



Città di Grottammare

Provincia di Ascoli Piceno

AREA 5^ - GESTIONE DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 17 del 11-05-2021

del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134. CIG 870444928D. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA

La Responsabile dell'Area V – Gestione del Patrimonio, Arch. Liliana Ruffini;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 419 del 23-12-1998, esecutiva, con la quale sono state approvate le procedure per l'adozione delle determinazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 18-05-2000, esecutiva, ad oggetto: Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente e dotazione organica;
- il Provvedimento del Sindaco n. 1 del 04-01-2021;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 22-04-2021 ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati. Approvazione nota di aggiornamento DUP 2021/2023”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27-04-2021 ad oggetto “Approvazione PEG finanziario 2021-2023”;

Premesso che:

- il Comune di Grottammare dispone di un'area pubblica in via D. Bruni, attrezzata riservata esclusivamente alla sosta e al parcheggio di autocaravan e caravan ampia circa mq 3.300, posta nelle immediate vicinanze del lungomare;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10-02-2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto di gestire l'area di sosta attrezzata mediante concessione a terzi, allo scopo di sostenere e favorire la nuova imprenditorialità giovanile;
- il precedente contratto di affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area è scaduto il 31-12-2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23-03-2021 con la quale, tra l'altro:
 - è stato approvato lo schema di contratto di concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan in Via D. Bruni, censita catastalmente al foglio 21 – particella 134;
 - è stato stabilito che la concessione del servizio avverrà a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020 a favore dell'operatore

economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento in concessione del servizio di cui trattasi;

- è stato preso atto del valore stimato della concessione, tenuto conto del valore presunto degli incassi per l'intero periodo contrattuale, ed è stato determinato il canone minimo annuo a base di gara soggetto a rialzo, come da relazione allegata alla citata deliberazione;

➤ la determinazione n. 10 del 24-03-2021 con la quale, tra l'altro:

- è stato approvato l'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan, ubicata in Via Domenico Bruni e censita catastalmente al foglio 21 – particella 134 e relativi allegati;

- è stato stabilito che le manifestazioni di interesse dovevano essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.grottammare.protocollo.it, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 08-04-2021**;

- è stato stabilito di procedere alla selezione del concessionario a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020;

- è stato preso atto che con successiva determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in esito all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute si sarebbe provveduto all'eventuale indizione della procedura volta all'affidamento della concessione in argomento;

Preso atto che:

- la concessione del servizio di gestione dell'area in oggetto avrà la durata di 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione, ovvero se precedente, di attivazione del servizio, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni;

- il valore stimato complessivo per la durata della concessione (quattro anni) ammonta presuntivamente a € 80.000,00, di cui euro 0,00 per oneri per la sicurezza, oltre € 10.000,00, per l'eventuale proroga di sei mesi;

- il valore massimo stimato della concessione, ai fini dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ammonta presuntivamente a € 170.000,00, comprensivo dell'eventuale rinnovo per l'ulteriore periodo di quattro anni, per € 80.000,00, e dell'eventuale proroga di sei mesi, per € 10.000,00;

- il canone annuo posto a base di gara, soggetto a rialzo, ammonta ad € 6.285,00, esclusi oneri di sicurezza, in quanto in relazione alla tipologia del servizio da appaltare il Comune di Grottammare non ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze;

- il canone iniziale, comprensivo dell'aumento d'asta, sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente;

Dato atto che:

- entro il termine stabilito nell'Avviso esplorativo, sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, assunte al:

1) prot. com.le n. 8246 del 30-03-2021;

2) prot. com.le n. 8775 del 06-04-2021;

3) prot. com.le n. 8851 del 06-04-2021;

4) prot. com.le n. 8985 del 08-04-2021;

5) prot. com.le n. 9024 del 08-04-2021;

6) prot. com.le n. 9038 del 08-04-2021;

- il medesimo Avviso esplorativo prevedeva che, qualora fossero pervenute un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 (cinque), la Responsabile del Servizio Patrimonio, assistita da due testimoni, avrebbe proceduto, il giorno 09-04-2021 alle ore 09.00, al sorteggio dei candidati da invitare alla procedura in argomento;

- l'eventuale sorteggio si sarebbe svolto attribuendo, a ciascun operatore economico, un numero di riferimento e che la corrispondenza tra denominazione dell'operatore economico e numero attribuito non sarebbe stata divulgata fino alla data dell'aggiudicazione;

Richiamate:

