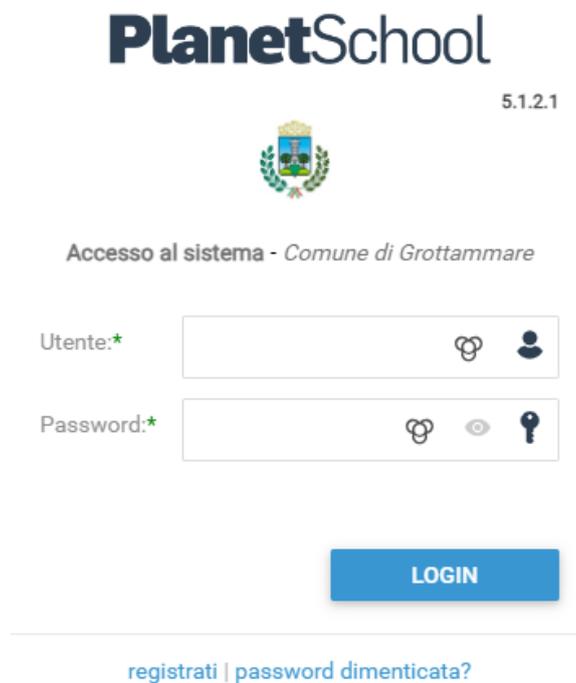


# GUIDA ALL'ACCESSO

1. Collegarsi al sito internet [www.planetschool.it/psgrottammare](http://www.planetschool.it/psgrottammare)



PlanetSchool

5.1.2.1

Accesso al sistema - Comune di Grottammare

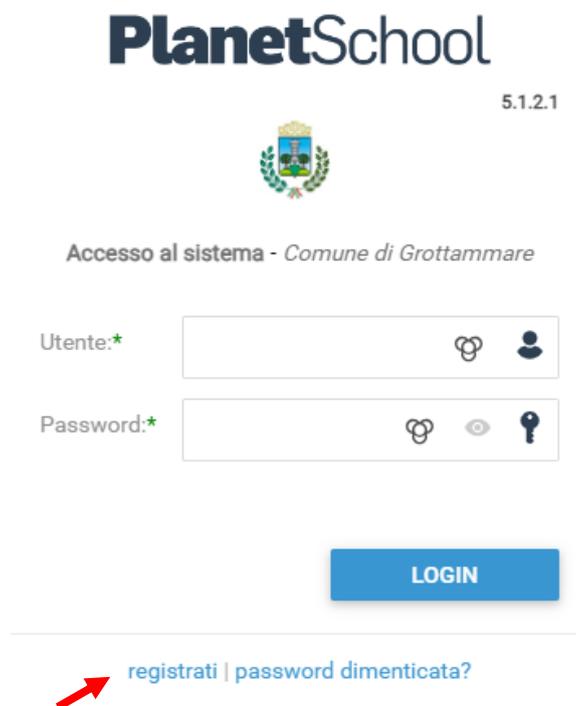
Utente:\*

Password:\*

LOGIN

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

2. Se necessario, effettuare la registrazione al portale cliccando su *registrati* (fig. a)



PlanetSchool

5.1.2.1

Accesso al sistema - Comune di Grottammare

Utente:\*

Password:\*

LOGIN

[registrati](#) | [password dimenticata?](#)

3. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare. Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

