



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi 50 – 63066 GROTTAMMARE (AP) - C.F.: 82000670446 - P.IVA: 00403440449



AREA V – GESTIONE DEL PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE SUDDIVISA IN 2 LOTTI FUNZIONALI

RICHIAMATA

la Deliberazione di Giunta Comunale n 244 del 13/09/2022 con la quale è stato fornito indirizzo dall'Amministrazione ad attuare le procedure necessarie per la vendita di alcuni beni mobili registrati ed accessori Comunali;

VISTO che è necessario provvedere alla alienazione di n. 15 veicoli di proprietà comunale non più funzionali alle finalità istituzionali alle quali erano destinati, suddivisi in n. 2 lotti funzionali al fine di garantire la minor gravosità del procedimento tecnico amministrativo ed al contempo la facoltà di partecipazione delle piccole e medie imprese;

RICHIAMATA la Determinazione del Registro Servizi amministrativi-Sicurezza sul lavoro e protezione civile n. 127 del 16/09/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso, i suoi allegati e si è dato avvio alla alienazione dei predetti beni;

VISTO il Regio Decreto 827/1924;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO IL D.lgs. 50/16

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

i beni sotto elencati e descritti e si rimanda per maggior completezza- in quanto contenente la miglior descrizione dei mezzi ed accessori nonché le fotografie - alla perizia di stima allegata al presente atto a firma del perito lobbi Domenico assunta al protocollo comunale n. 26143 del 02.09.2022:

VEICOLI -TIPOLOGIA	MARCA/MODELLO	TARGA/ TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	KM/ORE DI LAVORO
1. AUTOCARRO MERCEDES-BENZ	Mod. 2222	AZ265TK	30/09/1998	285.000 C.CA
2.AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	AK212BX	14/05/1997	112.854 C.CA
3.AUTOCARRO	PIAGGIO PORTER	BG690RJ	22/12/1999	120.000 C.CA
4.MACCHINA OPERATRICE	FIAT HITACHI MOD.R100-2T	APAA980	23/12/1997	17864 ORE
5.MACCHINA OPERATRICE TERNA- CARICATORE ED ESCAVATORE	NEW HOLLAND ITALIA MOD. FB100 4PTE	ABW113	20/07/1999	11330 ORE
6.MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE BOB CAT	MELROE COMPANY MOD.753 HA	APAA818	22/02/1996	4000 ORE
7.AUTOCARRO FIAT IVECO+CASSONE RIBALTABILE TRILATERALE E CON GRU MOD. EFFER 6000	MODELLO 95-14	AP 355025	21/03/1997	224160





8.AUTOCARRO EVF TT3500	MOD. JOLLY CH4	DB979FT	09/05/2006	100.000
9.MINIESCAVATORE HITACHI	MOD. TRX 215	TELAIO AI20M02513	non reperibile	4.500
10.FIAT DUCATO AUTOCARAVAN MOBILVETTA	MOD. 590NS7 2,5	AN473986	18/01/1989	75.328
11.FIAT PANDA	MOD. 4 X4	EX995BP	1996	136.201
12.FIAT DUCATO	MOD. PANORAMA	CS675RX	22/11/2004	335.250
13.ACCESSORIO PER TRATTORE-TRINCI A BRACCIO	MARCA FERRI-MT 1,20	non reperibile	non reperibile	non reperibile
14.ACCESSORIO PER TRATTORE AGRICOLO-	BALENA PULISCI SIAGGIA	non reperibile	non reperibile	non reperibile
15. ACCESSORIO PER AUTOCARRO MERCEDES- equipaggiata con pompa di riempimento e svuotamento e predisposta per autocarro Mercedes	CISTERNA SCARRABILE QL 100	non reperibile	non reperibile	non reperibile

I beni sopra elencati e descritti vengono venduti in n. 2 lotti funzionali, individuati considerando lo stato di funzionamento dei veicoli e/o accessori (se funzionanti oppure no) come da perizia allegata e come di seguito indicati:

LOTTO 1 (veicoli e/o accessori allo stato non funzionanti)	IMPORTO A BASE D'ASTA
1. AUTOCARRO MERCEDES-BENZ -MOD. 2222 TG. AZ265TK	
2. PIAGGIO PORTER TG.AK212BX	
3. PIAGGIO PORTER TG. BG690RJ	
4. MACCHINA OPERATRICE-TERNA-CARICATORE ED ESCAVATORE-NEW HOLLAND ITALIA MOD. FB100 4PTE-TG.ABW113	
5. MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE BOB CAT- MELROE COMPANY MOD.753 HA- TG. APAA818	