➤ la determinazione n. 13 del 09-04-2021 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Verbale di sorteggio pubblico del 09-04-2021 dal quale risulta che dall'estrazione a sorte sono stati estratti i seguenti 5 (cinque) numeri: 6, 1, 3, 5 e 4 che corrispondono ai 5 (cinque) candidati che sono stati invitati a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

- la determinazione n. 14 del 12-04-2021 con la quale, tra l'altro:
 - è stata indetta la procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan, ubicata in Via Domenico Bruni e censita catastalmente al foglio 21 – particella 134, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020;
 - è stata approvata la documentazione di gara;
 - è stato stabilito che le offerte formulate dagli operatori economici inviati sarebbero state ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente tramite la piattaforma "Net4market", **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27-04-2021**;

➤ la lettera di invito alla procedura negoziata di cui trattasi assunta al prot. com.le n. 9359 del 12-04-2021 trasmessa ai cinque operatori economici estratti a sorte come da verbale approvato con determinazione n. 13 del 09-04-2021, come di seguito specificato:

- Levante Srl;
- GBM Srl;
- Miceli Lorenzo;
- My Travel Sas di Nardi Luca & C.;
- Spazio Motori Srls

➤ la determinazione n. 15 del 13-04-2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 225,00 quale contributo dovuto a favore dell'ANAC, da questa Stazione appaltante, per la procedura in oggetto;

Preso atto che:

- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, risulta pervenuta, tramite la piattaforma "Net4market", n. 1 offerta da parte della Ditta Miceli Lorenzo;
- con determinazione n. 11 del 27-04-2021, ore 13,50, è stata nominata la Commissione giudicatrice incaricata di procedere alla valutazione delle offerte pervenute nonché agli adempimenti ad essa riservati, previsti nella documentazione di gara;

Richiamati i seguenti verbali di gara, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto:

- n. 1 del 29-04-2021 (Allegato 1);
- n. 2 del 06-05-2021 (Allegato 2);
- n. 3 del 06-05-2021 (Allegato 3);
- n. 4 del 11-05-2021 (Allegato 4), contenente, tra l'altro, la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan in Via D. Bruni, censita catastalmente al foglio 21 – particella 134, alla Ditta Miceli Lorenzo, con sede in Grottammare, Via San Pietro n. 7, C.F.: MCL LNZ 01S06 A944 N – P.I.: 02448310447;

Dato atto che:

- l'operatore economico ha offerto una percentuale di rialzo dello **44,31%** sull'importo del canone annuo posto a base di gara, pari a € 6.285,00;
- il concessionario, quindi, deve corrispondere al Comune di Grottammare un canone annuale di € 9.070,00, che sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente;
- l'operatore economico ha dichiarato ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici che:
 - i propri costi relativi alla sicurezza aziendali sono pari ad € 1.000,00;
 - i propri costi relativi al personale sono pari ad € 4.900,00;
- l'aggiudicatario, nel modello DGUE, ha dichiarato che NON intende subappaltare parte del contratto a terzi;
- così come stabilito dall'art. 8 della citata lettera di invito, di cui al prot. com.le n. 9359/2021, il valore stimato della presente concessione è quantificabile, per il quadriennio, in € 80.000,00 (ottantamila/00), oltre € 10.000,00, per l'eventuale proroga di sei mesi; per l'esecuzione del presente appalto il Comune di Grottammare non ha ravvisato la necessità di predisporre il DUVRI e non ha ravvisato rischi di interferenza ovvero contatti rischiosi tra il personale del committente e quello del concessionario e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza per interferenza è pari a zero;
- solo per l'anno 2021 il canone annuo dovrà essere versato alla Tesoreria comunale entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, mentre per le annualità successive il medesimo dovrà essere versato entro il 30

giugno di ogni anno;

Preso atto che:

- si rende necessario, in riferimento al prossimo quadriennio, accertare la somma complessiva di € 36.280,00 al capitolo 382 – art. 1, del Bilancio 2021/2023, gestione competenza, in riferimento ai seguenti canoni annuali di concessione, come di seguito specificato:
 - esigibilità 2021 per € 9.070,00;
 - esigibilità 2022 per € 9.070,00;
 - esigibilità 2023 per € 9.070,00;
 - esigibilità per le annualità successive, fino al 2024, da considerarsi nei bilanci di futura approvazione;
- il citato canone annuale, sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente;

Precisato che alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto "a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito";

