



<b>Dettaglio delle spese di cui alla documentazione allegata</b>	<b>Importo</b>
Spese per collaboratori, artisti, ecc.	
Noleggi	
Trasporto	
Spese di cancelleria	
Spese promozionali	
Imposte e tasse	
Altro (specificare)	
<b>TOTALE</b>	

<b>DISAVANZO</b> <sup>(1)</sup> (entrate meno spese), per il quale il Comune interviene con un contributo di € _____	
---	--

*(1) Qualora il consuntivo evidenzia un avanzo, l'Amministrazione procederà al recupero delle somme eventualmente anticipate per un ammontare pari all'attivo e non procederà all'erogazione del contributo*

4.  di essere  non essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al DPR 600/1973;  
5. che quanto precede corrisponde al vero

**ALLEGA:**

- ✓ La relazione dettagliata dell'iniziativa / attività svolta
- ✓ La documentazione relativa alle entrate conseguite e alle spese sostenute
- ✓ La copia del materiale promozionale prodotto
- ✓ La dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'eventuale esonero dall'obbligo di attestazione della regolarità contributiva
- ✓ La copia del documento di identità del richiedente o del suo legale rappresentante
- ✓ Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) (Allegato A)
- Altro: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante.

- N.B.** 1) *Le domande di liquidazione del contributo dovranno pervenire entro e non oltre 6 (sei) mesi dopo la realizzazione dell'iniziativa / attività (farà fede la data di protocollo)*  
2) *Non saranno prese in considerazione le richieste prive degli allegati sopra indicati*

**Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Grottammare.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_