *DELIBERA N. 129 del 30 Giugno 2020 APPROVAZIONE PROGETTO RELATIVO ALL'AMPLIAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA INTELLIGENTE PER RILEVAMENTO TRANSITI E ANALISI DI CONTESTO;*
-  *DELIBERA N. 85 del 11 Maggio 2021 AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. INTEGRAZIONE PROGETTO E REALIZZAZIONE STRALCIO;*
-  *DELIBERA N. 217 del 02 Agosto 2022 AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL COMUNE DI GROTTAMMARE - INDIVIDUAZIONE NUOVO SITO PER INSTALLARE TELECAMERA DI CONTESTO - PIAZZA SAN PIO;*
-  *DELIBERA N. 17 del 31 Gennaio 2023 AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. INTEGRAZIONE PROGETTO E REALIZZAZIONE STRALCIO.*

Tipo OCR:

- Via Cilea/Via Cuprense
- Via Cilea/Via Valtésino
- SS. 16 – Via dei Pini
- Via Ischia/Via D. Alighieri Semaforo
- Rotatoria Autostrada direzione mare
- Rotatoria Autostrada direzione nord
- Rotatoria Autostrada direzione sud
- Ingresso A14
- Uscita A14 direzione monti
- Uscita A14 direzione mare
- Rotatoria Autostrada

Tipo di Contesto:

- Piazza Carducci
- Pineta Ricciotti
- Lungomare De Gasperi
- Piazza Fazzini

Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 11-05-2021:

- Tipo OCR:
  - Lungomare Sud
  - Str. Com.le Bore Tesino
  - S.P. Cuprense
  - S.p. Valtésino
  
- Tipo di Contesto:
  - Sottopasso Matteotti



Deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 30-11-2021:

- Tipo OCR:
  - o Strada Comunale Montesecco Ovest-Est
  - o Strada Comunale San Francesco
  - o Via Del Gasperi Incrocio Viale D. Alighieri
  - o Via De Gasperi Incrocio Via Ballestra
  - o Via Roma Incrocio Pontino Lungo

- Tipo di Contesto:
  - o Giardini Comunali
  - o Corso Mazzini
  - o Piazza Stazione 01
  - o Parcheggio Stazione
  - o Piazza Kursaal
  - o Piazza Giovanni XXIII
  - o Parco Giochi 1 Maggio
  - o Parco Giochi Via Napoli
  - o Piazza Convento Santa Maria Dei Monti
  - o Parco Copernico
  - o Parco Giochi Madonna

Deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 2/8/2022:

- Tipo di Contesto:  
Piazza San Pio

Deliberazione Originale della Giunta Comunale N. 296 del 08 Novembre 2022

- Tipo di Contesto:  
Sottopasso Via Toscanini (accettazione donazione Condominio "L'Aurora" di Via Toscanini n. 3/5)

Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 17 del 31/1/2023

- Tipo di Contesto:  
Sottopasso Via Ischia  
Piazza San Pio  
Parco Monte Castello

**B) PROGETTO SPIAGGE SICURE (ANNUALITA' 2019 E ANNUALITA' 2022) PREVENZIONE E CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE E DELLA CONTRAFFAZIONE**

Con Delibera G.C n. 215 del 02 Agosto 2022 è stato approvato il progetto “*Prevenzione e contrasto dell’abusivismo commerciale e della contraffazione*” in relazione al Bando per l’accesso ai finanziamenti destinati ai comuni litoranei per l’attività di controllo e prevenzione fenomeni di abusivismo commerciale e lotta alla contraffazione.

Il progetto ha avuto come oggetto primario la lotta contro il fenomeno dell’abusivismo commerciale tramite il conseguimento di strategie operative di intervento dirette al miglioramento dell’attività di prevenzione e repressione del fenomeno sia sulle spiagge che nelle zone immediatamente adiacenti alle stesse, nonché nelle principali aree commerciali. Tra i risultati raggiunti si annovera il controllo capillare delle spiagge che ha portato ad importanti numeri di verbali di sequestro amministrativo adottati e un significativo numero di merce sequestrata.

Grazie all’utilizzo di parte del finanziamento, la Polizia Locale è riuscita a garantire quotidianamente la presenza di un nucleo operativo, costituito oltre che dal personale assunto a tempo determinato per la specifica attività, anche da tutto il personale della Polizia Locale, disposto a rotazione, per le finalità del progetto anti-abusivismo commerciale, presidiando il lungomare cittadino e controllando gli arenili, grazie, anche alla possibilità di pattugliamento con l’utilizzo di biciclette elettriche a pedalata assistita e dei motocicli. L’intensificarsi di tale servizio ha scoraggiato la presenza di venditori ambulanti abusivi, riducendo di fatto il fenomeno. Inoltre, un importante aspetto del progetto ha riguardato la campagna di sensibilizzazione realizzata attraverso la divulgazione di *depliant* informativi distribuiti in tutti gli stabilimenti balneari e nelle principali attività commerciali per informare circa il divieto e le conseguenze derivanti dall’acquisto di merce di dubbia provenienza. Tutto ciò ha consentito un coinvolgimento degli stessi operatori commerciali, i quali hanno apportato un valido contributo facendo sì che il fenomeno si riducesse sensibilmente.