Ritenuto, in considerazione dell'accertata regolarità e legittimità delle operazioni e degli atti di gara, di dover provvedere all'aggiudicazione della concessione del servizio in argomento, subordinandone l'efficacia alla verifica del possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il sistema AVCPass, messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) e mediante verifica d'ufficio, per l'eventuale documentazione non disponibile mediante tale sistema;

Richiamata la seguente normativa nel testo attualmente vigente:

- Legge n. 241/1990;
- D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- D.Lgs. n. 50/2016;
- L. 120/2020;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

di:

1. dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente atto e si intendono integralmente approvate;
2. approvare i seguenti verbali di gara, allegati quali parti integranti e sostanziali al presente atto:
 - n. 1 del 29-04-2021 (Allegato 1);
 - n. 2 del 06-05-2021 (Allegato 2);
 - n. 3 del 06-05-2021 (Allegato 3);
 - n. 4 del 11-05-2021 (Allegato 4), contenente, tra l'altro, la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan in Via D. Bruni, censita catastalmente al foglio 21 – particella 134, alla Ditta Miceli Lorenzo, con sede in Grottammare, Via San Pietro n. 7, C.F.: MCL LNZ 01S06 A944 N – P.I.: 02448310447;
3. dare atto che:
 - l'operatore economico ha offerto una percentuale di rialzo dello **44,31%** sull'importo del canone annuo posto a base di gara, pari a € 6.285,00;
 - il concessionario, quindi, deve corrispondere al Comune di Grottammare un canone annuale di € 9.070,00, che sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità

precedente;

- l'operatore economico ha dichiarato ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici che:

- i propri costi relativi alla sicurezza aziendali sono pari ad € 1.000,00;
- i propri costi relativi al personale sono pari ad € 4.900,00;
- l'aggiudicatario, nel modello DGUE, ha dichiarato che NON intende subappaltare parte del contratto a terzi;
- così come stabilito dall'art. 8 della citata lettera di invito, di cui al prot. com.le n. 9359/2021, il valore stimato della presente concessione è quantificabile, per il quadriennio, in € 80.000,00 (ottantamila/00), oltre € 10.000,00, per l'eventuale proroga di sei mesi; per l'esecuzione del presente appalto il Comune di Grottammare non ha ravvisato la necessità di predisporre il DUVRI e non ha ravvisato rischi di interferenza ovvero contatti rischiosi tra il personale del committente e quello del concessionario e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza per interferenza è pari a zero;
- solo per l'anno 2021 il canone annuo dovrà essere versato alla Tesoreria comunale entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, mentre per le annualità successive il medesimo dovrà essere versato entro il 30 giugno di ogni anno;

4. dare atto che:

- si rende necessario, in riferimento al prossimo quadriennio, accertare la somma complessiva di € 36.280,00 al capitolo 382 – art. 1, del Bilancio 2021/2023, gestione competenza, in riferimento ai seguenti canoni annuali di concessione, come di seguito specificato:

- esigibilità 2021 per € 9.070,00;
- esigibilità 2022 per € 9.070,00;
- esigibilità 2023 per € 9.070,00;
- esigibilità per le annualità successive, fino al 2024, da considerarsi nei bilanci di futura approvazione;

- il citato canone annuale, sarà aggiornato anno per anno, a partire dalla seconda annualità, sulla base dell'intero indice di variazione dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT nella annualità precedente;

5. precisare che alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto "a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito";

6. provvedere all'aggiudicazione della concessione del servizio in argomento, subordinandone l'efficacia alla verifica del possesso dei requisiti previsti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il sistema AVCPass, messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) e mediante verifica d'ufficio, per l'eventuale documentazione non disponibile mediante tale sistema;

7. prendere atto che tutta la documentazione citata è depositata nei fascicoli d'ufficio;

8. pubblicare il presente atto secondo la normativa vigente;

9. trasmettere il presente atto:

- al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;
- alla Ditta Miceli Lorenzo;

10. dare atto che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR Marche nel termine di 30 giorni dalla conoscenza dello stesso.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, rende noto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Liliana Ruffini, Responsabile dell'Area V Gestione del Patrimonio e si da' atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo alla medesima Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

La Responsabile della 5^Area
Gestione del Patrimonio
arch. Lilliana Ruffini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI GROTTAMMARE

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione N. 17 del 11-05-2021

del Registro Servizi Amministrativi per il patrimonio - Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134. CIG 870444928D. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

ai sensi dell'art. 179, del Decreto Legislativo 267/2000, la copertura finanziaria della entrata complessiva di €. 36.280,00 , imputata ed accertata come segue:

- Acc. n. 155 sub _ di €. 9.070,00 , cap. 382 art. 1 , bilancio 2021-2023, esigibilità 2021;
- Acc. n. 155 sub _ di €. 9.070,00 , cap. 382 art. 1 , bilancio 2021-2023, esigibilità 2022;
- Acc. n. 155 sub _ di €. 9.070,00 , cap. 382 art. 1 , bilancio 2021-2023 esigibilità 2023

€9.070,00 da considerarsi nei futuri bilancio con esigibilità 2024
Grottammare, 17-05-2021

Servizio Finanziario

VALERIA MECO



Area V – Gestione del Patrimonio

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 16-07-2020, N. 76, CONVERTITO DALLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134.
CIG 870444928D**

Verbale n. 1 del 29-04-2021

Premesso che con determinazione n. 14 del 12-04-2021, tra l'altro:

- è stata indetta la procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area di sosta in oggetto al fine di selezionare il contraente mediante ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b) del D.L. 16-07-2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2020, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta Tecnica = 70 punti;
- Offerta Economica = 30 punti;

previa consultazione dei cinque operatori economici estratti a sorte come da verbale approvato con determinazione n. 13 del 09-04-2021;

- è stato preso atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Liliana Ruffini, Responsabile dell'Area V Gestione del Patrimonio del Comune di Grottammare;

Dato atto che:

- la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Grottammare in Amministrazione Trasparente, cliccando su "Bandi di gara e contratti" ovvero attraverso il seguente indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunegrottammare e all'Albo pretorio del Comune di Grottammare;

- al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura viene esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunegrottammare;

- con nota prot. n. 9359 del 12-04-2021 sono state inoltrate le lettere di invito, tramite procedura telematica ai seguenti cinque operatori individuati come da verbale approvato con determinazione n. 13 del 09-04-2021:

N.O.	Ragione sociale	PEC
1	Levante Srl	levantepark@pec.it
2	GBM Srl	gbmsnc@arubapec.it
3	Miceli Lorenzo	miceli.lorenzo@pec.it
4	My Travel Sas di Nardi Luca & C.	mytravel2@pec.it
5	Spazio Motori Srls	spaziomotori@pec.it

- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 27-04-2021, ore 13.00 e quella di apertura delle offerte alle ore 15.00 del giorno 29-04-2021;

- alle ore 13.50 del giorno 27-04-2021, con determinazione n. 11 del 27-04-2021 del registro Servizi Amministrativi per il Patrimonio – Sicurezza sul lavoro e Protezione civile sono stati individuati i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott.ssa Elisa Mauro,
Responsabile del Servizio Ambiente e Servizi Cimiteriali
dell'Area 5^a Gestione del Patrimonio

Presidente

- ing. Pierpaolo Petrone,
Responsabile dell'Area 6^a - Gestione del Territorio

Componente

Fabrizio Capone

B



- dott.ssa Tiziana Quinzi,
Responsabile dell'Area 2^a - Servizi alla Persona: Formazione e Promozione Componente

dei quali sono stati acquisiti i relativi curriculum e le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, oltre che la sig.ra Fulvia Cerqua, istruttore amministrativo contabile, assegnata all'Area 5^a Gestione del Patrimonio, quale segretario con funzione verbalizzante della procedura di gara;
Si dà atto che alla seduta pubblica è presente il sig. Miceli Lorenzo in qualità di titolare dell'omonima ditta invitata a presentare offerta ed il sig. Miceli Antonio in qualità di uditore.

Vengono rispettate le seguenti misure di contenimento della diffusione del virus SARS COV 2:

- misurazione della temperatura;
- distanziamento;
- uso della mascherina;
- igienizzazione delle mani da parte dei componenti della Commissione e degli offerenti presenti.

Viste le note di accettazione alla gara, trasmesse dalla piattaforma Net4market, dei cinque operatori economici invitati alla procedura, depositate nel fascicolo d'ufficio;

Considerato che il timing di gara prevede:

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21/04/2021	12:00:00
Termine ultimo per la risposta (Pubblicazione del verbale definitivo di chiarimenti)	23/04/2021	
Termine ultimo per il caricamento telematico di: •documentazione amministrativa; •documentazione tecnica; •offerta economica;	27/04/2021	13:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	29/04/2021	15:00
Termine della fase della valutazione tecnica	Data da definirsi. Verrà notificata tramite comunicazione successiva	
Apertura della fase di valutazione economica	Data da definirsi. Verrà notificata tramite comunicazione successiva	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi. Verrà notificata tramite comunicazione successiva	

TANTO PREMESSO

il giorno ventinove del mese di aprile dell'anno duemilaventuno (29-04-2021), alle ore 15.18, presso gli uffici dell'Area 5^a - Gestione del Patrimonio, piano terra, sede distaccata di Via Palmaroli n. 13, in locale aperto al pubblico il Presidente della Commissione di Gara, dott.ssa Elisa Mauro, alla presenza dei componenti esperti della Commissione di gara, dott.ssa Tiziana Quinzi e ing. Pierpaolo Petrone, avvia sul portale la seduta pubblica dedicata alla valutazione della documentazione amministrativa, avvalendosi della sig.ra Fulvia Cerqua, in qualità di segretario verbalizzante.

L'offerta caricata sulla piattaforma telematica di negoziazione del Comune di Grottamare https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comungrottammare, entro le ore 13:00 del giorno 27-04-2021, è la seguente:

N.O.	Ragione sociale
1	Miceli Lorenzo

La Commissione di gara procede, in riferimento all'offerente:

- ad accertare la corretta apposizione della firma digitale sulla busta telematica amministrativa;



- a scaricare la documentazione amministrativa, pervenuta entro il termine perentorio previsto dal timing di gara;
- a verificare la completezza e la corrispondenza della documentazione amministrativa alla luce delle prescrizioni previste dalla lettera di invito, effettuando l'esame della regolarità del contenuto caricato a sistema ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione dà atto che la documentazione amministrativa presentata dal partecipante risulta mancante dell'allegato PASSOE, pertanto:

N.O.	Ragione sociale	
1	Miceli Lorenzo	AMMESSO CON RISERVA

La Commissione dispone di procedere:

- all'attivazione del soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del partecipante ammesso con riserva, che dovrà produrre il PASSOE entro il termine del **07-05-2021 alle ore 12.00**;
- alla pubblicazione del presente verbale sia per il tramite della piattaforma telematica che attraverso PEC individuale.

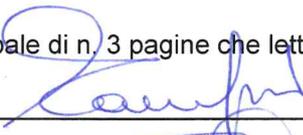
All'esito della procedura di soccorso istruttorio verranno sciolte le riserve e assunti i relativi provvedimenti con riferimento al concorrente ammesso con riserva.

Con separata ulteriore comunicazione verrà resa nota la data di svolgimento della seduta pubblica di gara.

Il presente verbale viene trasmesso con valore di notifica a tutti gli operatori economici concorrenti sia per il tramite della piattaforma telematica che attraverso PEC individuale.

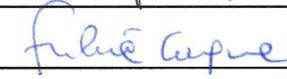
La seduta viene tolta alla ore 16,11.

Del ché viene redatto il presente verbale di n. 3 pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

- dott.ssa Elisa Mauro, Presidente 

- dott.ssa Tiziana Quinzi, Componente 

- ing. Pierpaolo Petrone, Componente 

- rag. Fulvia Cerqua, Segretaria verbalizzante 



Area V – Gestione del Patrimonio

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 16-07-2020, N. 76, CONVERTITO DALLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134.
CIG 870444928D**

Verbale n. 2 del 06-05-2021

L'anno 2021, il giorno sei del mese di maggio (06-05-2021), alle ore 15,20, presso gli uffici dell'Area 5^a - Gestione del Patrimonio, piano terra, sede distaccata di Via Palmaroli n. 13, è tornata a riunirsi, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice così composta:

- dott.ssa Elisa Mauro,
Responsabile del Servizio Ambiente e Servizi Cimiteriali
dell'Area 5^a Gestione del Patrimonio Presidente
- ing. Pierpaolo Petrone,
Responsabile dell'Area 6^a - Gestione del Territorio Componente
- dott.ssa Tiziana Quinzi,
Responsabile dell'Area 2^a - Servizi alla Persona: Formazione e Promozione Componente

oltre che la sig.ra Fulvia Cerqua, istruttore amministrativo contabile, assegnata all'Area 5^a Gestione del Patrimonio, quale segretario con funzione verbalizzante;

Si dà atto che alla seduta pubblica è presente il sig. Miceli Lorenzo in qualità di titolare dell'omonima ditta invitata a presentare offerta ed il sig. Miceli Antonio in qualità di uditore.

Vengono rispettate le seguenti misure di contenimento della diffusione del virus SARS COV 2:

- misurazione della temperatura;
- distanziamento;
- uso della mascherina;
- igienizzazione delle mani da parte dei componenti della Commissione e degli offerenti presenti.

