



CITTÀ DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 GROTTAMMARE (AP) P.IVA 00403440449

RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO

Al Comune di Grottammare
 Servizio Cultura
 Servizio Turismo e Sport
Via Marconi 50
63066 Grottammare (AP)

Il sottoscritto *Cognome* _____ *Nome* _____

Data di nascita _____ Codice fiscale _____ Sesso: M F

Comune di nascita: _____ Provincia _____ Stato _____

Cittadinanza _____ Comune residenza: _____

Provincia _____ C.A.P. _____ in via/p.zza _____ n. _____

Telefono _____ Email _____

In nome proprio

In qualità di (*Presidente, Legale rappresentante, ecc*): _____

di (1) _____

(1) Enti Pubblici ed Enti Privati che svolgano attività di interesse pubblico; Organismi ed Istituzioni scolastiche; Associazioni senza scopo di lucro; Comitati di cittadini, istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi; Fondazioni, partiti, movimenti e liste civiche, patronati sindacali ed associazioni di categoria; Enti di promozione, Enti privati, con o senza personalità giuridica

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

e sede operativa a _____ in Via _____ n. _____

Email _____ PEC _____

Recapiti telefonici: _____,

CHIEDE

il **PATROCINIO** che consente l'utilizzo del logo comunale e che può consistere in:

Esenzione dal pagamento degli oneri di affissione sul territorio comunale

Consegna di coppe, trofei, ecc.

Esenzione dal pagamento degli oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico comunale

Utilizzo di mezzi e attrezzature di proprietà comunale (se interessa specificare quali _____

ed un **CONTRIBUTO ECONOMICO** di importo pari a € _____

per effettuare la seguente iniziativa (*titolo/oggetto*) _____

con inizio alle ore _____ del giorno _____ presso _____

Tipologia iniziativa: attività teatrale

attività musicale

attività sportiva

esposizioni

convegno/conferenza

formazione professionale

corsi

altro: _____

Obiettivi dell'iniziativa e breve descrizione del progetto: _____

Ingresso del pubblico:

Non previsto

Previsto a titolo gratuito a pagamento (biglietto di ingresso di € _____)

A tal fine, il sottoscritto

DICHIARA

1. che l'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio è senza scopo di lucro;
2. che il bilancio preventivo dell'iniziativa / attività ordinaria (*cancellare l'opzione che non interessa*) è il seguente:

Dettaglio entrate previste	Importo
Contributi da Enti	
Contributi da privati	
Ingressi / biglietti	
Iscrizioni	
Sponsor	
Altro (<i>specificare</i>)	
Totale	

Dettaglio delle spese previste	Importo
Spese per collaboratori, artisti, ecc.	
Noleggi	
Trasporto	
Spese di cancelleria	
Spese promozionali	
Imposte e tasse	
Altro (<i>specificare</i>)	
Totale	

DISAVANZO (<i>entrate meno spese</i>) per il quale si chiede l'intervento del Comune	
---	--

3. che per l'iniziativa in programma:
 - non sono stati chiesti patrocini ad altri enti pubblici
 - è stato richiesto o si intende richiedere il patrocinio anche ai seguenti enti pubblici:
4. di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio e del contributo comunale;
5. di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio e del contributo non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;
6. di sollevare l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità per eventuali danni a persone o cose occorsi in occasione dell'iniziativa di cui alla presente richiesta, assumendosi ogni responsabilità in merito;

7. di aver preso visione del *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici*;
8. di impegnarsi ad apporre il logo del Comune sul materiale promozionale e di sottoporre in visione al Servizio di riferimento la bozza di tale materiale prima della sua diffusione (se non allegato alla presente richiesta);
9. di essere di non essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al DPR 600/1973;
10. di impegnarsi, in caso di accoglimento della richiesta, a presentare entro 6 mesi dal termine della dell'iniziativa o dell'attività ordinaria il bilancio consuntivo dell'evento corredato di adeguata documentazione (fatture, ricevute fiscalmente valide, copia di bonifici, ecc.) attestante tutte le entrate e tutte le spese secondo il modello predisposto dall'Ufficio.

ALLEGA alla presente la seguente documentazione:

- ✓ Atto Costitutivo e Statuto (se non già in possesso del Servizio Cultura e, in ogni caso, escluso Istituzioni pubbliche)
- ✓ Il verbale di nomina del legale rappresentante
- ✓ Un Curriculum aggiornato e in formato aperto (word o pdf) dell'Associazione – Ente – Soggetto privato
- ✓ Il Progetto dettagliato dell'iniziativa
- ✓ La bozza del materiale promozionale (se già disponibile)
- ✓ La copia del documento di identità del richiedente o del suo legale rappresentante
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) [Allegato A]

Luogo: _____, data: _____

(firma leggibile del richiedente)

- N.B.**
- 1) Le domande di patrocinio dovranno pervenire non meno di 15 (quindici) giorni prima della data richiesta (farà fede la data di protocollo)
 - 2) Non saranno prese in considerazione le richieste prive degli allegati sopra indicati

Allegato A

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
 - 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
 - 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
 - 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare
 - 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
 - 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____