



Area V – Gestione del Patrimonio

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134

SI RENDE NOTO

che, in attuazione della determinazione n. 10 del 24-03-2021 del Registro del Servizio Patrimonio, il Comune di Grottammare intende espletare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan, ubicata in Via Domenico Bruni e censita catastalmente al foglio 21 – particella 134, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GROTTAMMARE – Area 5^a Gestione del Patrimonio – Servizio Patrimonio, Via Palmaroli 13 – 63066 Grottammare (AP)

Telefono 0735-739218/739256 – Fax 0735-735077

e-mail: patrimonio@comune.grottammare.ap.it

PEC: comune.grottammare.protocollo@emarche.it

indirizzo Internet (URL): www.comune.grottammare.ap.it

Luogo principale di prestazione: Comune di Grottammare. Codice NUTS IT 34 – Codice ISTAT:044023

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Liliana Ruffini, Responsabile dell'Area 5^a Gestione del Patrimonio.

3. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'area di sosta, della superficie complessiva di mq 3.300 circa, è recintata ed è riservata esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan.

La suddetta area, ubicata in Via Domenico Bruni e censita catastalmente al foglio 21 – particella 134, è posta a breve distanza dal mare, tra la linea ferroviaria Bologna-Taranto ed il centro commerciale denominato l'Orologio.

La conformazione altimetrica dell'area è pianeggiante.

L'area è costituita da:

- n. 49 stalli asfaltati delle dimensioni di 5 x 7 mq, che possono usufruire di allaccio alla corrente elettrica e presa d'acqua;
- n. 1 stallo asfaltato - zona da adibire a docce e lavabi, attualmente non attrezzata;
- n. 7 torrette composte ognuna da tre interruttori, tre prese di allaccio alla corrente elettrica, due rubinetti dell'acqua laterali per il carico del serbatoio camper;
- n. 1 erogatore di acqua potabile, collocato sul lato sud-est dell'area;
- n. 1 pozzetto di scarico autopulente, collocato sul lato sud-est dell'area;
- n. 2 griglie per lo svuotamento dei contenitori delle acque reflue, collocate a terra sul lato sud-est;
- n. 2 barre di ingresso/uscita, poste, rispettivamente, una sul lato nord-ovest e una sul lato sud-ovest dell'area, che permettono di regolamentare l'arrivo e la partenza degli utenti;





- impianto di illuminazione notturna costituito da una fila centrale di n. 3 pali ciascuno avente due bracci di sostegno con corpi illuminanti;
- aiuole e alberature di diverse essenze e vario sviluppo vegetativo.

Si precisa che l'area, ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30-04-2014, è stata ricompresa nel Piano di emergenza comunale di protezione civile quale area di accoglienza per fronteggiare e gestire le eventuali emergenze e calamità naturali e/o antropiche che possono verificarsi nel territorio comunale.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Oggetto della presente procedura è la concessione del servizio di gestione dell'area sopra descritta, così come rappresentata nell'allegata planimetria (Allegato 2), riservata esclusivamente alla sosta temporanea e al parcheggio di autocaravan e caravan.

Il Comune di Grottoammare non assume obblighi od oneri di natura economica d'alcun genere nei confronti del concessionario o dei soggetti terzi con riferimento alla gestione. La controprestazione dovuta al conduttore dal parte del Comune di Grottoammare consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso. Per far fronte agli oneri economici connessi alla gestione il conduttore farà, quindi, affidamento sui proventi dell'attività svolta derivanti dalla riscossione diretta delle quote dovute dagli ospiti della struttura stessa.

Il concessionario dovrà garantire l'apertura al pubblico dell'area attrezzata almeno nel periodo dal primo aprile al trenta settembre di ogni anno.

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto assumendosi i seguenti oneri:

- pulizia giornaliera dell'area con mantenimento di corrette condizioni igieniche con svuotamento e ricollocazione contenitori RSU, raccolta differenziata dei rifiuti e pulizia della fossa di scarico;
- vigilanza sui distanziamenti, sugli interventi e sulle misure di pulizia, disinfezione e sanificazione prescritti dalle disposizioni applicabili in materia e previste per emergenza Covid-19. Il gestore dell'area attrezzata sarà tenuto a conformarsi e far osservare agli utenti i principi e le prescrizioni stabilite in materia;
- attuazione di tutta la normativa applicabile allo specifico settore in materia di sicurezza;
- periodici tagli dell'erba, cura ed interventi periodici sul verde (compresi gli alberi di qualsiasi tipo) presente all'interno dell'area di sosta;
- manutenzione ordinaria necessaria a conservare in buone condizioni tutte le strutture esistenti sull'area e a garantire un funzionamento efficiente e in sicurezza dell'area; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, può trattarsi della riparazione di elementi fissi (griglie, accessi, pali di pubblica illuminazione, armadietti di erogazione di energia elettrica ed acqua, riparazione e sostituzione della recinzione e quant'altro necessario), della pulizia periodica delle griglie e dei canali di scolo delle acque, dell'asfalto (ad es. chiusura di buche con materiale idoneo ecc);
- servizio di riscossione da effettuare anche mediante installazione di idonea struttura, previa acquisizione dei necessari titoli abilitativi;
- garantire la presenza di operatori nell'orario di apertura della struttura, non ricorrendo a sistemi automatici di gestione dell'area;
- esposizione di un cartello con l'indicazione di almeno due numeri telefonici da contattare nell'arco temporale in cui non viene garantita la presenza degli operatori;
- apertura dell'area in conformità all'offerta formulata in sede di gara;
- consegna di regolare ricevuta fiscale (secondo le normative vigenti) per ogni veicolo in sosta, che dovrà essere obbligatoriamente esposta sul veicolo in modo ben visibile, al fine di permettere l'effettuazione di verifiche e controlli;
- consentire la sosta massima per ogni veicolo per un periodo non superiore alle 48 ore;
- comunicazione degli arrivi e delle presenze in adempimento di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente;



- informazione agli utenti in ordine ai siti turistici del Comune di Grottammare, compresa la consegna di materiale informativo che dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune;
- attivazione dell'allacciamento e/o voltura impianto elettrico, impianto idrico, ed ogni altro allacciamento richiesto per la gestione dell'area, con ogni onere a carico del gestore compresi gli oneri relativi al consumo;
- richiesta e acquisizione di tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività e il regolare esercizio dei servizi annessi o accessori;
- stipula di garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva del 10% dell'importo stimato della concessione riferito all'intera durata del contratto (€ 80.000,00 + € 10.000,00 per proroga di sei mesi per espletamento di nuova gara);
- stipula di apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione che copra i danni derivanti dalla gestione dell'area e che tenga indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale. Il Concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del servizio. Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa. Il Comune è, pertanto, sollevato da ogni responsabilità diretta e indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale e non risponde di eventuali furti che dovessero verificarsi. Il Concessionario risponderà, pertanto, direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- vigilanza sul comportamento degli ospiti dell'area attrezzata;
- vigilanza e custodia dei beni oggetto della presente concessione;
- installazione a carico del concessionario di opportune protezioni e avvisi per evidenziare eventuali situazioni di pericolo all'interno dell'area di sosta e nelle aree limitrofe;
- esposizione con apposito cartello delle tariffe, non superiori alla media regionale, determinate dal concessionario e comunicate al Comune;
- gestione dell'area di sosta in conformità all'offerta proposta in sede di gara, nel rispetto di tutte le norme di legge e con la massima diligenza;
- installazione di apposita insegna, facendosi carico dei costi di installazione e di eventuali oneri connessi;
- assunzione in carico di tutte le spese relative e conseguenti al contratto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata (registrazione, imposta di bollo, diritti di segreteria);
- pagamento del canone entro il termine indicato nel contratto;
- applicazione di corretto inquadramento/trattamento economico, copertura assicurativa e previdenziale nei confronti di eventuale personale assunto. Sono poste a carico del Concessionario le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo e per gli addetti adibiti nella gestione. Tali obblighi e oneri per il funzionamento dell'area camper e relative strutture sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile, senza alcun diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti del Comune;
- presentazione al Servizio Patrimonio del Comune di Grottammare, con cadenza annuale entro e non oltre il mese di aprile di ciascun anno e per l'intera durata della concessione, di:
 - specifica relazione sulla gestione effettuata nell'anno precedente, con il dettaglio del numero dei camperisti fruitori e la provenienza degli stessi;
 - rendiconto economico – finanziario delle spese e dei ricavi connessi alla gestione dell'area.

Il Comune affida al concessionario l'area attrezzata nello stato di fatto in cui si trova.

L'impianto rimane di esclusiva proprietà del Comune e pertanto inventariato nel patrimonio dell'Ente.

Il concessionario si impegna a custodire l'immobile, anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 2051 del codice civile, e a mantenere le relative destinazioni d'uso predisponendo ogni misura



idonea per evitare danni e, ove essi si verificano, disponendo l'immediata ed adeguata riparazione cosicché l'area di sosta attrezzata venga restituita al termine della concessione nello stato in cui la medesima si trova all'atto del verbale di consegna.

Eventuali opere che il concessionario intendesse realizzare dovranno essere preventivamente concordate ed approvate dal Comune di Grottammare, previa predisposizione di idoneo progetto esecutivo che dovrà essere munito di tutti i pareri previsti per legge.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata della concessione è di quattro anni, con decorrenza dalla data di aggiudicazione, ovvero, se precedente, di attivazione del servizio. Su richiesta del Comune l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto, previa costituzione delle garanzie e coperture assicurative dovute.

Alla scadenza del contratto il Concessionario si impegna, se richiesto dall'Ente, nelle more dell'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo Concessionario, a proseguire il servizio nell'osservanza delle modalità e condizioni indicate nel capitolato e nel contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La concessione potrà essere rinnovata per quattro anni, successivamente alla scadenza e sussistendone i presupposti, alle stesse condizioni di aggiudicazione, previo invio, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza, di formale richiesta da parte del Concessionario, da accettarsi da parte del Comune. E' escluso il tacito rinnovo.

Alla scadenza del contratto il Concessionario si impegna, se richiesto dall'Ente, nelle more dell'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo Concessionario, a proseguire il servizio nell'osservanza delle modalità e condizioni indicate nel presente capitolato e nel contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

6. IMPORTO MINIMO ANNUO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Descrizione	SERVIZIO	Importo €
Concessione della gestione dell'area per la durata di 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione, ovvero se precedente, di attivazione del servizio	Servizi al turismo	
Importo del canone minimo annuo a base di gara soggetto a rialzo		6.285,00 €
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		0,00 €
Valore complessivo della concessione per la durata di quattro anni		80.000,00 €
Eventuale proroga di sei mesi per espletamento nuova gara		10.000,00 €

Si precisa che l'importo a base di gara è al netto dell'IVA nella misura di legge.

Il canone iniziale, comprensivo dell'aumento d'asta, sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente.

Per l'esecuzione del presente appalto il Comune di Grottammare non ha ravvisato la necessità di predisporre il DUVRI e non ha ravvisato rischi di interferenza ovvero contatti rischiosi tra il personale del committente e quello del concessionario e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza per interferenza è pari a zero.



La concessione è costituita da un unico lotto posto che la suddivisione non risulterebbe tecnicamente fattibile in quanto un frazionamento del servizio non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità e fruibilità, viste le caratteristiche e le dimensioni dell'area oggetto della concessione.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono presentare istanza in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di presentare istanza in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che presenta istanza in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

La presente procedura favorisce l'imprenditorialità giovanile, in riferimento agli operatori economici che:

- hanno ottenuto l'iscrizione alla C.C.I.A.A. da non più di un anno rispetto alla data di scadenza del presente avviso;
- dichiarano di avere un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni alla stessa data. Nel caso di società di persone i giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni devono rappresentare la maggioranza ed essere amministratori della società; in caso di società di capitali i giovani di età compresa tra 18 e 35 anni devono detenere almeno i due terzi del capitale sociale ed essere amministratori o rappresentare la maggioranza del consiglio di amministrazione; in caso di società cooperative i giovani di età compresa tra 18 e 35 anni devono costituire i due terzi dei soci, essere amministratori o rappresentare la maggioranza del consiglio di amministrazione.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di seguito indicati.

8.1 Requisiti di ordine generale

I requisiti da possedere sono:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.LGs. 50/2016;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) assenza di sospensioni dall'attività imprenditoriale di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008.

8.2 Requisito di idoneità professionale

Il requisito da possedere, alla data di scadenza del bando, è il seguente:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto del presente bando o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza. Le imprese estere, non appartenenti a Stati membri dell'Unione europea, possono essere ammesse alla presente procedura a condizione che documentino la possibilità per le imprese italiane di partecipare alle gare indette negli Stati di provenienza per l'affidamento di omologhi servizi.

9. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

9.1 PROCEDURA



L'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

Si precisa che l'invio della manifestazione d'interesse da parte dell'operatore economico equivale ad accettazione di tutte le condizioni relative al presente avviso e relativi allegati.

L'affidamento della concessione del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) della L. 120/2020.

Qualora pervengano un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 (cinque), la Responsabile del Servizio Patrimonio, assistita da due testimoni, procederà, **il giorno 09-04-2021 alle ore 09.00**, al sorteggio dei candidati da invitare.

L'eventuale sorteggio si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- gli operatori economici saranno scelti mediante sorteggio;
- a ciascun operatore economico verrà attribuito un numero di riferimento;
- la corrispondenza tra denominazione dell'operatore economico e numero attribuito non verrà divulgata fino alla data dell'aggiudicazione.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse il Comune si riserva di poter procedere con l'affidamento diretto al soggetto interessato, previa acquisizione della sua offerta tecnico-economica e verifica dei requisiti dichiarati, purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

9.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN CASO DI ATTIVAZIONE DI PROCEDURA DI GARA

Nel caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte sulla base dei seguenti criteri, rinviando, al momento dell'invito a presentare offerta, la descrizione e la definizione dettagliata degli stessi:

Il punteggio (max 100 punti) sarà così stabilito:

- 1) OFFERTA TECNICA: **MAX 60 PUNTI**
- 2) OFFERTA ECONOMICA: **MAX 40 PUNTI**

- 1) OFFERTA TECNICA: **MAX 60 PUNTI**

CRITERIO A) - Verranno attribuiti fino a un massimo di 35 punti per il piano degli interventi di miglioria della struttura ed il progetto di gestione del servizio, come di seguito specificato:



A1	Piano degli interventi di miglioramento sulla struttura (gli interventi potranno essere effettuati previa presentazione, a cura del concessionario, del progetto esecutivo delle opere da realizzare e acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni previsti dalla legge)	Tipologia dei lavori per migliorie su zona docce e lavabi, sistemazione piazzole, piantumazione e qualsiasi altro lavoro di riqualificazione dell'area	2,5 punti per ogni € 1.000,00 e relativi multipli di lavori (dovrà essere specificato il "Piano degli investimenti" che l'operatore si impegna ad effettuare per il miglioramento della struttura entro tre anni dalla stipula del contratto, che evidenzia anche la realizzazione cronologica dei medesimi)	Max punti 15
A2	Piano delle iniziative di promozione e diffusione delle informazioni relative alle aree camper (raduni, iniziative in partnership con enti turistici pubblici e privati...) e relative alla conoscenza del territorio per la durata della gestione	una iniziativa annua	0	Max punti 10
		da due a tre iniziative annue	2	
		da quattro a sei iniziative annue	5	
		più di sei iniziative annue	10	
A3	Inserimento delle informazioni turistiche relative all'area camper (recapito telefonico, indirizzo mail, servizi offerti, indirizzo, coordinate GPS, indicazione degli orari e dei giorni di apertura) nei database dei siti internet principalmente usati dai camperisti per la ricerca dei servizi (N.B.: nel piano dovranno essere menzionati gli indirizzi dei siti nei quali si inseriranno le informazioni per consentire alla stazione appaltante il controllo dell'effettivo inserimento)	quattro siti internet in lingua italiana	2	Max punti 10
		da cinque a dieci siti internet in lingua italiana ovvero meno di cinque siti internet con almeno un sito in lingua inglese	5	
		da undici a sedici siti internet in lingua italiana ovvero da cinque a dieci siti internet di cui almeno due in lingua inglese	10	

Si precisa che:

- la relazione relativa al piano degli interventi di miglioramento della struttura ed il progetto di gestione del servizio devono essere contenuti entro un numero massimo di 10 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerate progressivamente.

La relazione deve essere redatta con carattere Times New Roman, dimensioni 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e subcriteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;

- cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.



Si precisa, inoltre, che:

- le migliorie apportate restano acquisite al patrimonio dell'Ente e non danno diritto ad ottenere indennità o rimborsi.
- tutte le attrezzature fisse e gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria diventeranno automaticamente di proprietà del Comune di Grottoammare e l'aggiudicatario non potrà in alcun modo pretenderne la restituzione o il rimborso dei costi sostenuti;
- non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico;
- nell'ipotesi di inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto.

CRITERIO B) - Verranno attribuiti fino a un massimo di 5 punti per l'esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo.

E' richiesta una dichiarazione in cui si evidenzi l'oggetto e la tipologia della gestione, la durata, le attività inerenti il servizio svolto.

Il punteggio è assegnato attribuendo 1 punto per ogni anno o frazione di anno (minima di 6 mesi) certificabili, sino a un massimo di 5 punti.

CRITERIO C) - Verranno attribuiti fino a un massimo di 15 punti per il periodo annuo di apertura espresso in giorni oltre al periodo di apertura obbligatoria (dal primo aprile al trenta settembre di ogni anno).

L'attribuzione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio.

CRITERIO D) - Verranno attribuiti 5 punti ai partecipanti che:

- hanno ottenuto l'iscrizione alla C.C.I.A.A. da non più di un anno rispetto alla data di scadenza del presente avviso;
- hanno un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni alla stessa data. Nel caso di società di persone i giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni devono rappresentare la maggioranza ed essere amministratori della società; in caso di società di capitali i giovani di età compresa tra 18 e 35 anni devono detenere almeno i due terzi del capitale sociale ed essere amministratori o rappresentare la maggioranza del consiglio di amministrazione; in caso di società cooperative i giovani di età compresa tra 18 e 35 anni devono costituire i due terzi dei soci, essere amministratori o rappresentare la maggioranza del consiglio di amministrazione.

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto da ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi parziali ottenuti per i suddetti criteri A, B, C e D riepilogati nella seguente tabella riassuntiva dei punteggi:

Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito
A1	Piano degli interventi di miglioria della struttura	massimo punti 15
A2	Piano delle iniziative di promozione della struttura	massimo punti 10
A3	Piano della diffusione delle informazioni turistiche relative alla struttura	massimo punti 10
B	Esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo	massimo punti 5
C	Periodo annuo di apertura	massimo punti 15
D	Requisiti imprenditorialità giovanile	5 punti

2) OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- il rialzo percentuale da applicare sul canone annuo posto a base di gara di € 6.285,00, oltre IVA;
- la stima dei costi aziendali (in cifre e in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del



D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che l'offerente sosterrà interamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc.) e sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del rialzo complessivo a base d'asta, pertanto, il coefficiente massimo di 40 sarà attribuito al soggetto che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi Px mediante la seguente proporzione matematica:
 $Px = (\text{prezzo offerto} / \text{maggior prezzo offerto}) * 40$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

Qualora i preventivi di due o più concorrenti ottengano lo stesso migliore punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà riportato il miglior punteggio in riferimento all'offerta tecnica

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione al concorrente che offrirà il maggior rialzo sull'importo del canone minimo posto a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato in riferimento alla scadenza della presentazione dell'offerta.

10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

La ditta affidataria del servizio di gestione dovrà provvedere a:

1. costituire la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva del 10% dell'importo netto stimato della concessione (80.00000 + 10.000,00) riferito all'intera durata del contratto. Trova applicazione l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. stipulare una polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione del contratto, a garanzia RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione:
 - a) con massimale non inferiore ad € 2.500.000,00 (unico) per sinistro e per anno, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi);
 - b) con un sotto limite di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno, per la garanzia RCO (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori);
3. la polizza deve essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata del servizio.

La ditta affidataria è obbligata a reintegrare immediatamente la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva nell'ipotesi in cui il Comune abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la durata del contratto.

La garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia, previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.grottammare.protocollo@emarche.it, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 08-04-2021**, utilizzando il modulo di partecipazione allegato al presente avviso.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per concessione del servizio di gestione dell'area di sosta sita in Via Domenico Bruni”**.



All'istanza non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena l'inibizione della partecipazione alla successiva fase della procedura.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura

Si precisa che, nel caso di manifestazione d'interesse presentata:

- da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse alla procedura e la relativa dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dovrà essere resa da parte dal legale rappresentante di ognuna delle ditte partecipanti al raggruppamento

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Grottoammare, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Grottoammare, titolare del trattamento, per conoscere i nomi degli eventuali Responsabili del trattamento e per esercitare i diritti di cui agli articoli 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) 18 (diritto di limitazione di trattamento), 20 (diritto alla portabilità dei dati), e 21 (diritto di opposizione) del **REG. UE N° 679/2016**

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce la conclusione del procedimento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Grottoammare:

e-mail: protocollo@comune.grottoammare.ap.it

pec: comune.grottoammare.protocollo@emarche.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la E-LINKING ONLINE SYSTEMS s.r.l. Via A. D'Accorso, 29 Camerino (MC)

e-mail: info@e-lios.eu

pec: e-lios@pec.it

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione del servizio in oggetto che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento.



I chiarimenti possono essere richiesti all'Area 5^a Gestione del Patrimonio del Comune di Grottammare:

- a mezzo del seguente indirizzo e-mail: patrimonio@comune.grottammare.ap.it;
- telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 ai seguenti numeri: 0735-739218/739256.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati:

- sul sito internet del Comune di Grottammare all'indirizzo www.comune.grottammare.ap.it /Avvisi e Bandi di concorso / Avvisi Pubblici;
- all'Albo pretorio del Comune di Grottammare.

Allegati:

- 1) domanda;
- 2) planimetria.

La Responsabile dell'Area
Gestione del Patrimonio
dott. arch. Liliana Ruffini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



CITTÀ DI GROTTAMMARE