Richiamati:

- il verbale n. 1 del 29-04-2021, avente oggetto identico al presente, dal quale si evince, tra l'altro, che:
 - la documentazione amministrativa presentata dal partecipante risultava mancante del PASSOE, pertanto, l'operatore economico Miceli Lorenzo è stato ammesso con riserva alla successiva fase di gara;
 - è stato attivato il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del partecipante ammesso con riserva, al fine dell'acquisizione del PASSOE, entro il termine del **07-05-2021 alle ore 12.00**;

- la nota trasmessa, con PEC, tramite piattaforma Net4market e a mezzo prot. n. 11461 del 29-04-2021 con la quale è stato comunicato che, entro il termine del 07-05-2021 alle ore 12,00, doveva essere trasmesso il PASSOE tramite la citata piattaforma;

- la nota del 03-05-2021, assunta al prot. com.le n. 11663 del 03-05-2021, con la quale la Ditta partecipante ha comunicato di aver ottemperato alla richiesta di soccorso istruttorio e ha richiesto di provvedere alla convocazione della Commissione di gara al fine di concludere nel breve termine l'eventuale aggiudicazione;

- la nota trasmessa, con PEC, tramite piattaforma Net4market e a mezzo prot. n. 11727 del 03-05-2021 con la quale è stata comunicato che, nella giornata del **06-05-2021 ALLE ORE 15.00**, si sarebbe tenuta la



seduta pubblica dedicata alla verifica dell'avvenuta integrazione documentale e all'apertura della documentazione tecnica;

Tanto premesso

La Commissione di gara procede:

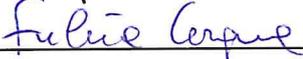
- alla verifica della documentazione richiesta all'operatore economico Miceli Lorenzo, trasmessa tramite piattaforma telematica Net4market entro il termine fissato e all'esito ammette il concorrente alla fase successiva di gara;
- alla chiusura, nella citata piattaforma telematica, della fase di verifica della documentazione amministrativa;
- all'apertura dell'offerta tecnica pervenuta;
- all'accertamento della corretta apposizione della firma digitale sulla busta telematica tecnica;
- a scaricare la documentazione tecnica pervenuta entro il termine perentorio previsto dal timing di gara;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti, come indicato al punto 17. della lettera di invito.

Il Presidente dà atto che la documentazione tecnica presentata dal partecipante risulta debitamente firmata digitalmente, nonché conforme a quanto prescritto nella lettera di invito e dichiara l'ammissione del predetto operatore economico alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Il presente verbale viene trasmesso con valore di notifica all'operatore economico concorrente sia per il tramite della piattaforma telematica che attraverso PEC individuale.

La seduta pubblica è tolta alle ore 15.40

Del ché viene redatto il presente verbale di n. 02 pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

- dott.ssa Elisa Mauro, Presidente 
- dott.ssa Tiziana Quinzi, Commissaria 
- ing. Pierpaolo Petrone, Commissario 
- rag. Fulvia Cerqua, Segretaria verbalizzante 



Area V – Gestione del Patrimonio

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 16-07-2020, N. 76, CONVERTITO DALLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134.
CIG 870444928D**

Verbale n. 3 del 06-05-2021

Successivamente, l'anno 2021, il giorno sei del mese di maggio (06-05-2021), alle ore 15,45, presso gli uffici dell'Area 5[^] - Gestione del Patrimonio, piano terra, sede distaccata di Via Palmaroli n. 13, è tornata a riunirsi, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice così composta:

- dott.ssa Elisa Mauro,
Responsabile del Servizio Ambiente e Servizi Cimiteriali
dell'Area 5[^] Gestione del Patrimonio Presidente
- ing. Pierpaolo Petrone,
Responsabile dell'Area 6[^] - Gestione del Territorio Componente
- dott.ssa Tiziana Quinzi,
Responsabile dell'Area 2[^] - Servizi alla Persona: Formazione e Promozione Componente

oltre che la sig.ra Fulvia Cerqua, istruttore amministrativo contabile, assegnata all'Area 5[^] Gestione del Patrimonio, quale segretario con funzione verbalizzante;

richiamati:

- il verbale n. 1 del 29-04-2021, avente oggetto identico al presente;
- il verbale n. 2 del 06-05-2021, avente oggetto identico al presente

la Commissione avvia la valutazione dell'offerta tecnica, caricata a sistema dal partecipante ammesso, secondo criteri A, B, C e D e sub-criteri previsti nel punto 17. della lettera di invito e riepilogati nella seguente tabella riassuntiva dei punteggi:

Criteri/subcriteri	Descrizione	Punteggio attribuito
A1	Piano degli interventi di miglioria della struttura	massimo punti 25
A2	Piano delle iniziative di promozione della struttura	massimo punti 10
A3	Piano della diffusione delle informazioni turistiche relative alla struttura	massimo punti 10
B	Esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo	massimo punti 5
C	Periodo annuo di apertura	massimo punti 15
D	Requisiti imprenditorialità giovanile	5 punti

La Commissione procede inizialmente con la valutazione dell'elemento qualitativo A1 "Piano degli interventi di miglioria della struttura" (massimo punti 25), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo al relativo punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE A1:		
	Piano degli interventi di miglioria della struttura	Max punti 25
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	0	0



Fulvia Cerqua

[Handwritten signature]



La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo A2 "Piano delle iniziative di promozione della struttura" (massimo punti 10), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo al relativo punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE A2:	Piano delle iniziative di promozione della struttura	Max punti 10
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	5	5



La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo A3 "Piano della diffusione delle informazioni turistiche relative alla struttura" (massimo punti 10), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo al relativo punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE A3:	Piano della diffusione delle informazioni turistiche relative alla struttura	Max punti 10
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	10	10

La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo B "Esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo" (massimo punti 5), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo al relativo punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE B:	Esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo	Max punti 5
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	0	0

La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo C "Periodo annuo di apertura" (massimo punti 15), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo al relativo punteggio:

CRITERIO DI VALUTAZIONE C:	Esperienza di gestione di analoghi servizi per il turismo	Max punti 15
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	15	15

La Commissione procede quindi con la valutazione dell'elemento qualitativo D "Requisiti imprenditorialità giovanile" (massimo punti 5), esprimendo i seguenti giudizi e addivenendo ai relativi punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE D:	Requisiti imprenditorialità giovanile	Max punti 5
Partecipante	Punti assegnati dalla Commissione	Punti
Miceli Lorenzo	5	5



Conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica allegata dalla Ditta offerente ammessa, la Commissione sintetizza i punteggi assegnati all'operatore economico, come segue:



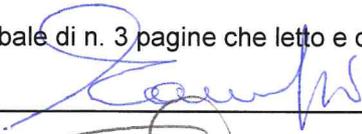
Partecipante	A1	A2	A3	B	C	D	TOTALE OFFERTA TECNICA
Miceli Lorenzo	0	5	10	0	15	5	35

La Commissione, infine:

- dichiara conclusa la fase della valutazione dell'offerta tecnica;
- dispone di riunirsi in seduta pubblica il 11-05-2021 alle ore 15,00 per:
 - comunicare l'esito della fase della valutazione dell'offerta tecnica;
 - avviare la fase di apertura e valutazione dell'offerta economica caricata a sistema dalla ditta ammessa, dandone apposita comunicazione all'operatore partecipante;

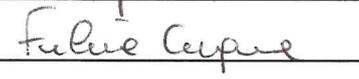
La seduta è tolta alle ore 16,10

Del ché viene redatto il presente verbale di n. 3 pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue

- dott.ssa Elisa Mauro, Presidente 

- dott.ssa Tiziana Quinzi, Commissaria 

- ing. Pierpaolo Petrone, Commissario 

- rag. Fulvia Cerqua, Segretaria verbalizzante 



Area V – Gestione del Patrimonio

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 16-07-2020, N. 76, CONVERTITO DALLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI SOSTA ATTREZZATA PER AUTOCARAVAN E CARAVAN, UBICATA IN VIA DOMENICO BRUNI E CENSITA CATASTALMENTE AL FOGLIO 21 – PARTICELLA 134.
CIG 870444928D**

Verbale n. 4 del 11-05-2021

L'anno 2021, il giorno undici del mese di maggio (11-05-2021), alle ore 15,11, presso gli uffici dell'Area 5^a - Gestione del Patrimonio, piano terra, sede distaccata di Via Palmaroli n. 13, è tornata a riunirsi, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice così composta:

- dott.ssa Elisa Mauro,
Responsabile del Servizio Ambiente e Servizi Cimiteriali
dell'Area 5^a Gestione del Patrimonio Presidente
- ing. Pierpaolo Petrone,
Responsabile dell'Area 6^a - Gestione del Territorio Componente
- dott.ssa Tiziana Quinzi,
Responsabile dell'Area 2^a - Servizi alla Persona: Formazione e Promozione Componente

oltre che la sig.ra Fulvia Cerqua, istruttore amministrativo contabile, assegnata all'Area 5^a Gestione del Patrimonio, quale segretario con funzione verbalizzante;

Si dà atto che alla seduta pubblica è presente il sig. Miceli Lorenzo in qualità di titolare dell'omonima ditta invitata a presentare offerta ed il sig. Miceli Antonio in qualità di uditore.