**PlanetSchool** 5.1.2.1

  
**Registrazione utente - Comune di Grottamare**

Utente:\*   
Il nome utente non può contenere spazi

Password:\*  Ripeti password:\*

Nome completo:\*   
ES: Mario Rossi

Indirizzo email:\*  Ripeti indirizzo email:\*

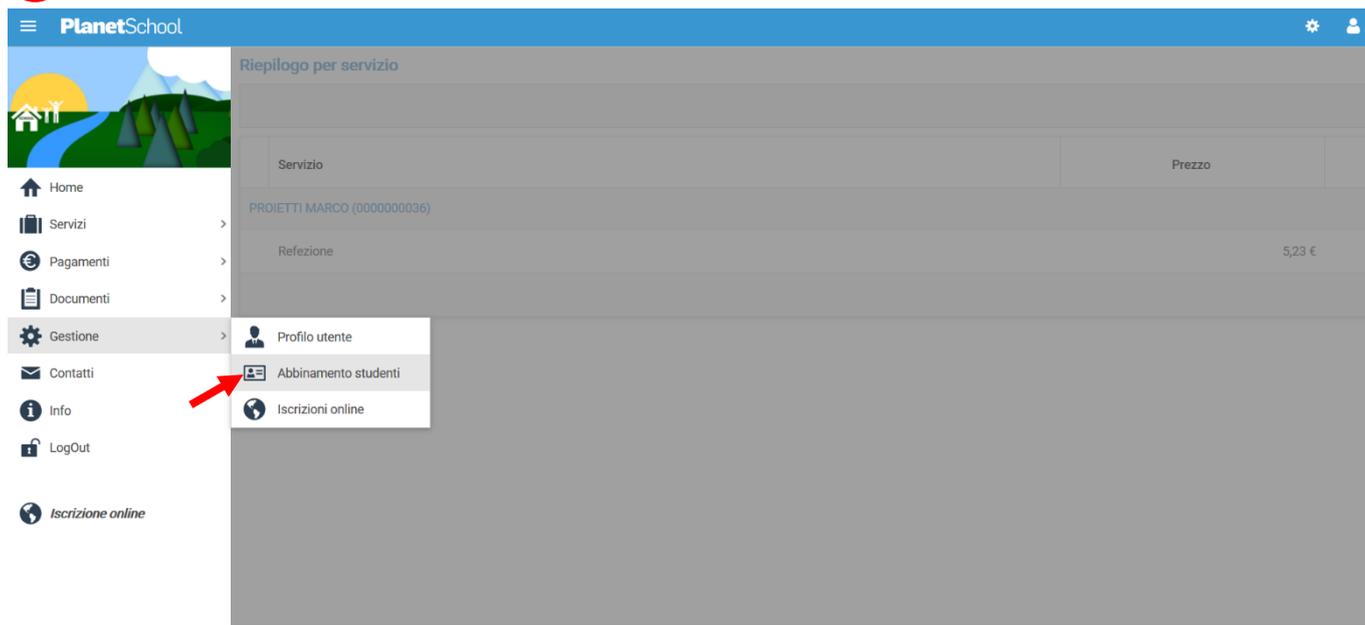
[REGISTRATI](#)

[pagina di login](#)

4. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

5. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio, fornito dagli Uffici Comunali.

**C**



The screenshot shows the PlanetSchool web application interface. On the left, a navigation menu is open, highlighting the 'Gestione' (Management) option. A sub-menu is displayed over 'Gestione', with a red arrow pointing to the 'Abbinamento studenti' (Student Assignment) option. The main content area shows a table titled 'Riepilogo per servizio' (Service Summary) for user 'PROIETTI MARCO (0000000036)'. The table has columns for 'Servizio' (Service) and 'Prezzo' (Price). One entry is visible: 'Refezione' (Catering) with a price of 5,23 €.

Servizio	Prezzo
PROIETTI MARCO (0000000036)	
Refezione	5,23 €

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

6. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

d

PlanetSchool

Studenti già abbinati a questo utente

Nominativo	Indirizzo email *	Cellulare **
PROIETTI MARCO (0000000036)	paolo@proietti.it	3498611450

\* Indirizzo email sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente  
\*\* Telefono cellulare sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente

**Abbinamento studenti**  
Per abbinare un nuovo studente, inserire il codice identificativo che avete ricevuto (es: 00000123-001-013-001) e cliccare su "aggiungi"

**ATTENZIONE!**  
Il codice identificativo **NON** è il numero di **badge!**

Inserisci il codice

**AGGIUNGI**

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

In home page è possibile visualizzare i bambini abbinati e gli eventuali crediti o debiti suddivisi per servizio, con l'ultima riga che identifica il totale.

