



BANDO PER LA CONCESSIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DI GROTTAMMARE 3° BLOCCO, SETTORE C

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Grottammare intende assegnare, in concessione per la durata di 50 anni, 192 loculi cimiteriali che saranno realizzati all'interno del cimitero esistente.

La concessione ha una durata di 50 anni salvo diversa durata prevista dal Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente al momento della successiva stipula dell'atto. Può essere rinnovata per ulteriori 30 anni alla scadenza dietro istanza di parte, previo pagamento del relativo canone di concessione e solo nel caso in cui la salma non sia mineralizzata. Alla scadenza della concessione il loculo rientra nella piena disponibilità del Comune di Grottammare.

Art. 2 – Descrizione e corrispettivi

Il progetto prevede la realizzazione del settore C del 3° blocco di moduli nel cimitero di Grottammare per complessivi 240 loculi, disposti su 5 file e due lati (est e ovest), di cui 192 saranno dati in concessione.

Il corrispettivo per la concessione dei loculi è stato definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 336 del 28.12.2021 così come riportato di seguito:

- per ciascun loculo della 1ª fila (la più bassa): € 3.500,00
- per ciascun loculo della 2ª fila: € 4.500,00
- per ciascun loculo della 3ª fila: € 4.000,00
- per ciascun loculo della 4ª fila: € 2.650,00
- per ciascun loculo della 5ª fila (la più alta): € 1.500,00

Nel caso ci fossero importanti ribassi d'asta o nuove risorse disponibili, potrebbero essere approvate nuove tariffe per il settore C che comporterebbero la restituzione di parte delle somme eventualmente già versate dai cittadini per il canone di concessione.

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione i seguenti soggetti:

- a) residenti nel Comune di Grottammare che abbiano già compiuto 65 anni;
- b) non residenti nel Comune di Grottammare che abbiano già compiuto 65 anni e che abbiano un congiunto (genitore, coniuge, figlio) già sepolto nel cimitero di Grottammare;
- c) concessionari di loculi provvisori

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda





Per ogni nucleo familiare residente possono essere concessi fino a 3 loculi mentre ai non residenti possono esserne concessi al massimo 2. Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica così come definita dall'art.4 del D.P.R. 223/89: "Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune". Le comunità, intese come "insieme di individui che condividono lo stesso ambiente fisico e tecnologico, formando un gruppo riconoscibile, unito da vincoli organizzativi, linguistici, religiosi, economici e da interessi comuni" possono richiedere fino a 6 nuovi loculi, anche se già intestatarie di altre concessioni, senza la possibilità di considerare ogni singolo membro come nucleo familiare a sé stante.

Nella domanda di assegnazione, allegata al presente bando, dovranno essere indicati i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, eventuali altri loculi già assegnati al proprio nucleo familiare e non ancora occupati, anagrafica e vincolo di parentela o coniugio dei soggetti destinatari dei loculi, i quali, a differenza del richiedente, non devono necessariamente aver raggiunto il 65° anno di età. Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di concessionario.

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione, 30 dicembre 2021, e resta aperto fino a completo esaurimento dei loculi a disposizione.

La richiesta di concessione può essere presentata solo a partire dal 10 febbraio 2022 a partire dalle ore 09.00.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile negli uffici della Segreteria e della Portineria e scaricabile dal sito Internet www.comune.grottoammare.ap.it. Deve quindi essere indirizzata al "Servizio concessioni cimiteriali" e consegnata:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale (via Marconi 50, 63066, Grottoammare -AP-) tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, durante l'orario di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30);
- tramite raccomandata postale a/r indirizzata a: "Servizio concessioni cimiteriali del Comune di Grottoammare, via Marconi 50 - 63066 Grottoammare (AP)". In questo caso fa fede la data di pervenimento e non quella di invio;
- tramite mail ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.grottoammare.ap.it. In questo caso la marca da bollo va assolta utilizzando l'apposito modulo allegato al modello di domanda;
- tramite PEC all'indirizzo comune.grottoammare.protocollo@emarche.it. Anche in questo caso la marca da bollo va assolta utilizzando l'apposito modulo allegato al modello di domanda.

Le domande pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti da questo bando non saranno prese in considerazione.

Pertanto, tutti coloro che avessero presentato la propria istanza **prima delle ore 09.00 del 10 febbraio 2022** sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui



stabilite. Non saranno ammesse eccezioni, neanche per domande presentate pochi minuti prima dell'orario indicato.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

La concessione dei loculi, previa verifica dei requisiti previsti all'art.3, sarà effettuata **tenendo conto unicamente dell'ordine cronologico di arrivo delle domande stabilito dall'ufficio Protocollo.**

L'ordine cronologico sarà così stabilito:

- per le domande consegnate a mano, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di presentazione;
- per le domande pervenute tramite raccomandata postale, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di consegna della posta all'ufficio. In caso di più domande consegnate contemporaneamente, sarà considerato l'ordine alfabetico (dalla a alla z);
- per le domande pervenute tramite mail ordinaria, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di arrivo della mail così come indicate dal server di posta;
- per le domande pervenute tramite PEC, l'addetto al Protocollo provvederà a indicare data e ora di arrivo della mail così come indicate dal server di posta;

Successivamente l'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà ad assegnare a ogni richiedente un giorno e un orario di convocazione sulla base dell'ordine cronologico come sopra definito.

Coloro che non si presenteranno all'appuntamento fissato perderanno la priorità acquisita. Potranno comunque essere reinseriti quando si presenteranno, anche successivamente alla loro convocazione, sulla base della priorità a loro assegnata in fase di consegna della domanda al Protocollo.

Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Gli interessati dovranno presentarsi presso l'ufficio "Concessioni cimiteriali", sito al 1° piano del palazzo municipale (via Marconi 50 a Grottoammare) rispettando la data e l'ora della convocazione.

Al momento della restituzione della ricevuta di versamento (da effettuarsi entro 7 giorni, come previsto dall'art. 8), l'ufficio rilascerà attestazione di assegnazione provvisoria con l'indicazione di numero e fila del/i loculo/i scelto/i.

Art. 7 – Avvio dei lavori

Essendo l'opera finanziata con i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni cimiteriali, il procedimento di appalto dei lavori sarà avviato al raggiungimento di una soglia minima di richieste di concessione il cui canone sia stato pagato. L'Amministrazione si riserva, nel caso in cui il numero delle richieste fosse inferiore a tale soglia, di approvare un diverso progetto esecutivo; in tal caso il Servizio concessioni cimiteriali si riserva di assegnare le concessioni prescindendo dalla fila e dalla colonna richiesta senza che alcun onere finanziario possa essere imputato all'Ente. Il termine previsto per la realizzazione dell'intervento è di circa un anno dall'inizio dei lavori.



Art. 8 – Pagamento e atto di concessione

Il concessionario è tenuto a versare l'intero canone di concessione nei giorni immediatamente successivi alla scelta del loculo/dei loculi. Copia della ricevuta di versamento va, pertanto, presentata negli uffici del Servizio concessioni cimiteriali entro 7 giorni dalla scelta del loculo. Il pagamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 12589636 intestato a "Servizio tesoreria Comune di Grottoammare", oppure attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario identificato dall'IBAN **IT 21 I 03069 69471 10000046008** con causale "Versamento canone concessione loculi" seguito dal nome e cognome del concessionario. **Il mancato versamento del canone entro il termine indicato (7 giorni) darà facoltà al Servizio di riassegnare ad altri il/i loculo/i già scelti.**

I concessionari di loculi ubicati nel colombario provvisorio usufruiranno dello scomputo pari al canone già versato (€ 858,00) allegando alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento. I costi di trasporto della salma dal colombario provvisorio a quello definitivo sono a carico del concessionario.

Il Servizio concessioni cimiteriali stipulerà l'atto di concessione al termine e dopo il collaudo dei lavori di costruzione. Il concessionario è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria, delle spese di scritturazione e della marca da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

Art. 9 – Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più concessioni per l'uso dei suddetti loculi, motivando adeguatamente il provvedimento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottoammare.



6. **Responsabile del Trattamento** Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv.to Nadia Corà - via San Martino 8/b - Volta Mantovana (MN) (E-mail: consulenza@entionline.it - Pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).
7. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte ai Servizi Sociali del Comune di Grottoammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Grottoammare, 30 dicembre 2021

Il Responsabile della 1^a Area
Servizi alla Persona:
Inclusione ed Educazione
dott. Igor Vita