6. AUTOCARRO FIAT IVECO+CASSONE RIBALTABILE TRILATERALE E CON GRU MOD. EFFER 6000-MODELLO 95-14-TG. AP355025;	€ 8.900,00	
7. AUTOCARRO EVF TT3500- MOD. JOLLY CH4-TG. D8979FT;		
8. MINIESCAVATORE HITACHI- MOD. TRX 215;		
9. ACCESSORIO PER TRATTORE- TRINCIA A BRACCIO- MARCA FERRI-MT 1,20		
10. ACCESSORIO PER AUTOCARRO MERCEDES-CISTERNA SCARRABILE QL 100		
Lotto 2 (veicoli e/o accessori allo stato funzionanti)		IMPORTO A BASE D'ASTA
1. MACCHINA OPERATRICE- FIAT HITACHI MOD.R100-2T-TG.APAA980;		€ 9.100,00
2. FIAT DUCATO AUTOCARAVAN MOBILVETTA- MOD. 590NS7 2,5-TG.AN473986;		
3. FIAT PANDA MOD. 4 X4-TG.EX995BP		
4. FIAT DUCATO MOD. PANORAMA-9 POSTI-TG.CS675RX;		
5. ACCESSORIO PER TRATTORE AGRICOLO-BALENA PULISCI SIAGGIA		

Non è confluito nella presente procedura – reso comunque oggetto di stima - il bene denominato accessorio per macchina operatrice BOB CAT (pag. 6 della perizia) in quanto è oggetto di trattativa con altro Ente pubblico.

I mezzi sopra indicati sono venduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si



trovano con la clausola “visto e piaciuto” e con riferimento all’art. 1491 del Codice Civile.

L’Amministrazione s’intende esonerata da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Sarà a carico all’acquirente qualsiasi onere legato al possesso in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, trasporto presso la sede dell’acquirente e quant’altro), nonché l’obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune; si rammenta, al riguardo, che l’inosservanza è punibile penalmente.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – “Allegato A” al presente avviso di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

In ogni caso l’Amministrazione non si terrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi dopo l’indizione della procedura di gara, prima del loro ritiro.

Sarà a carico dell’acquirente, per l’effetto, anche qualsiasi onere legato al passaggio di proprietà ed al possesso ed all’utilizzo del bene.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’asta si terrà con il metodo delle offerte – intese come proposte irrevocabili di acquisto - segrete al rialzo rispetto al prezzo base, con aggiudicazione di ciascun lotto in favore del migliore offerente dell’offerta più conveniente per l’Amministrazione, ai sensi art. 73 lettera “c” del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924.

ART. 2 – VISIONE DEI VEICOLI

Gli interessati possono prendere visione dei veicoli esclusivamente presso il deposito comunale di Via California a Grottole, previo appuntamento con l’ufficio tecnico Comunale (contattando il numero 0735 739 263), da concordarsi almeno con 48 ore di anticipo così da far presenziare il soggetto delegato(perito).

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL’ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura d’asta, le persone fisiche, le persone giuridiche quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi quelli di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell’asta stessa e autocertificati con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall’art. 1471 del Codice Civile:

gli amministratori e i componenti degli organi di controllo (revisori dei conti) del Comune di Grottole;

i dirigenti(capi area-responsabili di servizi) e i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

ART. 4 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e le offerte economiche devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e consegnate, pena esclusione, a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Grottole – Grottole

entro le ore **13.00 del giorno 10.10. 2022 alle ore 13.00** (termine perentorio) contenute in un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: “NON APRIRE - ASTA VENDITA VEICOLI DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI GROTTAMMARE” nonché la denominazione e l’indirizzo del Mittente.



L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dall'offerente solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare, situato in via Marconi n. 50 a Grottammare.

È ammesso il recapito dell'offerta tramite servizio postale ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, neppure se presentata in sostituzione od integrazione di offerte precedenti o giustificando il ritardo per cause di forza maggiore.

Nel solo caso di presentazione dell'offerta tramite servizio postale, farà fede la data e l'ora del timbro postale di arrivo al fine della determinazione della consegna della stessa entro il termine di cui sopra.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Gli interessati possono presentare offerte per entrambi i lotti o solo per uno di essi.

Su entrambe le buste deve essere riportato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- “BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”
- “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

La “**BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione all'Asta, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta in originale, formulata esclusivamente tramite il modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica (Allegato 2);
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore: in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri ed i documenti di identità di delegante e di procuratore.

La “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura per ciascuno dei lotti per i quali di intende presentare l'offerta, riportante all'esterno l'indicazione del lotto a cui si riferisce l'offerta contenuta.

All'interno di ciascuna busta sigillata e controfirmata deve essere presente l'offerta relativa al Lotto indicato sulla busta medesima, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, formulata esclusivamente tramite i modelli allegati al presente avviso d'asta (MODULI OFFERTA ECONOMICA) predisposti per ciascun singolo lotto, con applicazione di bollo da € 16,00, nonché fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore: in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri ed i documenti di identità di delegante e di procuratore.

Le buste contenenti offerte economiche relative a lotti per i quali non è stata chiesta la partecipazione secondo quanto indicato nella domanda di partecipazione (Allegato 2), eventualmente inserite nella “BUSTA B”, non saranno aperte.

Si precisa che, in caso di interesse verso più lotti, ciascuna offerta dovrà essere presentata singolarmente, riportando la dicitura di cui sopra, con l'indicazione del lotto relativo e l'apposizione della marca da bollo per € 16,00 per ogni offerta economica.