PlanetSchool

Home Servizi Pagamenti Gestione Documenti Contatti Info LogOut

RIEPILOGO PER SERVIZIO

Servizio	Prezzo	Saldo
ZZZAlunno Test (0000000000)		
Refezione Scolastica	3,50 €	-3,50 €
		-3,50 €

Credito/Debito servizio Refezione del singolo bimbo (da tenere in considerazione per le ricariche)

Credito/Debito Totale (tutti i servizi e tutti i bimbi)

Mentre dal menu sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

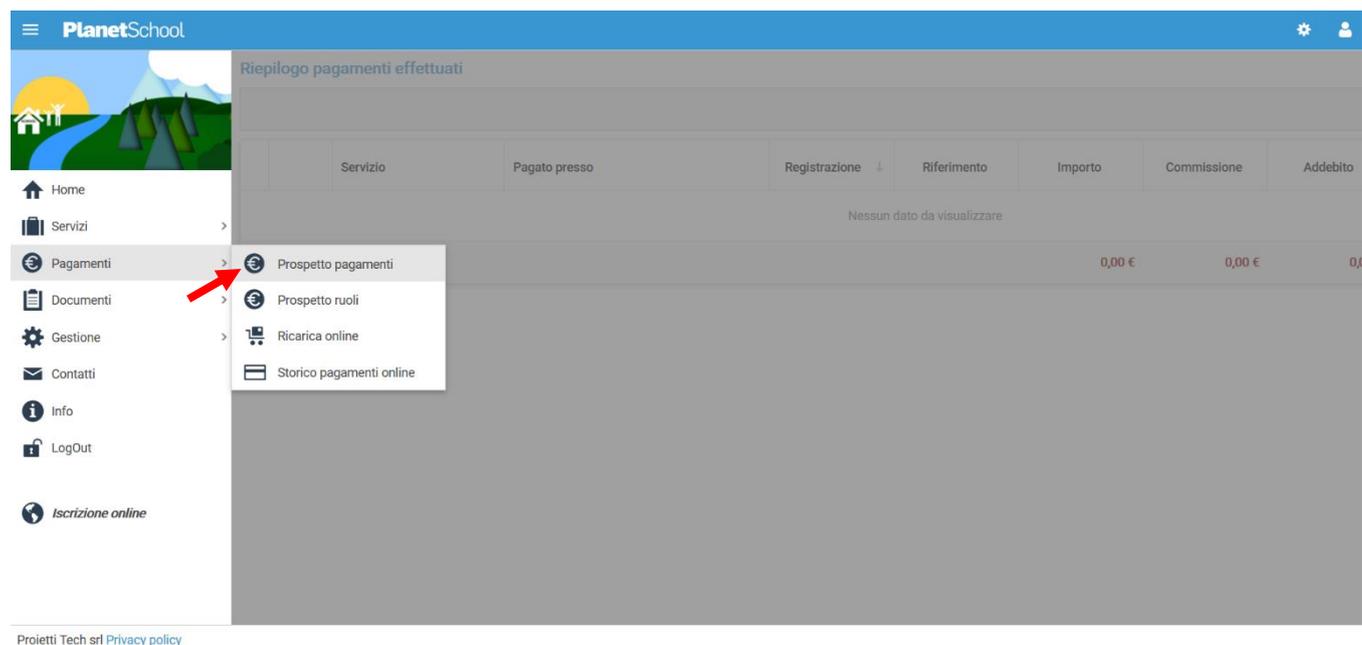
passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

The screenshot displays the PlanetSchool web application interface. On the left, a navigation menu lists various services: Home, Servizi, Pagamenti, Documenti, Gestione, Contatti, Info, LogOut, and Iscrizione online. A red arrow points to the 'Servizi' menu item, which has opened a sub-menu showing 'Refezione'. The main content area is titled 'Refezione 2019/2020' and features a calendar grid. The grid has columns for months (Mese) and days (01-31). The rows represent months from settembre to maggio. The grid cells contain colored blocks (red and blue) indicating meal consumption. A small tooltip with a calendar icon and the text 'Refezione' is visible over the 'Servizi' menu item.

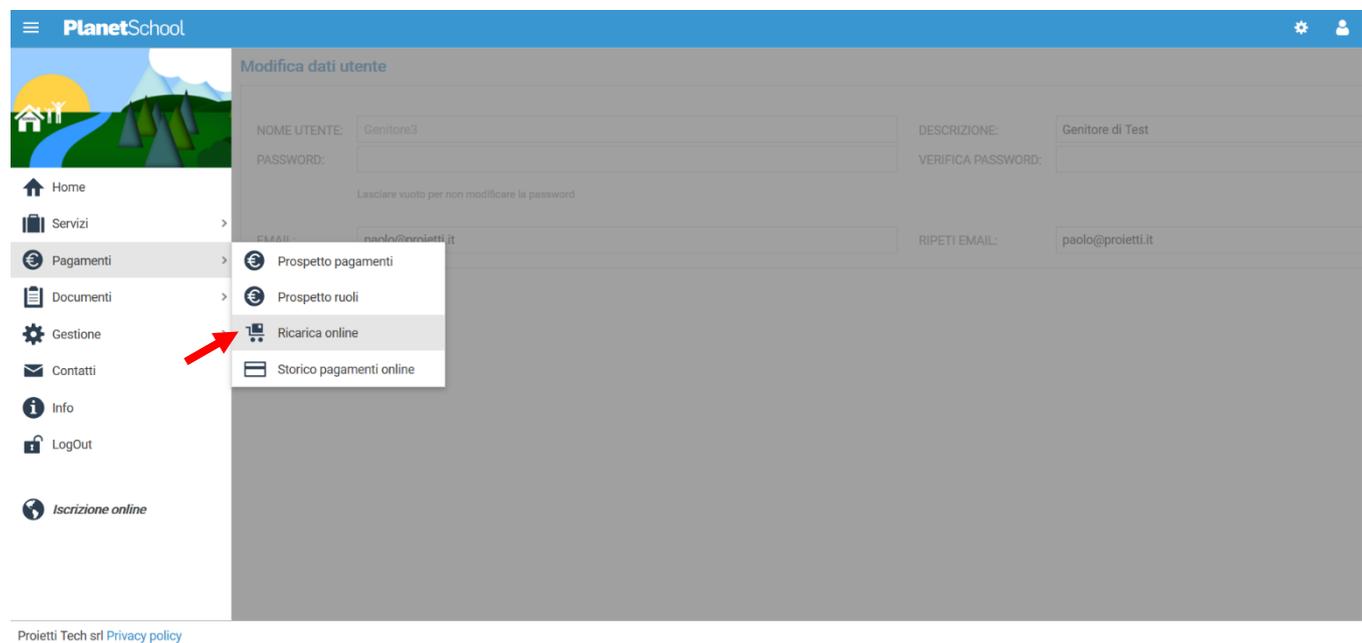
Mese	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**



Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.



Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.

RICARICA ONLINE

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".  
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.  
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione      STUDENTE: ALUNNO TEST

IMPORTO:

Sblocca limite ricarica

**AGGIUNGI**

Attenzione!!!  
Sono presenti pagamenti in attesa di risposta.  
Prima di effettuare un altro pagamento assicurarsi che l'importo non sia già stato addebitato! (Storico pagamenti)

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
No data to display			
	0,00 €	0,00 €	

PAGA CON.\*

**SVUOTA**  
**PAGA**

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.  
È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.  
**NOTA:** Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

RICARICA ONLINE

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".  
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.  
E' possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione      STUDENTE: ALUNNO TEST

IMPORTO:

Sblocca limite ricarica

**AGGIUNGI**

Attenzione!!!  
Sono presenti pagamenti in attesa di risposta.  
Prima di effettuare un altro pagamento assicurarsi che l'importo non sia già stato addebitato! (Storico pagamenti)

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
✘ ALUNNO TEST (0000181839)	1,00 €	0,00 €	1,00 €
	1,00 €	0,00 €	1,00 €

PAGA CON.\*

**SVUOTA**  
**PAGA**

NB Il destinatario dell'avviso sarà quello indicato in fase di iscrizioni online ed in caso di iscrizioni effettuate manualmente sarà l'anagrafica dello studente – salvo rettifiche dell'amministrazione.

SELEZIONA LA MODALITÀ DI PAGAMENTO

Cliccare su Scarica Avviso per scaricare l'avviso.

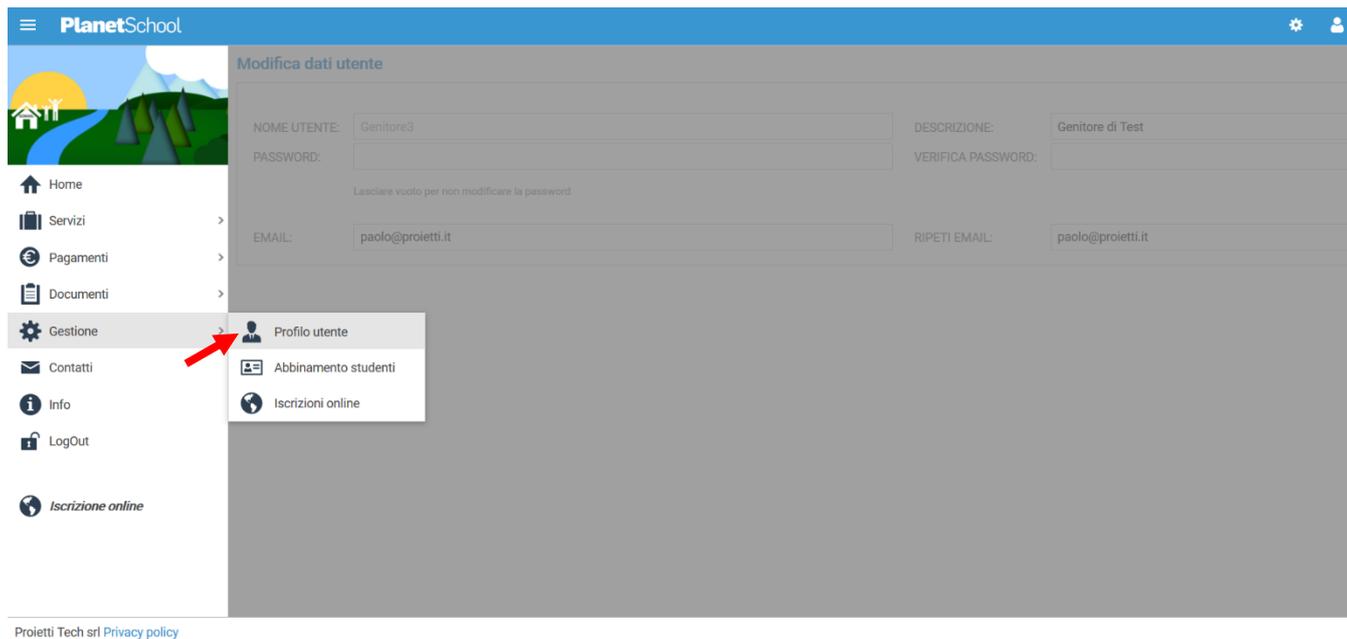
**SCARICA AVVISO**

Cliccare su Paga Avviso per il pagamento immediato.

**PAGA AVVISO**

Cliccare **Paga Avviso** per pagare immediatamente, altrimenti **Scarica Avviso** se si vuole farlo portandolo presso un esercente convenzionato PagoPa.

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.



Tasto **LogOut** per uscire.