



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" CATEGORIA "C" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA 1^ - SERVIZI ALLA PERSONA: INCLUSIONE E EDUCAZIONE

VERBALE	N. 1	del 23 NOVEMBRE 2022
----------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO	Insediamiento della Commissione – Criteri per la valutazione della prova scritta e del colloquio.
----------------	--

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 23 (ventitre) del mese di novembre, alle ore 13,24 nell'ufficio del responsabile Area 3^ sita al piano terra della sede comunale di Via N. Capriotti 59, appositamente convocati, si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore informatico" categoria "C" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 20 ore settimanali, da assegnare all'Area 1^ - Servizi alla Persona: Inclusione e Educazione – Servizio CED.

La Commissione Esaminatrice, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14 del vigente "regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione" e successive modificazioni e dalla determinazione n. 37 del 04/10/2022, del Registro del Servizio Personale, è composta come segue:

Generalità dei componenti		Qualifica
Igor Vita	Responsabile Area 1^ - Servizi alla Persona: Inclusione e Educazione	Presidente
Fiorella Fiore	Vice Segretario Generale	Componente
Franco Pignotti	Responsabile CED in pensione	Componente
Monica Consolini	Istruttore direttivo amministrativo	Segretario

Premesso che con determinazione n. 29 dell'11/08/2022 del Registro Servizio Personale, sono stati approvati il bando del concorso in oggetto ed il facsimile di domanda;

Visto il piano operativo specifico, predisposto sulla base dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Dato atto che il suddetto piano operativo è stato reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova;

Visto il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693;

Visto l'articolo 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal D.L. n. 36/2022 e modificato dalla legge di conversione n. 79/2022;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

Verificato che al bando è stata data diffusione come segue:

- pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, n. reg. 2574/2022;



- inserito nel sito internet del Comune;
- pubblicato sulla G.U. Serie Concorsi n. 74 del 16/09/2022;

Dato atto che i Componenti della Commissione, compreso il Segretario verbalizzante, dichiarano, sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

LA COMMISSIONE

prende atto che il bando di concorso prevede che le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno in due distinte prove, una scritta ed una orale, sulle seguenti materie di esame:

- Architettura degli elaboratori;
- Sistemi operativi;
- Sistemi di virtualizzazione;
- Reti locali;
- TCP/IP;
- Reti geografiche e Internet;
- Cloud Computing;
- Sistemi di Helpdesk e Ticketing;
- Tecnologie e metodologie per lo sviluppo di applicazioni WEB;
- Database relazionali;
- Gestione documentale e dematerializzazione;
- Sicurezza informatica, anche in relazione alle misure previste dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)
- Ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, Reg. UE 679/2016, D.Lgs. 33/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i).

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta si articolerà in 30 domande a risposta multipla riguardanti le materie di esame:

Il candidato dovrà indicare la risposta esatta tra le tre già predisposte. A ciascuna risposta esatta verrà attribuito n. 1 punto. Ogni risposta sbagliata o non data non verrà valutata. Per ciascun quiz il candidato dovrà indicare la risposta ritenuta corretta (una sola tra le tre alternative). La risposta sarà considerata sbagliata nel caso di indicazione di più di una scelta. Tempo per lo svolgimento della prova: 55 (cinquantacinque) minuti.

La prova scritta si svolgerà dalle ore 15.30 del giorno 01 dicembre 2022, presso l'Istituto Fazzini Mercantini in Via Piemonte, Grottammare, primo piano.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a partecipare alla prova.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di personal computer messi a disposizione dall'Amministrazione. I personal computer utilizzati per lo svolgimento della prova saranno configurati nel modo seguente:

Sistema operativo "Windows", applicativo "Microsoft Office".

Non saranno introdotte credenziali specifiche per l'accesso al sistema operativo o ai programmi che possano ricondurre al candidato. I computer non saranno collegati alla rete internet né ad altre risorse. I candidati non potranno attivare alcuna modalità di connessione esterna al personal computer. Qualsiasi tentativo di



collegamento ad altra risorsa esterna comporterà l'esclusione dal concorso. L'utilizzo di qualsiasi dispositivo personale è vietato.

Dopo l'identificazione, il candidato prenderà un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) tra quelli messi a disposizione che conserverà fino al termine della prova. Il candidato dovrà sedersi e rimanere nella postazione fino alla conclusione della prova. In postazione vi sarà un personal computer acceso. Sul desktop vi sarà una cartella denominata "concorso". Al suo interno vi saranno due cartelle, una denominata "tracce" e una denominata "elaborato". All'interno della cartella denominata "tracce" vi saranno tre file, in formato docx, denominati nel modo che segue: prova1.docx, prova2.docx, prova3.docx che saranno individualmente protetti da apposita password, diversa per ogni traccia. Detti file conterranno le tracce della prova scritta. Un candidato, il cui nominativo sarà annotato nel verbale delle operazioni della Commissione, sarà invitato a scegliere tra le tre buste uguali e non trasparenti che conterranno i testi della prova e le relative password.

Il Presidente della Commissione comunicherà ai candidati la password per accedere al file contenente la traccia della prova scelta.

I candidati dovranno copiare il file docx scelto nella cartella "elaborato" e dovranno utilizzare la stessa cartella per i salvataggi periodici dell'elaborato. I candidati svolgeranno l'elaborato utilizzando il word processor messo a disposizione nei tempi stabiliti dalla Commissione di concorso. Rimane vietato, a pena di esclusione, l'inserimento nell'elaborato di ogni riferimento personale al candidato. Al termine di ciascuna prova, il candidato dovrà esportare il file denominato secondo la modalità sopraindicata, in formato pdf/A. Detto file dovrà essere copiato nel supporto di memoria esterna (chiavetta USB) entro il termine stabilito dalla Commissione. Alla fine della prova scritta, il candidato consegnerà una busta che dovrà contenere: il supporto di memoria esterna (chiavetta USB) e la busta sigillata contenente il nominativo. Sarà responsabilità dei candidati quella di accertarsi dell'effettiva presenza del file sulla penna.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Il punteggio della prova sarà determinato dalla somma delle risposte esatte.

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta. La conoscenza delle materie potrà essere accertata sotto l'aspetto teorico e pratico, anche attraverso la prospettazione di casi attinenti agli argomenti oggetto di prova.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione, eventualmente integrata da esperti, accerterà la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi.

Del giudizio conclusivo sulle suddette verifiche si terrà conto, come di seguito stabilito, ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione stabilisce il seguente criterio per la valutazione di ciascuna delle suddette verifiche:

insufficiente	punti 0,00
sufficiente	punti 0,15
buono	punti 0,30
ottimo	punti 0,50

I candidati saranno sottoposti a interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano un livello uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze.

Saranno posti ai candidati quesiti predeterminati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale.

In conformità da quanto previsto dall'art. 27 del vigente "regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione", i quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 21/30 ai sensi del vigente Regolamento Comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione (art. 27, comma 7).

Potrà essere attribuita votazione con valori decimali;



COMUNE DI GROTTAMMARE

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La prova orale avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Grottammare, il giorno 06 dicembre 2022, dalle ore 10.30, con eventuale prosieguo nei giorni successivi.

La Commissione Esaminatrice prende atto dell'elenco dei candidati ammessi.

I concorrenti vengono elencati in ordine alfabetico, come da allegato, sotto la lettera "A";

I Commissari ed il Segretario dichiarano che non sussistono le situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del C.P.C. con i concorrenti e che non esistono rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado civile degli stessi con i concorrenti.

Alle ore 14.40 la seduta viene chiusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

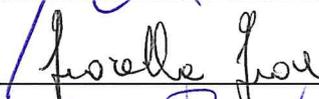
PRESIDENTE

Igor Vita



COMPONENTE

Fiorella Fiore



COMPONENTE

Franco Pignotti



SEGRETARIO

Monica Consolini