### **C) PROGETTO NO DRUGS**

Le principali attività realizzate nel corso del progetto di prevenzione e contrasto alla diffusione delle sostanze stupefacenti (Fondo per la sicurezza urbana) - approvato con delibera G.C. n. 203 del 02 settembre 2021 - si sono sviluppate in tre direttrici principali di intervento:

- A. potenziamento dei servizi di vigilanza, con particolare attenzione ai luoghi/contesti a più alto rischio, come ad esempio le scuole, i parchi, le piazze, garantendo una vigilanza continuativa per contrastare lo spaccio e l’uso degli stupefacenti per garantire la sicurezza e legalità dei cittadini;
- B. attività formativa rivolta al Corpo di Polizia Locale strutturata in un corso on line dal titolo “*Prevenzione, lotta al traffico e spaccio di sostanze stupefacenti*”, suddiviso in due moduli, (uno della durata di otto ore di formazione generica e uno di formazione specifica, pratico-operativo, della durata di quattro ore);
- C. azioni di sensibilizzazione rivolte ai giovani sui danni alla salute derivanti dalle sostanze stupefacenti realizzate attraverso una campagna informativa nelle scuole con la finalità di coinvolgerli in veste non solo di destinatari del messaggio, ma anche di attori, e dunque parte attiva, secondo un nuovo approccio partecipativo e di co-apprendimento.

Il progetto, improntato sui principi di efficienza, di efficacia e economicità in presenza di un organico ridotto e, in alcuni casi, con limitazioni all’effettuazione di servizi operativi esterni, ha di fatto migliorato la percezione di sicurezza e la vivibilità sul territorio, attraverso il contributo determinante della presenza del personale della Polizia Locale con funzione di deterrente di comportamenti illeciti.

I principali punti di forza del progetto sono rappresentati dai seguenti aspetti:

- intensificazione delle attività di osservazione nelle zone interessate attraverso impiego del personale della Polizia Municipale al fine di elevare la cornice di sicurezza intorno agli istituti scolastici, alle piazze e ai parchi attraverso un’azione di prevenzione e conoscenza dei fenomeni che si registrano nell’area. La struttura organizzativa predisposta si è rivelata efficiente ed efficace, attraverso una continua e costante attività di sorveglianza, maggior deterrente contro la diffusione e lo spaccio di sostanze stupefacenti. L’attività di vigilanza è stata espletata rivolgendosi alla stazione dei Carabinieri di Grottammare che ha fornito il quadro delle principali zone in cui è maggiore il rischio di spaccio sostanze stupefacenti;

- percorsi formativi rivolti al personale di Polizia Locale che ha potuto in tal modo ampliare il bagaglio di conoscenze sulla materia;
- prevenzione e sensibilizzazione del disagio e della devianza legati al consumo di droga, d'intesa con le istituzioni scolastiche e gli uffici specifici comunali, effettuata attraverso un ciclo di incontri con gli studenti delle Scuole medie e superiori aderenti al progetto.

#### **D) STALLI ROSA – CONCESSIONE CONTRIBUTO MINISTERIALE - Decreto MIMS 7 aprile 2022, pubblicato in GU Serie Generale n.119 del 23 maggio 2022**

Con Delibera n. 172 del 21 giugno 2022 - adottata in applicazione del Decreto MIMS 7 aprile 2022, pubblicato in GU Serie Generale n.119 del 23 maggio 2022 recante la "Definizione delle modalità di concessione dei contributi in favore dei comuni che provvedono ad istituire spazi riservati destinati alla sosta gratuita dei veicoli delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino in età non superiore a due anni" - è stata approvata l'istituzione di spazi riservati alla sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con bambino di età non superiore a due anni muniti di contrassegno speciale denominato "permesso rosa".

In esecuzione della suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, con Ordinanza n. 50 del 21/07/2022, è stata disposta l'istituzione dei seguenti parcheggi:

1. Via Marconi (zona antistante Palazzo Ravenna sede del Municipio);
2. Parcheggio Piazzale Stazione;
3. Via Cairoli;
4. Parcheggio paese alto;
5. Viale Colombo;
6. Via Ischia I parcheggio polo commerciale "Le Grotte" zona antistante farmacia "di Giacinto";
7. Via Ischia I parcheggio supermercato "Elite";
8. Via Bernini parcheggio supermercato "Si con Te";
9. Via Salvo D'Acquisto parcheggio centro commerciale "Orologio";
10. Via Pascoli civico 41/43 zona antistante ufficio postale;
11. Piazza Carducci;
12. Zona antistante gli edifici commerciali "Globo calzature" e "Globo abbigliamento";
13. Via G. Bruno;
14. Via Ballestra;

A seguito dell'attuazione dell'atto di indirizzo sopra menzionato è stata avanzata apposita istanza sull'apposita piattaforma on-line e con decreto n. 0000558 del 30-11-2022 del Dipartimento per la Mobilità Sostenibile del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sono stati assegnati i contributi per stalli rosa in questione ai Comuni risultati beneficiari del contributo de quo a seguito dell'istruttoria effettuata. Questo ente è risultato utilmente inserito nella graduatoria dei comuni beneficiari per un importo ammesso al contributo di € 5000,00 (detta somma verrà iscritta a bilancio nella prossima variazione di Bilancio del C.C.).

#### **E) SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE E ASSISTENZA PER LA GESTIONE DEI MERCATI SETTIMANALI.**

Con determina n. 4 del 30-04-2021 è stato affidato alla Ditta Edalab SRL l'implementazione del Servizio di informatizzazione mercati settimanali. La struttura dell'applicativo, studiata per agevolare la gestione e l'organizzazione dei mercati settimanali, agevola la comunicazione fra l'Ente e le imprese, permettendo di promuovere il fervore imprenditoriale sul territorio, assicurando vantaggi e benefici per l'intera comunità. Per la gestione completa del controllo presenze nei

mercati è stata predisposta l'implementazione di una piattaforma cloud, oltre a tablet e mappe interattive dei mercati per semplificare e velocizzare le diverse procedure.

La funzione del gestionale prende in carico tutte le fasi del mercato con la rilevazione delle assenze e presenze, prevedendo inoltre apposite funzioni che agevolano l'assegnazione dei posteggi liberi agli spuntisti. La semplificazione e velocizzazione delle procedure di rilevamento nei mercati ha consentito la digitalizzazione e raccolta dati nel database interno e una maggiore operatività sul campo per il vigile e una facilitazione nella gestione per il personale della P.L. e dell'Ufficio Commercio.

#### **F) INFORMATIZZAZIONE DEI VERBALI E PREAVVISI ATTRAVERSO PALMARI PORTATILI IN SOSTITUZIONE DEI BOLLETTARI CARTACEI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLE PROCEDURE E DEL SERVIZIO OPERATIVO**

Con Delibera di Giunta comunale n. 171 del 21/06/2022 è stato approvato il processo di *innovazione tecnologica relativo all'informatizzazione della redazione dei verbali CDS, preavvisi-verbali contestati*. Con Determinazione n. 13 del 7/7/2022 è stato affidato alla Andreani Tributi Srl il suddetto servizio di informatizzazione tramite l'uso di dispositivi palmari informatici tecnologici in grado di agevolare e snellire le procedure di competenza della Polizia Locale nelle funzioni assegnate.

Il servizio informatizzato per il controllo del territorio e della viabilità ha consentito una efficace prevenzione e repressione delle infrazioni del Codice della Strada e semplificato la gestione della documentazione dei verbali, da sempre particolarmente impegnativa e delicata, rendendo di fatto più snelle ed affidabili le procedure di verbalizzazione;

Il sistema di informatizzazione dei verbali a mezzo locazione palmari proposto dalla società Andreani Tributi Srl ha quindi costituito un'adeguata risposta alle esigenze operative del Corpo di Polizia Locale e i vantaggi derivanti dall'acquisizione del nuovo processo di informatizzazione hanno portato ad una notevole riduzione di tempi di gestione dei verbali e nella immediata fruibilità del prodotto da parte degli addetti/operatori senza modificare sensibilmente le consolidate procedure operative, prevenendo il rischio di perdita e/o deterioramento della documentazione, eliminando i possibili errori di trascrizione delle rilevazioni effettuate tramite i tradizionali sistemi "manuali". Non da ultimo si rimarca il vantaggio della produzione di verbali in tempo reale e della riscossione immediata mediante il sistema Pagopa.

#### **G) GESTIONE CONCORSI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" , AGENTI DI POLIZIA LOCALE E PROGRESSIONE VERTICALE VICE COMANDANTE CAT. D**

Espletamento dei seguenti concorsi:

- ✓ Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria "C/1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali, da assegnare al servizio autonomo Polizia locale, con riserva a favore dei militari volontari congedati, ai sensi dell'art. 1014 del d. lgs. 66/2010 – in esecuzione alla determinazione n. 11 del 10-02-2020 Area 4^ Gestione Risorse;
- ✓ Avviso di selezione per progressione verticale riservata al personale interno per la copertura del posto di Vice Comandante di Polizia Locale cat. D;
- ✓ Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura dei seguenti profili:
  - n. 4 posti di "agente di polizia locale" categoria "C/1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui uno riservato ai militari volontari congedati, ai sensi dell'art. 1014 del d. lgs. n. 66/2010;
  - n. 2 posti di "agente di polizia locale" categoria "c/1" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, 6 mesi/anno da assegnare al servizio autonomo di polizia in esecuzione della determinazione n. 7 del 20/01/2020 -Area 4^ Gestione Risorse;
- ✓ Bando di concorso per soli titoli per selezione di agenti di Polizia locale a tempo determinato avviso di procedura selettiva per soli titoli per assunzioni tempo determinato di agenti di polizia locale, categoria C in esecuzione alla determinazione n. 8 del 29/03/2022 Area 4^ gestione risorse che il da

assegnare presso il corpo di polizia locale in base alle esigenze dell'ente

## **H) DISPOSITIVI PHOTORED**

Con Determinazione n. 6 del 31-05-2019 - *Noleggio strumenti di rilevazione di infrazioni semaforiche* - è stato affidato alla società Andreani Tributi Srl il servizio di installazione di n. 3 lanterne semaforiche in diversi punti della rete viaria comunale e la dotazione del software utile per consolidare dati centralmente provenienti da uno o più apparati, validare i rilievi sanzionatori e creare report sintetici riferiti all'avvenuta infrazione. Con determinazione n. 2 del 25-02-2021 è stata predisposta la proroga tecnica del contratto in essere nelle more del completamento della procedura per il nuovo affidamento, mentre con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23/02/2021 è stato approvato il progetto di affidamento del servizio noleggio di strumenti per la rilevazione delle infrazioni semaforiche, con incremento del numero degli impianti da tre a cinque, ai fini di un maggiore controllo a tutela della sicurezza stradale:

- S.S.16 VIA ISCHIA – VIA ALIGHIERI DIR. SUD-NORD;
- S.P. VALTESINO/SS.16 VIA BERNINI DIR. OVEST-EST;
- S.S.16 VIA FLLI ROSSELLI-VIA LAUREATI DIR. NORD-SUD;
- SS.16 VIA BERNINI /VIA TINTORETTO DIR. SUD- NORD;
- S.P. VALTESINO/VIA DELLA PACE DIR. OVEST-EST;

Il sistema EnVES EVO MVD 1605 adottato e approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la rilevazione delle infrazioni semaforiche senza la presenza di organi di Polizia Stradale (modalità automatica) con decreto n. 4020 del 21/06/2017, si caratterizza per:

- rilevazione del passaggio e della direzione dei veicoli non invasiva ed accurata grazie all'utilizzo di specifico software di elaborazione immagini;
- rilevazione dello stato semaforico senza alcun collegamento alla centralina semaforica grazie al software di elaborazione immagini;
- funzionamento in qualsiasi condizioni di illuminazione, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, è garantito dall'utilizzo di un doppio sistema di ripresa e dall'illuminatore infrarosso a LED specificatamente progettato per applicazioni di identificazione dei veicoli;
- utilizzo di componenti durevoli e rispondenti ai più alti standard di robustezza per una costante operatività e completa funzionalità del sistema;
- salvataggio di una sequenza di immagini/filmato e non di singoli fotogrammi. Questo aumenta l'attendibilità del sistema grazie al fatto che l'operatore di Polizia Locale ha a disposizione una documentazione completa ed esaustiva con la quale determinare con certezza la dinamica dell'infrazione e l'eventuale presenza di cause concomitanti quali, ad esempio, il passaggio di un mezzo di soccorso;
- estrema flessibilità di installazione dei sistemi di ripresa così da poter scegliere di volta in volta la soluzione più adatta a qualsiasi esigenza ed in particolare la possibilità di installare i sistemi di ripresa su strutture aeree proprie, completamente autonome rispetto a quelle degli impianti semaforici e ad altezze tali da non essere facilmente manomettibili.

Dal 2019 ad oggi sono state comminate oltre 15 mila sanzioni per violazione art .146 comma 2 e comma 3 del vigente CDS.

## **I ) CASERMA**

Con determinazione n. 3 del 18-02-2022 - al fine di dare esecuzione agli indirizzi formulati dalla Giunta comunale con delibera n. 265 del 05/11/2021 avente ad oggetto l'avvio di una "*Procedura di ricerca di un immobile da destinare a sede della Polizia locale*" - è stato approvato l'Avviso pubblico "*Ricerca immobile per locazione passiva da adibire a sede del comando di Polizia Locale*" rientrante nel il progetto "Comune di prossimità" che prevede, oltre all'avvicinamento di alcuni

servizi alle zone più periferiche, anche la collocazione della sede della Polizia Locale in posizione baricentrica sul territorio comunale. Con verbale di gara redatto in data 17/03/2022 la Commissione giudicatrice ha preso atto della mancanza di offerte valide.

### **2.3.3 - Valutazione delle performance:**

Con delibera di Giunta Comunale n.31 del 1/3/2011 è stato approvato il regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, sulla base dei principi del D.lgs 150/2009 differenziati per Posizioni Organizzative e Dipendenti. La valutazione viene effettuata mediante una specifica scheda nella quale vengono attribuiti dei punteggi in base al grado di raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano degli obiettivi e in base alla valutazione dei comportamenti organizzativi del personale

### **2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

Il controllo sulle società partecipate si articola su tre livelli:

- a) strategico: ha una funzione di indirizzo e programmazione e consiste nella definizione delle strategie, nell'assegnazione degli obiettivi, nell'individuazione delle risorse, unitamente alla nomina e alla revoca degli amministratori e degli altri organi societari. Tale attività è di competenza degli organi politici dell'Ente (Sindaco, Consiglio, Giunta) che allo scopo possono avvalersi del servizio comunale competente;
- b) economico - finanziario e di efficacia: volto a misurare l'efficienza gestionale attraverso il monitoraggio dei dati economici e patrimoniali delle società, dell'equilibrio economico - finanziario, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle ricadute sul bilancio dell'Ente nonché a verificare il raggiungimento degli obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e il sussistere della coerenza dell'attività svolta con la missione istituzionale dell'Ente. Tale controllo è di competenza del responsabile dell'Area Gestione Risorse;
- c) gestionale o convenzionale: finalizzato al controllo degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi erogati ed al grado di soddisfazione degli utenti, tenendo conto di quanto previsto nei contratti di servizio, nelle convenzioni e nelle carte dei servizi. Tale controllo compete ai responsabili di struttura competenti per materia in relazione ai servizi affidati.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

(\* ) Il dato 2022 si riferisce alla previsione definitiva di bilancio non essendo ancora disponibile il dato definitivo del consuntivo

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo</b>
ENTRATE CORRENTI	15.279.338,13	16.043.809,73	17.318.677,64	16.772.841,01	18.953.151,44	24,04%
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	795.549,92	1.412.522,12	1.642.994,74	2.369.848,16	5.108.732,59	542,16%
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITÀ	582	0	0	1.340.000,00	1.029.000,00	176704,12%
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0	676.000,00	0	1.340.000,00	969.000,00	nd
<b>TOTALE</b>	<b>31.354.808,18</b>	<b>34.176.141,58</b>	<b>36.280.350,02</b>	<b>38.595.530,18</b>	<b>45.013.035,47</b>	<b>43,56%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo</b>
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	13.878.672,51	14.593.543,11	14.917.541,19	15.730.670,03	19.174.437,24	38,16%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.011.869,49	1.791.261,97	1.230.255,27	1.132.938,28	10.830.658,39	970,36%
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ	0	0	0	1.340.000,00	1.029.000,00	nd
TITOLO 4 – RIMBORSO PRESTITI	430.370,39	427.056,50	137.067,65	411.055,71	518.612,21	20,50%
<b>TOTALE</b>	<b>15.320.912,39</b>	<b>16.811.861,58</b>	<b>16.284.864,11</b>	<b>18.614.664,02</b>	<b>31.552.707,84</b>	<b>105,95%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (*)</b>	<b>Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo</b>
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.768.603,67	2.006.545,40	2.631.042,14	2.083.329,27	4.827.983,66	172,98%
TITOLO 7 – SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.768.603,67	2.006.545,40	2.631.042,14	2.083.329,27	4.827.983,66	172,98%



### 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

(\*) Il dato 2022 si riferisce alla previsione definitiva di bilancio non essendo ancora disponibile il dato definitivo del consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (*) (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	433.915,09	704.867,13	597.817,66	501.730,21	426.655,62
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	15.279.338,13	16.043.809,73	17.318.677,64	16.772.841,01	18.953.151,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	13.878.672,51	14.593.543,11	14.917.541,19	15.730.670,03	19.109.506,54
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	704.867,13	597.817,66	501.730,21	426.655,62	64.930,73
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	430.370,39	427.056,50	137.067,65	411.055,71	518.612,21
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	55.514,13	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>664.343,19</b>	<b>1.095.259,59</b>	<b>2.325.156,25</b>	<b>671.189,86</b>	<b>-348.242,39</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	156.316,10	9.163,76	30.000,00	934.035,81	545.199,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		76.187,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	284.561,50	580.514,13	125.000,00	272.902,58	584.112,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.777,70	55.514,13	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	18.631,21	30.921,33	131.991,77	109.870,51	781.069,75
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>1.086.589,58</b>	<b>1.654.016,15</b>	<b>2.348.164,48</b>	<b>1.768.257,74</b>	<b>0,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	848.835,88	69.169,70	355.375,71	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	87.371,93	1.194.387,52	262.453,11	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>717.808,34</b>	<b>1.084.607,26</b>	<b>1.150.428,92</b>	<b>0,00</b>
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	1.069.862,34	-1.603.613,49	158.986,94	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>-352.054,00</b>	<b>2.688.220,75</b>	<b>991.441,98</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (*) (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	390.583,76	265.000,00	321.721,10	241.319,76	476.605,39
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.769.039,13	1.379.882,49	1.193.210,99	1.743.501,58	4.079.363,28
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	796.131,92	2.088.522,12	1.642.994,74	5.049.848,16	7.106.732,59
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	284.561,50	580.514,13	125.000,00	272.902,58	584.112,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.029.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	18.631,21	30.921,33	131.991,77	109.870,51	781.069,75
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.011.869,49	1.791.261,97	1.230.255,27	1.132.938,28	7.697.981,63
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.379.882,49	1.193.210,99	1.743.501,58	4.079.363,28	3.132.676,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>298.072,54</b>	<b>199.338,85</b>	<b>191.161,75</b>	<b>319.335,87</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	13.221,10	74.461,83	284.850,59	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>186.117,75</b>	<b>116.699,92</b>	<b>34.485,28</b>	<b>0,00</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	3.607,58	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>186.117,75</b>	<b>116.699,92</b>	<b>30.877,70</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (*) (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.029.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.029.000,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.384.662,12</b>	<b>1.853.355,00</b>	<b>2.539.326,23</b>	<b>2.087.593,61</b>	<b>0,00</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	848.835,88	69.169,70	355.375,71	0,00
+ Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	100.593,03	1.268.849,35	547.303,70	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>903.926,09</b>	<b>1.201.307,18</b>	<b>1.184.914,20</b>	<b>0,00</b>
Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	1.069.862,34	-1.603.613,49	162.594,52	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>-165.936,25</b>	<b>2.804.920,67</b>	<b>1.022.319,68</b>	<b>0,00</b>

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2018.	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	15.648.994,74 €	16.291.317,30 €	17.327.777,68 €	18.402.841,38 €	20.330.415,70 €
Pagamenti	(-)	13.964.647,68 €	15.140.809,10 €	14.606.321,46 €	17.216.325,83 €	19.079.648,22 €
Differenza	(=)	1.684.347,06 €	1.150.508,20 €	2.721.456,22 €	1.186.515,55 €	1.250.767,48 €
Residui attivi	(+)	2.195.078,98 €	3.847.559,95 €	4.264.936,84 €	5.503.177,06 €	nd (*)
Residui passivi	(-)	3.124.868,38 €	3.677.597,88 €	4.309.584,79 €	3.481.867,46 €	nd (*)
Differenza	(=)	-929.789,40 €	169.962,07 €	-44.647,95 €	2.021.309,60 €	nd (*)
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	754.557,66 €	1.320.470,27 €	2.676.808,27 €	3.207.825,15 €	nd (*)
<b>Risultato di Amministrazione</b>		<b>4.788.216,72</b>	<b>6.625.625,98</b>	<b>6.196.233,11</b>	<b>6.818.608,45</b>	nd (*)
<b>Di cui:</b>						
Parte accantonata		4.150.476,37	6.069.174,53	4.534.730,74	4.992.700,97	nd (*)
Parte vincolata		438.890,36	384.820,44	2.057.219,05	1.725.379,56	nd (*)
Parte destinata agli investimenti		906.745,63	834.499,27	181.576,85	122.393,84	nd (*)
Parte disponibile		-707.895,64	-662.868,26	-577.293,53	-21.865,92	nd (*)

(\*) Il dato 2022 non è ancora disponibile

### 3.4 Risultati della gestione

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.720.223,46	2.930.602,35	4.933.050,66	5.140.932,64	7.627.076,37
Totale Residui Attivi Finali	9.685.862,41	11.119.843,51	10.443.095,34	12.296.662,76	nd (*)
Totale Residui Passivi Finali	5.533.119,53	5.633.791,23	6.934.681,10	6.112.968,05	nd (*)

Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	704.867,13	597.817,66	501.730,21	426.655,62	nd (*)
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.379.882,49	1.193.210,99	1.743.501,58	4.079.363,28	nd (*)
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	nd (*)
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>4.788.216,72</b>	<b>6.625.625,98</b>	<b>6.196.233,11</b>	<b>6.818.608,45</b>	<b>nd (*)</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione**

Descrizione:	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti vincolate-accantonate	80.129,10	9.163,76	30.000,00	934.035,81	545.199,52
Spese di investimento	420.870,65	265.000,00	321.721,10	241.319,76	476.605,39
Estinzione anticipata di prestiti	76.187,00	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>577.186,75</b>	<b>274.163,76</b>	<b>351.721,10</b>	<b>1.175.355,57</b>	<b>1.021.804,91</b>

COMUNE DI GROTTAMMARE  
 Protocollo Partenza N. 10100/2023 del 31-03-2023  
 Doc. Principale - Class. 01 - Foglio 1

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.467.834,55	1.352.784,72	0,00	0,00	6.467.834,55	5.115.049,83	1.084.882,22	6.199.932,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	727.470,02	353.658,23	0,00	5,38	727.464,64	373.806,41	570.546,72	944.353,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.318.162,81	480.563,62	0,00	54.437,23	1.263.725,58	783.161,96	466.235,06	1.249.397,02
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.185.846,99	161.361,42	0,00	0,00	1.185.846,99	1.024.485,57	49.750,06	1.074.235,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	369.865,62	281.375,61	0,00	0,00	369.865,62	88.490,01	0,00	88.490,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	126.325,69	20.536,04	0,00	0,00	126.325,69	105.789,65	23.664,92	129.454,57
<b>Totale titoli</b>	<b>10.195.505,68</b>	<b>2.650.279,64</b>	<b>0,00</b>	<b>54.442,61</b>	<b>10.141.063,07</b>	<b>7.490.783,43</b>	<b>2.195.078,98</b>	<b>9.685.862,41</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.436.731,70	2.693.173,68	0,00	42.389,61	4.394.342,09	1.701.168,41	2.799.002,54	4.500.170,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	844.574,78	363.111,57	0,00	4.055,96	840.518,82	477.407,25	147.499,52	624.906,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	521.769,41	292.093,92	0,00	0,00	521.769,41	229.675,49	178.366,32	408.041,81
<b>Totale titoli</b>	<b>5.803.075,89</b>	<b>3.348.379,17</b>	<b>0,00</b>	<b>46.445,57</b>	<b>5.756.630,32</b>	<b>2.408.251,15</b>	<b>3.124.868,38</b>	<b>5.533.119,53</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.321.171,20	1.129.492,26	0,00	429.632,77	4.891.538,43	3.762.046,17	1.518.421,59	5.280.467,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	918.367,25	447.553,67	0,00	8.276,81	910.090,44	462.536,77	599.703,55	1.062.240,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.083.800,14	846.691,06	0,00	442.042,54	1.641.757,60	795.066,54	735.817,91	1.530.884,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.837.111,54	238.138,49	0,00	4.670,30	1.832.441,24	1.594.302,75	1.281.003,91	2.875.306,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	159.932,01	71.442,00	0,00	0,00	159.932,01	88.490,01	0,00	88.490,01
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	122.713,20	28.172,17	0,00	3.497,57	119.215,63	91.043,46	28.230,10	119.273,56

<b>Totale titoli</b>	<b>10.443.095,34</b>	<b>2.761.489,65</b>	<b>0,00</b>	<b>888.119,99</b>	<b>9.554.975,35</b>	<b>6.793.485,70</b>	<b>5.503.177,06</b>	<b>12.296.662,76</b>
----------------------	----------------------	---------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	5.071.525,59	3.059.285,29	0,00	451.310,17	4.620.215,42	1.560.930,13	2.876.930,65	4.437.860,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.320.364,77	380.744,40	0,00	108.449,55	1.211.915,22	831.170,82	290.236,29	1.121.407,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	542.790,74	300.093,53	0,00	3.497,57	539.293,17	239.199,64	314.500,52	553.700,16
<b>Totale titoli</b>	<b>6.934.681,10</b>	<b>3.740.123,22</b>	<b>0,00</b>	<b>563.257,29</b>	<b>6.371.423,81</b>	<b>2.631.300,59</b>	<b>3.481.667,46</b>	<b>6.112.968,05</b>

L'anno 2021 è l'ultimo esercizio del mandato con Rendiconto di Gestione approvato

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	286.716,02	474.257,88	530.807,05	1.383.555,95	1.086.709,27	1.518.421,59	5.280.467,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	199.289,89	21.226,38	21.893,77	184.566,25	35.560,48	599.703,55	1.062.240,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	122.870,05	48.867,37	61.516,95	165.996,39	395.815,78	735.817,91	1.530.884,45
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	201.969,24	26.917,13	21.236,07	233.040,53	1.111.139,78	1.281.003,91	2.875.306,66
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00	1.340.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	88.490,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.490,01
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	84.110,90	0,00	1.486,71	33,58	5.412,27	28.230,10	119.273,56
<b>Totale</b>	<b>983.446,11</b>	<b>571.268,76</b>	<b>636.940,55</b>	<b>1.967.192,70</b>	<b>2.634.637,58</b>	<b>5.503.177,06</b>	<b>12.296.662,76</b>

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	332.493,71	98.039,30	146.090,71	331.074,97	653.231,44	2.876.930,65	4.437.860,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	271.018,85	3.671,84	37.985,98	357.412,61	161.081,54	290.236,29	1.121.407,11
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	74.518,76	4.114,82	13.505,36	23.276,96	123.783,74	314.500,52	553.700,16
<b>Totale</b>	<b>678.031,32</b>	<b>105.825,96</b>	<b>197.582,05</b>	<b>711.764,54</b>	<b>938.096,72</b>	<b>3.481.667,46</b>	<b>6.112.968,05</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	53,33 %	60,11 %	54,75 %	46,65 %	nd (*)

(\*) Il dato 2022 non è ancora disponibile

## 5 Patto di Stabilità interno

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2018	2019	2020	2021	2022
S	===	===	===	===

Il Comune di Grottammare è stato assoggettato al patto di stabilità fino al 2018 compreso.

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNO



## 6 Indebitamento

### 6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022 (Dati preconsuntivo)
Residuo debito finale	14.133.103,94	14.303.788,61	14.166.720,96	15.095.665,25	15.588.268,79
Popolazione residente	16073	16127	16060	15998	15911
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	879,30	886,94	882,11	943,59	979,72

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,23%	4,03%	3,68%	3,45%	n.d.(*)%

(\*) Il dato 2022 non è ancora disponibile

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

*(indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.*

*Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.)*

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

## 6.4 Rilevazione dei flussi

(indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato))

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2018	2019	2020	2021	2022
===	===	===	===	===	===	===
	<b>Flussi Positivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Flussi Negativi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL**

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	275.189,53	Patrimonio netto	20.917.735,23
Immobilizzazioni materiali	38.142.869,17		0,00
Immobilizzazioni finanziarie	72.860,67		0,00
Rimanenze	256.827,54		0,00
Crediti	8.010.314,49		0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri e trattamento di fine rapporto	205.813,59
Disponibilità liquide	1.733.975,93	Debiti	18.940.152,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	8.428.336,49
<b>TOTALE</b>	<b>48.492.037,33</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48.492.037,33</b>

**Anno 2021**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	10.595,04	Patrimonio netto	24.087.164,02
Immobilizzazioni materiali	38.013.603,45		
Immobilizzazioni finanziarie	6.338.820,37		
Rimanenze	223.333,42		
Crediti	6.514.860,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondo rischi e oneri e trattamento di fine rapporto	476.870,23
Disponibilità liquide	6.480.932,64	Debiti	21.208.633,00
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	11.809.477,89
<b>TOTALE</b>	<b>57.582.145,44</b>	<b>TOTALE</b>	<b>57.582.145,44</b>

**7.2 Conto economico in sintesi.**

**CONTO ECONOMICO ANNO 2017**  
(Dati in euro)

**Importo**

**A) Proventi della gestione**

14.515.854,42

**B) Costi della gestione, di cui:**

13.965.157,69

quote di ammortamento d'esercizio

923.525,08

**C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate**

0,00

utili

0,00

interessi su capitale di dotazione

0,00

trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)

0,00

**D.20) Proventi finanziari**

9.423,33

**D.21) Oneri finanziari**

689.861,38

**E) Proventi e Oneri straordinari**

Proventi

333.973,73

Proventi permessi di costruire

185.000,00

Proventi da trasferimenti in conto capitale

15.324,00

Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo

133.649,73

Plusvalenze patrimoniali

0,00

Altri proventi straordinari

0,00

Oneri

235.544,91

Trasferimenti in conto capitale

0,00

Sopravvenienze passive Insussistenze dell'attivo

145.158,03

Minusvalenze patrimoniali

0,00

Atri oneri straordinari

90.386,88

Imposte

270.218,97

**RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO**

-301.531,47

**CONTO ECONOMICO ANNO 2021**  
(Dati in euro)

**Importo**

**A) Proventi della gestione**

16.872.797,93

**B) Costi della gestione, di cui:**

16.492.253,39

quote di ammortamento d'esercizio

1.095.147,95

**C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate**

0,00

utili

0,00

interessi su capitale di dotazione

0,00

trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)

0,00

**D.20) Proventi finanziari**

18.720,40

**D.21) Oneri finanziari**

604.421,05

**E) Proventi e Oneri straordinari**

Proventi

772.074,12

Proventi permessi di costruire

185.000,00

Proventi da trasferimenti in conto capitale

0,00

Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo

573.649,54

Plusvalenze patrimoniali

0,00

Altri proventi straordinari

13.424,58

Oneri

326.311,11

Trasferimenti in conto capitale

0,00

Sopravvenienze passive Insussistenze dell'attivo

322.702,57

Minusvalenze patrimoniali

0,00

Atri oneri straordinari

3.608,54

Imposte

255.595,48

**RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO**

-14.988,58

**7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	===	===	===	===	26.884,47
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	===	===	===	===	===
Ricapitalizzazione	===	===	===	===	===
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	===	===	===	===	===
Acquisizione di beni e di servizi	===	===	===	===	===
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.884,47</b>

Non esistono debito fuori bilancio ancora da riconoscere

**Esecuzione forzata**

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8. SPESA DEL PERSONALE**

**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2018	2019	2020	2021	2022 (*)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	4.337.486,42	4.337.486,42	4.337.486,42	4.337.486,42	4.337.486,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.868.523,67	3.896.021,33	3.837.829,20	3.642.183,87	4.111.772,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,87 %	26,70 %	25,73 %	23,15 %	21,44 %

(\*) Il dato 2022 si riferisce alla previsione definitiva di bilancio non essendo ancora disponibile il dato definitivo del consuntivo

**8.2 Spesa del personale pro-capite:**

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	16073	16127	16060	15998	15911
Spesa personale / Popolazione	240,68	241,58	238,97	227,66	258,42

**8.3 Rapporto popolazione dipendenti:**

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	144,80	155,07	151,51	153,83	159,11

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

I limiti sono stati rispettati

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

SPESA LAVORO FLESSIBILE	
2018	141.293
2019	227.872
2020	173.343
2021	110.909
2022	33.649

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie

**8.7 Fondo risorse decentrate:**

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Nel corso del mandato non sono state effettuate nuove esternalizzazioni di servizi



## PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Delibera n. 49/2021 del 17/02/2021 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per le Marche con la quale:

- si rileva la presenza delle seguenti gravi irregolarità contabili: tardiva approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018; complessiva inattendibilità del risultato di amministrazione, inquinato dall'immotivato mantenimento, nel conto del bilancio, di residui particolarmente vetusti e verosimilmente inesigibili; dubbia ragionevolezza dell'utilizzo del metodo semplificato per il calcolo dell'accantonamento al FCDE, nonostante il sensibile aumento della mole dei residui rispetto all'esercizio precedente; non trasparenti modalità di quantificazione dell'accantonamento al fondo rischi contenzioso; si raccomanda: maggiore attenzione da parte dell'ODR nell'espletamento delle operazioni di riaccertamento dei residui e di attestazione di congruità degli accantonamenti; inserimento di maggiori ed esaustivi dettagli nella relazione sulla gestione, del risultato di amministrazione e delle sue diverse componenti; costante monitoraggio della sostenibilità dei livelli di indebitamento e la massima accortezza nella selezione delle scelte di investimento.

+ Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'ente **non** è stato oggetto di sentenza

## PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'ente **non** è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

## PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Nel periodo 2018-2023, nonostante la riduzione dei trasferimenti nel quinquennio considerato, l'Amministrazione Comunale non ha fatto ricorso all'aumento della leva fiscale o ad aumenti tariffari pertanto l'attività dell'ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, che è stata tenuta sotto controllo, senza aver ridotto la qualità e di qualità dei servizi erogati ai cittadini.

I Responsabili di Struttura e di Servizio hanno proceduto, per quanto di competenza, a far rispettare, la verifica circa il preventivo ricorso al mercato elettronico (Convenzioni Consip e Mepa) in materia di servizi e fornitura beni, nel caso in cui fossero attivi tali canali per la tipologia di bene e servizio di cui si aveva necessità.

Negli ultimi anni si è migliorato sensibilmente il rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture, questo ha consentito all'Ente di non dover distogliere risorse per l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

## PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**5.1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

**SI**

**5.1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

**NO**

## PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Sulla base delle risultanze della revisione straordinaria delle partecipate 2017, nessuna delle partecipazioni possedute dal Comune di Grottammare risulta essere di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile

### 1.1 Organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente e con una partecipazione maggiore dello 0,49%):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
C.I.I.P. SPA	36			77.018.764,00	4,26	132.054.362,00	8.951.208,00
PICENAMBIENTE SPA	38.11	38.12	81.29.99	38.405.890,00	5,82	6.829.959,00	614.591,00
RIVIERA DELLE PALME S.cons.r.l.	70.21			IN LIQUIDAZIONE			

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
C.I.I.P. SPA	36			75.678.515,00	4,26	148.671.862,00	6.639.646,00
PICENAMBIENTE SPA	38.11	38.12	81.29.99	29.826.317,00	5,82	9.126.239,00	418.442,00
RIVIERA DELLE PALME S.cons.r.l.	70.21			IN LIQUIDAZIONE			

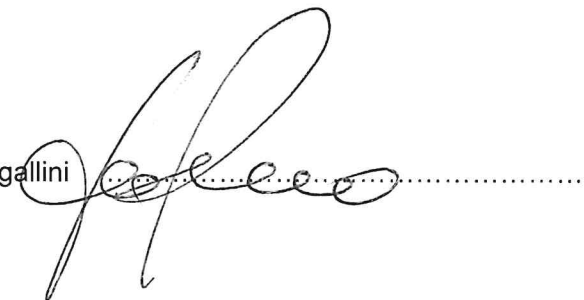
1.2 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Grottammare che viene trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Li 30 marzo 2023

**Il Sindaco**

Prof. Enrico Piergallini



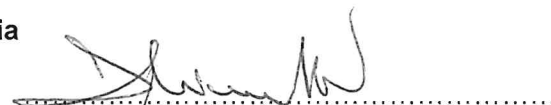
**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

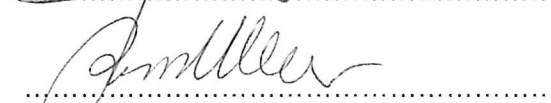
Li 30 marzo 2023

**L'organo di revisione economico finanziaria**

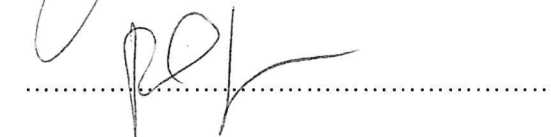
Dott.ssa Donatella Simonetti (Presidente)



Dott.ssa Rosalba Andrenacci (Componente)



Dott. Paolo Spreti (Componente)



COMUNE DI GROTTAMMARE  
Protocollo Partecipazioni  
1010002023 del 31-03-2023  
Doc. Principale. 04  
Copia Documento