Per ciascun lotto le offerte devono essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta: **offerte di importo inferiore alla base d'asta o condizionate o espresse in modo indeterminato saranno automaticamente escluse.**

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune di Grottammare.

L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a tutto loro rischio e pericolo, dovendosi intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza delle caratteristiche e dello stato d'uso dei veicoli e del loro valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi



da subito o in seguito.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del Codice Civile. La domanda di partecipazione e le offerte economiche devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

ART. 5 – VALIDITA' DELLA PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Al presente bando, ai sensi, si applicano le seguenti condizioni dell'art. 1341 del Codice Civile ed inoltre è previsto espressamente che la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi, pervenute nei termini indicati nel presente bando, avrà inizio alle ore **10:00 e segg. del giorno 11.10.2022** presso gli Uffici dell'Area 5-Gestione del patrimonio in seduta pubblica. Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà, per ciascun lotto, preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nel modello "A" presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Con successiva seduta pubblica, anche nella medesima giornata, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura del plico "B" contenente l'offerta economica, ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria, separatamente per ciascun lotto, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Sono causa di esclusione dall'asta, oltre a quelle già esplicitamente riportate:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti o assenza anche di una sola delle dichiarazioni ivi previste;
- mancata sottoscrizione autentica dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documenti/i di identità ove richiesto/i;
- utilizzo di modelli diversi da quelli indicati nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta economica.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta d'asta come uditori. L'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata, per ogni singolo lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei veicoli. In tal caso gli offerenti non potranno vantare alcun diritto per danni emergenti o lucro cessante.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di offerte economiche di pari importo per un medesimo lotto, al fine di procedere all'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924 e quindi mediante offerta più vantaggiosa al rialzo, segreta, da parte dei presenti oppure se nessun offerente fosse presente, con il metodo del sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, tramite apposito atto, una volta compiute le verifiche di legge.

Per i beni rimasti invenduti a seguito della presente asta, l'amministrazione comunale si riserva di valutare l'opportunità di indire una trattativa privata per la loro vendita.

ART. 7 – CESSIONE DEI BENI

Il Comune di Grottammare provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per i lotti aggiudicati. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione



di aggiudicazione. Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 8.

ART. 8 – PAGAMENTO DEL PREZZO

La stipula del contratto di cessione è subordinata al preventivo pagamento del prezzo offerto al Comune di Grottammare da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale di cui al conto corrente bancario avente il seguente IBAN: IT2110306969471100000046008;

La causale è comunque la seguente“ SALDO PREZZO VEICOLO LOTTO N..... DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO finalizzato alla vendita dei mezzi comunali”

ART. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) Entro 20 (VENTI) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità sopradescritte al saldo del prezzo di acquisto offerto, consegnando all'Amministrazione Comunale copia della ricevuta di versamento;
- b) In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;
- c) Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, l'Amministrazione provvederà a consegnare agli aggiudicatari la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, per perfezionare il passaggio di proprietà;
- d) L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie;
- e) Il bene verrà materialmente consegnato all'aggiudicatario una volta presentato il certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e/o per i mezzi la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà ed il ritiro dei mezzi e/o accessori sono a carico dell'acquirente.

Si ribadisce altresì che sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, passaggio di proprietà, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro), nonché l'obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune; si rammenta, al riguardo, che l'inosservanza è punibile penalmente.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non provveda alle formalità previste senza giustificati motivi o non dia evasione alle richieste/solleciti da parte dell'Ente, l'Amministrazione provvederà, in caso di ulteriore offerente, ad aggiudicare il bene in ordine alla graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

ART. 10 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI VENDITA

Il presente Avviso di vendita ed i relativi allegati in formato elettronico verranno pubblicati sul sito web del Comune di Grottammare (www.comune.grottammare.it nella sezione “Altri Bandi ed Avvisi”) e sull'Albo Pretorio Comunale online,

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

La Stazione Appaltante in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare;



2. Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali :Avv.to Nadia Corà;

3. Responsabili del trattamento: Arch. Liliana Ruffini.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Grottoammare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

6. Destinatari dei dati personali

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.

I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito Internet <http://www.comune.grottoammare.ap.it/> alla voce "Bandi di gara e contratti"

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione: I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conferiti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I diritti : Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:



- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati dell'operatore economico è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 – NORME DI RINVIO E AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al Regio Decreto n. 827/1924 e le norme del codice civile in materia di contratti. Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente Avviso, a pena di esclusione.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento l'arch. Liliana Ruffini –Responsabile dell'UffArea 5-Gestione del patrimonio che si avvale quale supporto per la gestione tecnica della procedura dell'istruttore direttivo dott.ssa Diana Valentini Responsabile dei servizi amministrativi Area 5 Gestione del patrimonio.

La Responsabile dell'Area V
Gestione del Patrimonio
Arch. Liliana Ruffini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa