



**Al Comando di Polizia Locale
All' Uff. Edilizia Privata
All' Uff. Ambiente
del Comune di GROTTAMMARE (AP)**

Comunicazione di OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ codice fiscale _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

recapito telefonico _____ email _____

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

COMUNICA

Agli uffici in indirizzo, per quanto di competenza, che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____ effettuerà **occupazione occasionale di suolo pubblico**, impegnando:

Parte della carreggiata stradale in Via: _____

Porzione di marciapiede in Via _____

N° _____ stalli di sosta in Via _____

Altro _____

Per posizionare:

Gru / Montacarichi Camion / con cestello Materiale di cantiere

Altro _____

Motivo della richiesta:

A tal fine dichiara:

- Di provvedere autonomamente, senza recare intralcio alla circolazione veicolare, all'obbligo di apporre la necessaria segnaletica di preavviso e di cantiere, nel rispetto della normativa vigente e delle eventuali disposizioni impartite dal Comando di Polizia Locale;
- Di essere consapevole dell'obbligo di cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità civile e penale che ciò comporta.
- Qualora trattasi di istanza di occupazione di suolo pubblico per operazioni di Trasloco di provvedere al pagamento della relativa tassa contattando la Andreani Tributi SRL alla mail agenzia.grottammare@andreantributi.it o telefonicamente al numero 0735/395105.

Allega alla presente dichiarazione:

- ✓ Planimetria della zona interessata dall'intervento;
- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Tipo e targa del mezzo operativo in uso: _____;
- ✓ Copia della ricevuta del versamento (Diritti di segreteria per l'istanza € 5,00 + Diritti di segreteria per sopralluogo € 5,00);
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)[*Allegato A*]

NOTE: Il pagamento di 10 euro può essere effettuato in un'unica soluzione obbligatoriamente tramite la piattaforma nazionale PagoPA, accessibile attraverso il menu principale del sito web comunale alla voce → Servizi online → [Pagamenti On Line \(PagoPA\)](#) → "Diritti vari", Causale: "Occupazione temporanea occasionale di suolo pubblico Cognome Nome", con una delle modalità di pagamento consentite (consultare le istruzioni cliccando [QUI](#)).

Luogo: _____, data: _____

(firma leggibile del richiedente)

Allegato A

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare.
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Autonomo di Polizia Locale del Comune di Grottammare.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____