



## CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

### **RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI/IMMAGINI CONSERVATE PRESSO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE MARIO RIVOSECCHI**

Al Responsabile  
dell'Archivio Storico  
della Biblioteca Comunale  
c/o Comune di Grottammare  
Via Marconi 50  
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune residenza: \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Professione o qualifica: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Titolare dell'autorizzazione alla consultazione dei documenti presso l'Archivio Storico del Comune di  
Grottammare presso la Biblioteca "Mario Rivosecchi" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di essere autorizzato alla **riproduzione**  fotostatica,  fotografica,  digitale

dei documenti di seguito elencati per uso:

- studio/ricerca/didattico: \_\_\_\_\_  
 amministrativo/professionale: \_\_\_\_\_  
 attività istituzionale (assessore, consigliere, ecc...): \_\_\_\_\_  
 libero professionista (specificare): \_\_\_\_\_

A tale scopo, sotto la propria responsabilità,

#### **DICHIARA**

- ✓ che le riproduzioni non saranno utilizzate per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione della legge;
- ✓ di impegnarsi a chiedere tempestivamente l'autorizzazione alla pubblicazione qualora le riproduzioni vengano utilizzate per scopo editoriale;

- ✓ di impegnarsi a consegnare all'Archivio Storico copia della documentazione riprodotta e copia delle pubblicazioni contenenti i documenti riprodotti.

**ALLEGA** alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [Allegato A]
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente)

### **RISERVATO ALL'UFFICIO**

Visto,

si autorizza la riproduzione

Autorizzazione alla riproduzione n. \_\_\_\_\_

Grottammare, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Archivio Storico Comunale

\_\_\_\_\_

## Allegato A

### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Rif. autorizzazione alla riproduzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° prog.	Serie	N° busta	Documento/immagine da riprodurre	N° copie	Note
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Totale fotocopie formato A/4 n° \_\_\_\_\_

Totale fotocopie formato A/3 n° \_\_\_\_\_

Il Responsabile di sala

\_\_\_\_\_