



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

## RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE MARIO RIVOSECCHI

Al Responsabile  
dell'Archivio Storico  
della Biblioteca Comunale  
c/o Comune di Grottammare  
Via Marconi 50  
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso:  M  F  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Comune residenza: \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Professione o qualifica: \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di **consultare** i seguenti documenti: *(pezzi archivistici specificati nell'allegato A)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto della ricerca: \_\_\_\_\_

ai fini di *(tesi di laurea o altro)*: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

### SI OBBLIGA

ad osservare tutte le disposizioni comprese nelle Regolamento dell'Archivio Storico Comunale Grottammare (Del. C.C. n. 54 del 27/11/2012) e a consegnare all'Archivio stesso una copia delle riproduzioni dei documenti realizzate, anche su supporto informatico.

L'eventuale pubblicazione delle riproduzioni dei documenti dell'Archivio Storico, deve essere specificamente richiesta e formalmente autorizzata da parte del Comune di Grottammare.

Il sottoscritto infine

**DICHIARA**

di osservare:

- ✓ il disposto del D.lgs. del 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- ✓ il disposto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici", emanato dal garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 14.03.2001
- ✓ di non essere mai stato escluso dall'accesso a biblioteche e/o archivi.

**ALLEGA** alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Copia del documento di identità del richiedente;
- ✓ Elenco dei pezzi archivistici [Allegato A];
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [Allegato B]
- Altro (specificare):

---

---

---

Luogo: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente)

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Visto,

si autorizza la consultazione

Autorizzazione alla consultazione n. \_\_\_\_\_

Grottammare, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Archivio Storico Comunale

\_\_\_\_\_

**Allegato A**

**PEZZI ARCHIVISTICI** (massimo n. 5 pezzi per seduta)

**Comune di Grottammare**

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

**Azienda Autonoma di Soggiorno**

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

**Ufficio del Conciliatore**

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

**ECA**

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

Segnatura/Collocazione: \_\_\_\_\_

## Allegato B

### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_