







Inoltre, qualora fosse necessario adottare dei protocolli di sicurezza che potrebbero diminuire la capacità totale di trasporto con l'obiettivo di salvaguardare la salute degli studenti trasportati

**DICHIARA il possesso dei seguenti criteri di priorità:**

- famiglia senza genitori (entrambi i genitori deceduti o non facenti parte del nucleo familiare dello studente. Non sono inclusi gli studenti in affidamento o in adozione);
- uno o entrambi i genitori invalidi o disabili (in possesso di specifico certificato di invalidità, rilasciato ai sensi della legge 295/90 o di certificato di disabilità, rilasciato ai sensi della legge n. 104/92);
- genitori entrambi lavoratori con orari di lavoro non compatibili con lo svolgimento delle lezioni scolastiche;
- famiglie monogenitoriali con genitore lavoratore con orari di lavoro non compatibili con lo svolgimento delle lezioni;
- alunni che per motivi di salute specificamente certificati siano impossibilitati a percorrere lunghe distanze e il cui accompagnamento non può essere garantito dai genitori per mancanza di mezzi propri o di mezzi pubblici idonei;
- famiglia senza adulti in possesso di patente d'auto o di automezzo adatto al trasporto;
- presenza di più figli da trasportare a plessi diversi distanti tra loro più di 500 metri;
- per coloro che non rispondono a nessuno dei criteri sopra elencati: distanza abitazione/scuola (sarà presa in considerazione la distanza stradale indicata da Google Maps);

**AUTORIZZA** l'autista addetto al servizio a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dal Comune più vicino all'indirizzo di residenza;

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA** che la responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, esonerando gli stessi e il Comune da qualsivoglia responsabilità per quanto potrà accadere una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata;

**SI IMPEGNA**, assumendosi qualsiasi responsabilità civile e penale che ne dovesse discendere, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro, essendo consapevole che, qualora alla fermata non vi sia alcuna persona tra quelle individuate come responsabili della presa in consegna del bambino/a, questo sarà condotto/a presso la sede della Polizia Municipale, in attesa che il familiare o l'adulto delegato vada a prenderlo/a;

**DELEGA**, sotto la propria responsabilità civile e penale, alla presa in carico del minore alle fermate dello scuolabus i seguenti soggetti maggiorenni:



## CITTÀ DI GROTTAMMARE

---

- Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ grado \_\_\_\_\_  
parentela o altro rispetto al minore \_\_\_\_\_
- Nome e cognome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ grado \_\_\_\_\_  
parentela o altro rispetto al minore \_\_\_\_\_

**CHIEDE** che il proprio figlio/a sia trasportato/a da/presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza, ma sempre compreso nel territorio comunale:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

trasporto di:  andata -  ritorno -  entrambi;

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e/o l'eventuale rinuncia al servizio richiesto. La comunicazione va presentata per iscritto all'ufficio Servizi Scolastici del Comune di Grottoammare.

Si allegano alla richiesta:

- fotocopia documento di identità del richiedente;
- eventuale fotocopia documento di identità del delegato/i;
- eventuale attestazione ISEE;
- informativa privacy compilata e firmata.

Grottoammare, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Touring Club

---

Servizi Scolastici, Politiche per la Casa, Politiche Giovanili, Immigrazione  
Responsabile: dott.ssa Antonietta Maria Di Carlantonio  
Responsabile di Area: dott. Igor Vita  
0735-739.223/235/277 - scuola@comune.grottoammare.ap.it



Guida Blu  
Legambiente



**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

**4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottamare.

**6. Responsabile del Trattamento** Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv.to Nadia Corà - via San Martino 8/b - Volta Mantovana (MN) (E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - Pec: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)).

**7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Affari Generali del Comune di Grottamare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_