Vengono rispettate le seguenti misure di contenimento della diffusione del virus SARS COV 2:

- misurazione della temperatura;
- distanziamento;
- uso della mascherina;
- igienizzazione delle mani da parte dei componenti della Commissione e degli offerenti presenti.

Richiamati:

- il verbale n. 1 del 29-04-2021, avente oggetto identico al presente;
- il verbale n. 2 del 06-05-2021, avente oggetto identico al presente;
- il verbale n. 3 del 06-05-2021, avente oggetto identico al presente, ai sensi del quale si è conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Ditta offerente ammessa;
- la nota trasmessa con PEC, tramite piattaforma Net4market e a mezzo prot. n. 12163 del 06-05-2021 con la quale è stata trasmessa copia del verbale n. 2 del 06-05-2021 ed è stato comunicato che, nella giornata dell'**11-05-2021 ALLE ORE 15.00**, si sarebbe tenuta la seduta pubblica dedicata a dare atto:
- dell'esito della valutazione dell'offerta tecnica;
- dell'apertura dell'offerta economica e dell'attribuzione del relativo punteggio;

Tanto premesso

La Commissione di gara:

- da' atto che, nella seduta riservata del 06-05-2021, di cui al citato verbale n. 3, ha sintetizzato i punteggi assegnati all'operatore economico, come di seguito specificato:

Partecipante	A1	A2	A3	B	C	D	TOTALE OFFERTA TECNICA
Miceli Lorenzo	0	5	10	0	15	5	35



e, di seguito, procede:

- all'apertura dell'offerta economica presentata dalla Ditta Miceli Lorenzo;
- all'accertamento della corretta apposizione della firma digitale sulla busta telematica economica;
- a scaricare la documentazione economica pervenuta entro il termine perentorio previsto dal timing di gara;
- alla verifica della presenza degli elementi richiesti, come indicato al punto 18. della lettera di invito.

Il Presidente procede, quindi alla lettura dell'offerta caricata a sistema dalla predetta Ditta oltre che, per quanto prescritto all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei costi relativi al personale e dei costi relativi alla sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, dando atto di quanto segue:

	Operatore Economico	Rialzo offerto %	Rialzo offerto €	Costi del personale	Costi della sicurezza
1	Miceli Lorenzo	44,31	2.785,00	4.900,00	1.000,00

La Commissione, come indicato al punto 18. della lettera di invito, provvede all'attribuzione del relativo punteggio parziale all'offerta economica, attribuendo il coefficiente massimo di 30

come di seguito indicato:

	Operatore Economico	Rialzo offerto %	Rialzo offerto €	Coefficiente	Totale
1	Miceli Lorenzo	44,31	2.785,00	30	30

addivenendo ai risultati di seguito evidenziati:

	Operatore Economico	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
1	Miceli Lorenzo	35	30	65

Preso atto dei predetti risultati, la Commissione, propone di aggiudicare l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area di sosta attrezzata per autocaravan e caravan, ubicata in Via Domenico Bruni e censita catastalmente al foglio 21 – particella 134 alla ditta Miceli Lorenzo, con sede in Grottammare, Via San Pietro n. 7, C.F.: MCL LNZ 01S06 A944 N – P.I.: 02448310447, unica graduata nella procedura selettiva in argomento, che ha offerto il rialzo del 44,31% pari ad € 2.785,00, corrispondente al canone annuo di € 9.070,00.

La Commissione rimette gli atti al RUP affinché provveda alla verifica dei requisiti di carattere morale e professionale auto dichiarati dalla nominata ditta in sede di candidatura e dispone di procedere alla pubblicazione del presente verbale sia per il tramite della piattaforma telematica che attraverso PEC individuale.

La seduta è tolta alle ore 15,22

Del ché viene redatto il presente verbale di n. 02 pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

- dott.ssa Elisa Mauro, Presidente

- dott.ssa Tiziana Quinzi, Commissaria

- ing. Pierpaolo Petrone, Commissario

- rag. Fulvia Cerqua, Segretaria verbalizzante